

2024 年度峨眉山市行政审批局单位决算

目 录

公开时间：2025 年 12 月 5 日

第一部分 单位概况.....	1
一、单位职责.....	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2024 年度单位决算情况说明.....	3
一、收入支出决算总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	11
第三部分 名词解释.....	13
第四部分 附件.....	17
第五部分 附表.....	24
一、收入支出决算总表.....	24
二、收入决算表.....	24
三、支出决算表.....	24
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、财政拨款支出决算明细表.....	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	24

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	24
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	24
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	24

第一部分 单位概况

一、单位职责

贯彻落实国家、省、乐山市和峨眉山市有关行政审批制度改革的决定，创新和完善相关工作体制机制；行使相对集中行政许可权，负责上级部门下放和除公安、税务、生态环保以外市级部门划转的相应行政许可事项的审批；牵头推进简政放权、放管结合、优化政务服务改革和行政审批制度改革；负责统一组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责拟订加强政务服务工作的政策、制度、办法和标准并组织实施；指导推进政务服务、便民服务标准化建设工作；负责对行政审批事项实行目录管理，根据国务院、省、乐山市对行政审批事项的调整情况进行动态调整。负责清理规范行政审批前置条件，负责对行政审批事项流程进行规范和优化，推进行政审批标准化建设和行政审批权力依法规范公开运行工作；负责建立行政审批公共服务运行规程和考核体系。牵头全市行政机关行政效能建设和监督检查工作，负责受理政务服务大厅和乡镇便民服务中心政务服务行为的投诉，跟踪监督，督促落实；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作；负责全市一

体化政务服务平台和关联平台的运行、管理、安全、维护工作，会同有关部门加强政务服务大数据中心和“互联网+政务服务”信息化建设；负责公安、税务、生态环保和承担公共服务单位入驻大厅设立窗口，协调相关事项办理；完成市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

峨眉山市行政审批局（本级）下属二级预算单位 1 个，下设独立编制机构 2 个，其中行政机构 1 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 1 个。

纳入 2024 年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：峨眉山市行政审批局。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 1236.29 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 59.9 万元，下降 4.62%。主要变动原因是总预算压缩，本年度无新增项目，项目费用支出减少。

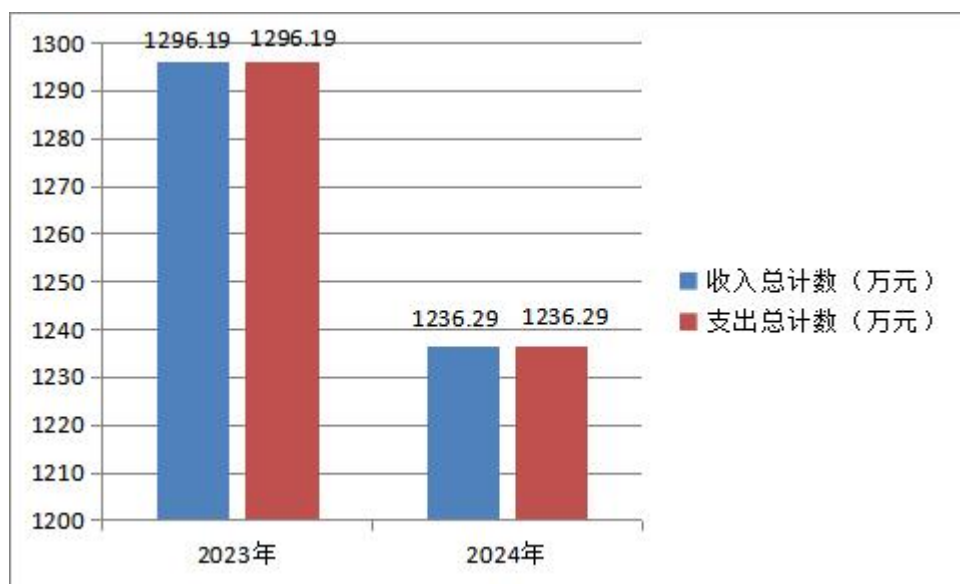


图 1: 收入、支出决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1233.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1233.29 万元，占 100%。

