

2024 年度

四川省峨眉山市公共资源交易服务中心

部门决算

# 目录

公开时间：2025 年 12 月 5 日

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责..... 1
- 二、机构设置..... 1

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明..... 2
- 二、收入决算情况说明..... 2
- 三、支出决算情况说明..... 3
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 4
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 4
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 7
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... 8
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 10
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 10
- 十、其他重要事项的情况说明 ..... 11

## 第三部分 名词解释..... 12

## 第四部分 附件..... 15

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

主要职能：负责工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易服务工作。

## 二、机构设置

峨眉山市公共资源交易服务中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

峨眉山市公共资源交易服务中心人员编制数 18 个，内设 4 个股室，现实有在编人员 17 人。

无纳入 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位。

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

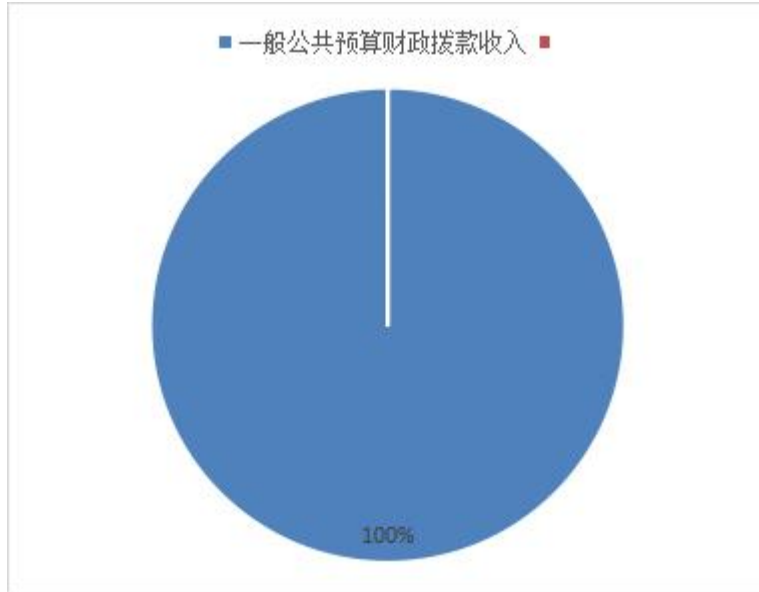
2024 年度收、支总计均为 368.31 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 24.27 万元，增长 7.05%。主要变动原因是正常工资变动和保险费用增加。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

### 二、收入决算情况说明

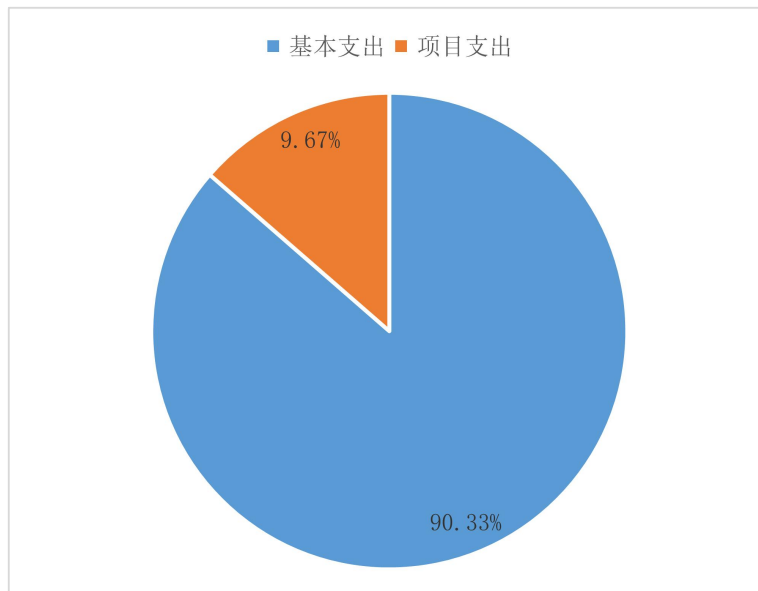
2024 年度本年收入合计 368.31 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 368.31 万元，占 100%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 368.31 元，其中：基本支出 332.71 万元，占 90.33%；项目支出 35.60 万元，占 9.67%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 368.31 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 24.27 万元，增长 7.05%。主要变动原因是人员费用正常增加和项目经费支出增加。