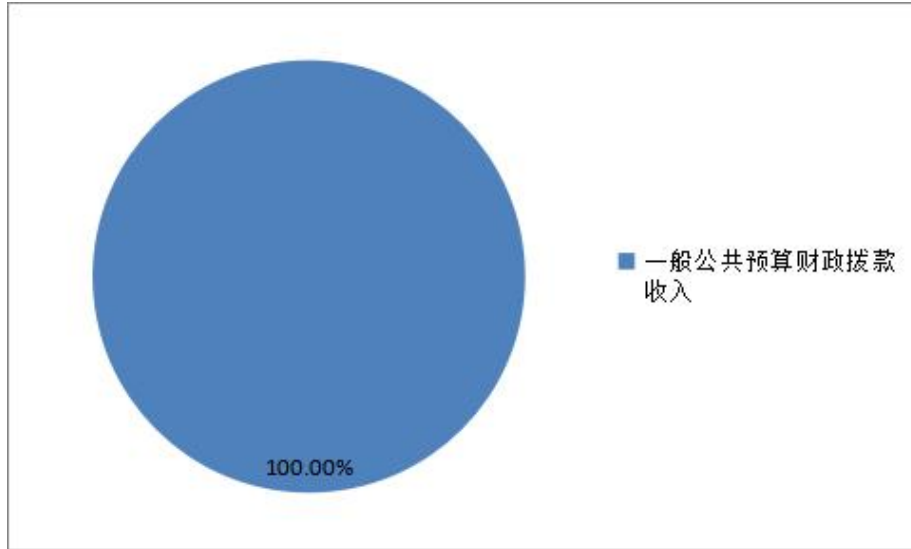


图 2: 收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1236.29 万元，其中：基本支出 1004.44 万元，占 81.25%；项目支出 231.85 万元，占 18.75%。

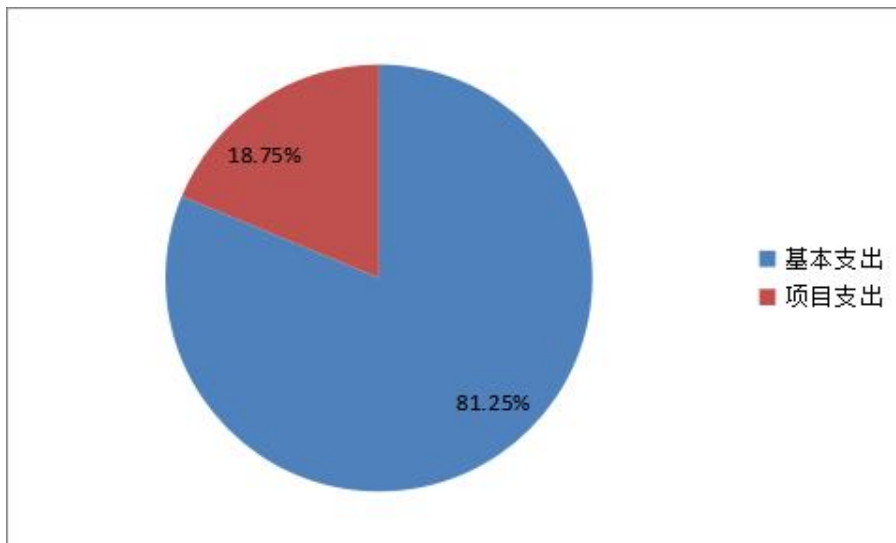


图 3: 支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1236.29 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 59.9

万元，下降 4.62%。主要变动原因是项目费用支出减少。

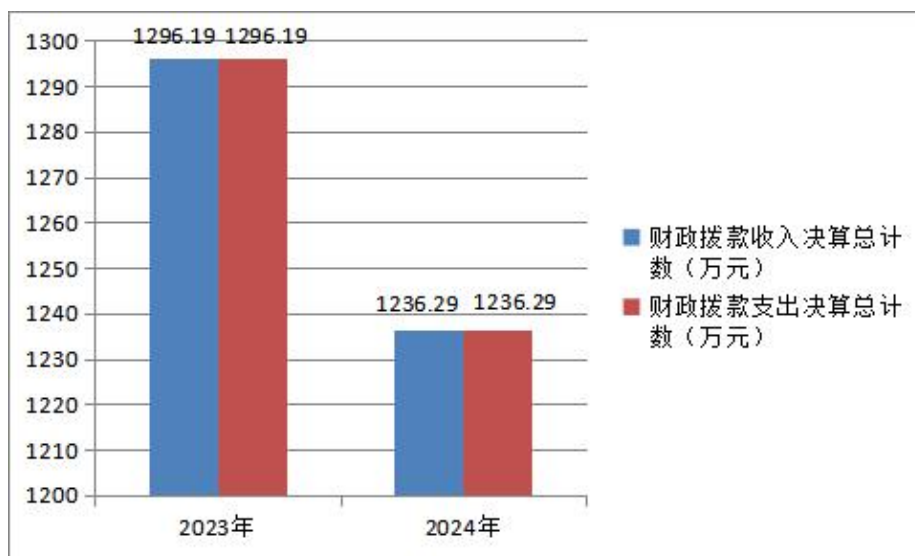


图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1236.29 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 59.9 万元，下降 4.62%。主要变动原因是本年度无新增项目，项目费用支出减少。

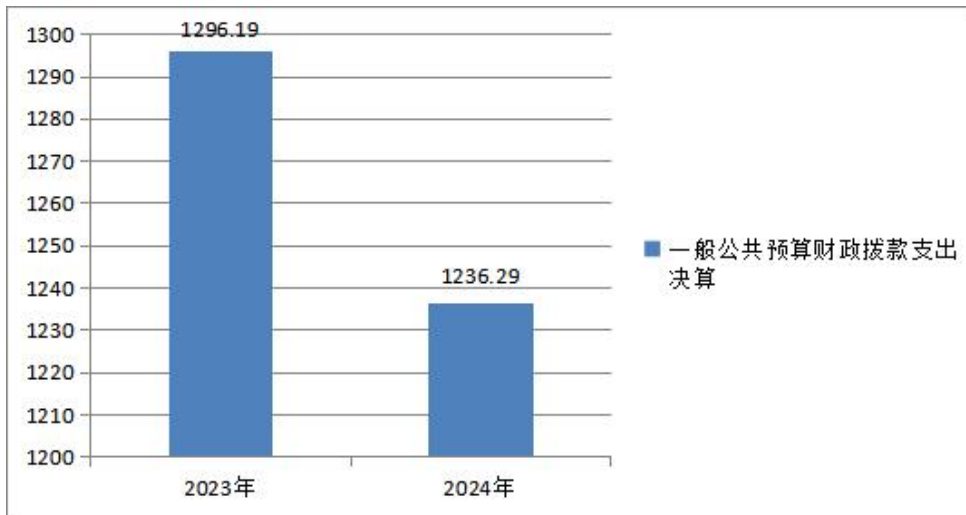


图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1236.29 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 998.30 万元，占 80.75%；社会保障和就业支出 133.07 万元，占 10.76%；卫生健康支出 35.58 万元，占 2.88%；住房保障支出 69.34 万元，占 5.61%。

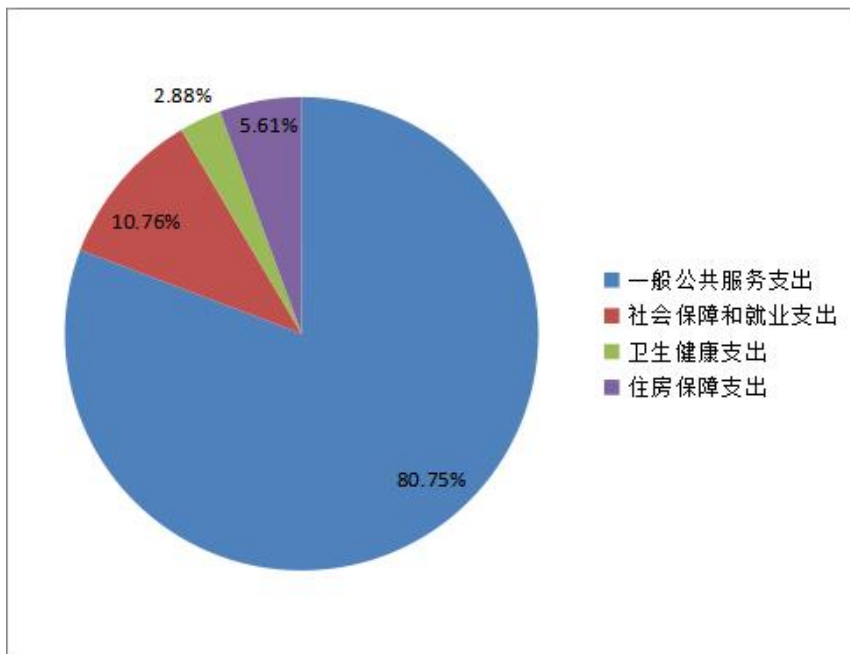


图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1236.29 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 416.31 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 231.85 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 350.14 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 82.57 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 42.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 7.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 15.54 万元，完成预算 100%，决算数

等于预算数。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 15.86 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 4.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 69.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1004.44 万元，其中：

人员经费 855.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 148.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.85 万元，

完成预算 100%，较上年度减少 1.01 万元，下降 35.31%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.85 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

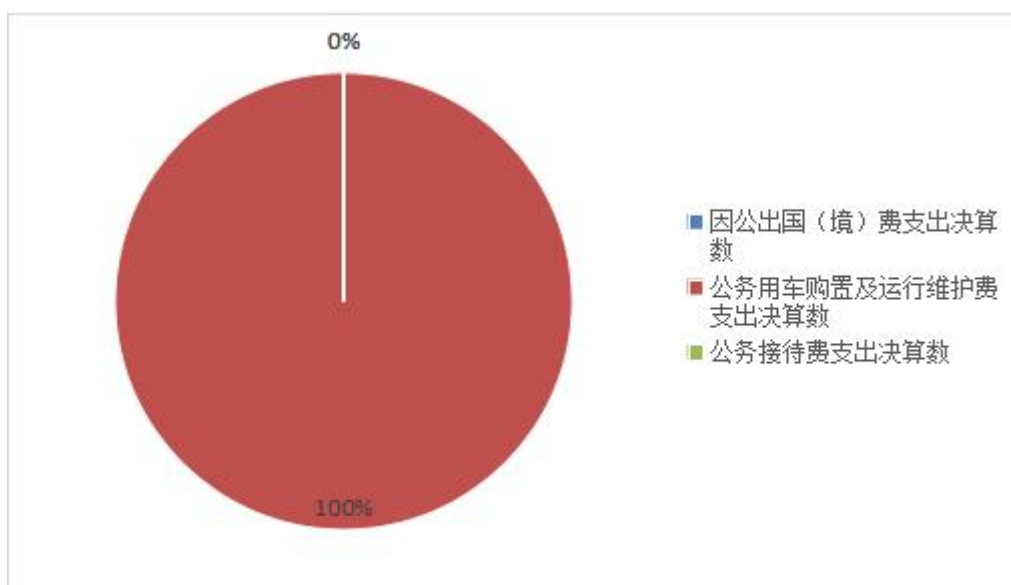


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。

全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加 0 万元，增长 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 1.85 万元，完成预算 100%。

公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 0.73 万元，下降 28.29%。主要原因是加强对车辆的管理，

合理规划出车任务。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 1.85 万元。主要用于公务出行、政务服务中心工作指导等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0 万元，增长 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财

政拨款支出增加 0 万元，增长 0%。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024 年度，峨眉山市行政审批局机关运行经费支出 148.45 万元，比 2023 年度增加 35.66 万元，增长 31.62%。主要原因是本年度新增招考录用人员，相应人员公用经费增加。

(二) 政府采购支出情况

2024 年度，峨眉山市行政审批局政府采购支出总额 79.14 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 79.14 万元。主要用于采购公务用车维修服务、企业和个人开办印章刻制服务、政务大厅物业管理服务。授予中小企业合同金额 79.14 万元，占政府采购支出总额的 100%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，峨眉山市行政审批局共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对政务“一体化”平台及并联专网运行维护费项目等 44 个项目开展了预算事前绩效评估，对 44 个项目编制

了绩效目标，预算执行过程中，选取 44 个项目开展绩效监控。绩效自评报告详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他

项目支出。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医疗室等附属事业单位。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

14. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于社会保障和就业方面的支出。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医

疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

18. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000005135435-行政许可现场踏勘经费								
主管部门		行政审批局					实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
			确保行政审批许可事项的完整性、真实性，按时办结事项。				工作效能提高，为群众提供快捷高效的政务服务。			
	2. 项目实施内容及过程概述		2024年行政许可现场踏勘经费。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		5.00	3.91	3.91	100.00%	10	10		
	其中：财政资金		5.00	3.91	3.91	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目调整次数	≤	10	次	1	15	15	
		质量指标	资金保障率	≥	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时间	≤	2024	年	2024	20	20	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15	
		可持续影响指标	提高政务服务效率和质量	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	95	5	5	
工作人员满意度			≥	95	%	95	5	5		
合计								100	100	
评价结论	工作效能提高，为群众提供快捷高效的政务服务。项目自评总分100分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：杜强					财务负责人：张静					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000000394112-政务“一体化”平台及并联专网运行维护费								
主管部门		行政审批局				实施单位 (盖章)		峨眉山市行政审批局		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况	提高工作效能，完善政务及乡镇便民服务体系建设，为群众提供快捷高效的政务服务。				工作效能提高，政务及乡镇便民服务体系建设得以完善，为群众提供快捷高效的政务服务。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2024年政务“一体化”平台及并联专网运行维护费。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	36.00	25.87	25.87		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	36.00	25.87	25.87		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目调整次数	≤	10	次	1	15	15	
		质量指标	资金保障率	≥	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时间	≤	2024	年	2024	20	20	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15	
		可持续影响指标	提高政务服务效率和质量	定性	优		优	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	95	5	5		
		工作人员满意度	≥	95	%	95	5	5		
合计							100	100		
评价结论	工作效能提高，政务及乡镇便民服务体系建设得以完善，为群众提供快捷高效的政务服务。项目自评总分100分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：李锐					财务负责人：张静					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51118122T000000393652-行政审批档案管理费									
主管部门		行政审批局					实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	确保审批事项的完整性、真实性，便于审批工作的查询。					有效保障了审批事项的完整性、真实性，便于审批工作的查询。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	35.00	31.55	31.55		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	35.00	31.55	31.55		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	档案整理完成率	≥	98	%	99	20	20		
		质量指标	资金保障率	≥	100	%	100	15	15		
		时效指标	项目完成时间	≤	2024	年	2024	15	15		
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15		
		可持续影响指标	便于审批事项查询	定性	优		优	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥	95	%	95	5	5		
			群众满意度	≥	95	%	95	5	5		
合计							100	100			
评价结论	有效保障了审批事项的完整性、真实性，便于审批工作的查询。项目自评总分100分。										
存在问题	无。										
改进措施											
项目负责人：李锐					财务负责人：张静						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000000393462-政务大厅物业管理费								
主管部门		行政审批局				实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		保证政务大厅工作有序开展，为市民提供良好的办事服务环境。				保证政务大厅工作有序开展，为市民提供良好的办事服务环境。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	60.00	56.97	56.97		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	60.00	56.97	56.97		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	管理服务面积	=	16600	平方米	16600	20	20	
			项目调整次数	≤	10	次	1	20	20	
		时效指标	物业管理服务时间	=	1	年	1	10	10	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15	
		可持续影响指标	政务大厅工作正常开展	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	95	5	5	
工作人员满意度			≥	95	%	95	5	5		
合计							100	100		
评价结论	保证政务大厅工作有序开展，为市民提供良好的办事服务环境。项目自评总分100分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：马全海					财务负责人：张静					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000000393441-“最多跑一次”邮政快递服务经费								
主管部门		行政审批局				实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		优化营商环境，实现办事企业和群众“最多跑一次”，切实为群众办好事、办实事，实现“有需要、全免单、贴心送”。				实现办事企业和群众“最多跑一次”，切实为群众办好事、办实事，实现“有需要、全免单、贴心送”。			
2. 项目实施内容及过程概述		主要用于优化营商环境，实现办事企业和群众“最多跑一次”，切实为群众办好事、办实事，实现“有需要、全免单、贴心送”。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	7.00	2.10	2.10		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	7.00	2.10	2.10		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目调整次数	≤	10	次	1	20	20	
		质量指标	按时送达率	≥	98	%	98	20	20	
		时效指标	省内快递时效	≤	3	天	3	10	10	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	30	15	4.5	
		社会效益指标	提高群众办件速度	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	100	5	5	
			工作人员满意度	≥	95	%	98	5	5	
合计							100	89.50		
评价结论	实现办事企业和群众“最多跑一次”，切实为群众办好事、办实事，实现“有需要、全免单、贴心送”。项目自评总分89.5分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：刘利华					财务负责人：张静					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000005135745-许可事项专家、机构评审检验检测鉴定经费								
主管部门		行政审批局				实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		召集相关项目专家集中评估、联合踏勘，减少资金投入。				高效召集相关项目专家集中评估、联合踏勘，减少资金投入。			
	2. 项目实施内容及过程概述		主要用于召集相关项目专家集中评估、联合踏勘，以及许可事项专家、机构评审检验检测鉴定经费。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.00	2.48	2.48		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	5.00	2.48	2.48		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目调整次数	≤	10	次	1	20	20	
		质量指标	资金保障率	≥	100	%	100	15	15	
		时效指标	评审时限	≤	30	天	30	15	15	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15	
		可持续影响指标	项目评审鉴定效率	定性	优		优	15	15	
	满意度指标	满意度指标	项目评审满意度	≥	95	%	95	10	10	
合计							100	100		
评价结论	高效召集相关项目专家集中评估、联合踏勘，减少资金投入。项目自评总分100分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：陈亦聪					财务负责人：张静					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000005135691-群众办事宣传资料、行政许可登记工作指南经费								
主管部门		行政审批局				实施单位 (盖章)	峨眉山市行政审批局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		打印群众办事宣传资料指南，行政许可登记执照工本费等。				有效保障了审批事项的完整性、真实性，便于审批工作的查询。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额		10.00	1.74	1.74		100.00%	10	10	
	其中：财政资金		10.00	1.74	1.74		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	档案整理完成率	≥	98	%	99	20	20	
		质量指标	资金保障率	≥	100	%	100	15	15	
		时效指标	项目完成时间	≤	2024	年	2024	15	15	
	效益指标	经济效益指标	资金结余率	≤	5	%	5	15	15	
		可持续影响指标	便于审批事项查询	定性	优		优	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥	95	%	95	5	5		
			群众满意度	≥	95	%	95	5	5	
合计								100	100	
评价结论	有效保障了审批事项的完整性、真实性，便于审批工作的查询。项目自评总分100分。									
存在问题	无。									
改进措施										
项目负责人：刘利华					财务负责人：张静					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表