(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

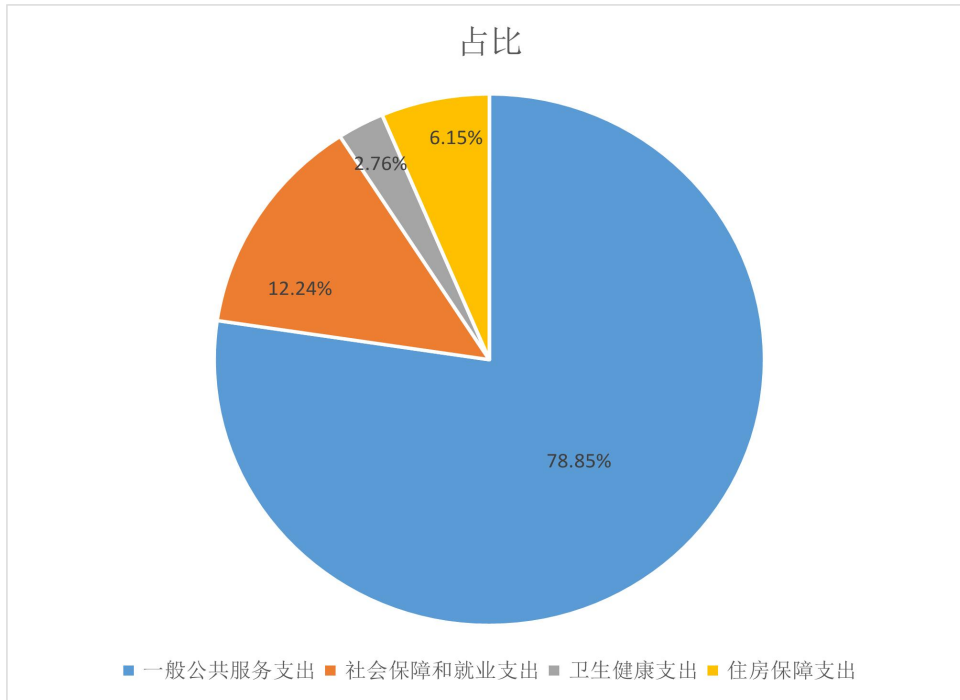
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 368.31 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 24.27 万元，增长 7.05%。主要变动原因是人员费用正常增加和项目经费支付增加。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 368.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 290.43 万元，占 78.85%；社会保障和就业支出 45.08 万元，占 12.24%；卫生健康支出 10.16 万元，占 2.76%；住房保障支出 22.64 万元，占 6.15%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 368.31 万元，完成预算的 100%。

其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 254.83 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 35.60 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 26.65 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 14.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 4.04 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 10.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 22.64 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 332.71 万元，其中：

人员经费 273.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、奖励金、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 59.62 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

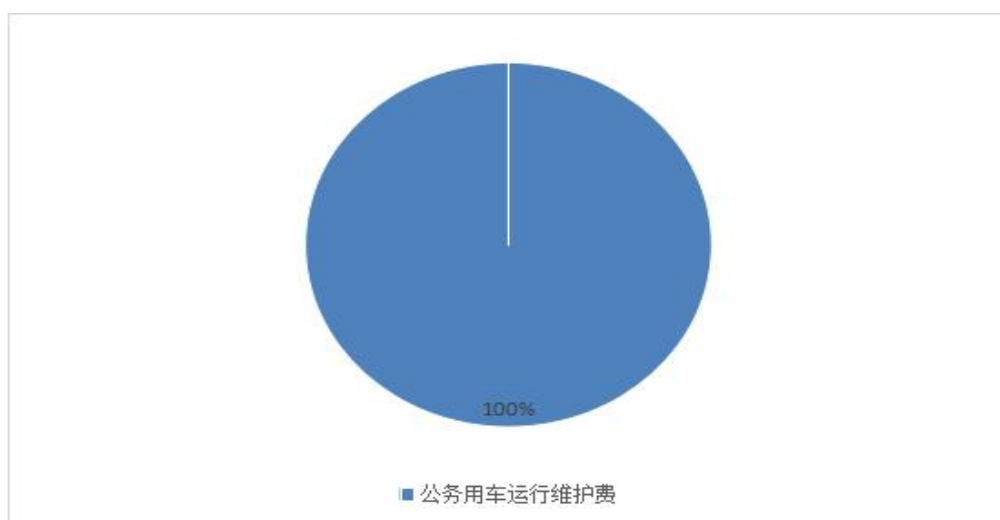
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.22 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.33 万元，增长 17.46%。决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 2.22 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加万元，增长 0%。主要原因是无预算支出需求。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.22 万元，完成预算 100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.45 万元，增加 25.42%。主要原因是 2024 年度车辆维修费支付数增加。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于…。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 2.22 万元。**主要用于工程招标投标相关工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。**公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.12 万元，减少 100%。主要原因是 2024 年度无公务接待。其中：

**国内公务接待支出 0 万元。**国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

**外事接待支出 0 万元。**外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年度，峨眉山市公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2023 年度决算数持平。主要原因是峨眉山市公共资源交易服务中心为全额拨款事业单位，无机关运行经费项目。

### （二）政府采购支出情况

2024 年度，峨眉山市公共资源交易服务中心政府采购支出总额 4.95 万元，其中：政府采购货物支出 2.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2.1 万元。主要用于购买办公电脑、评标监控屏幕、专家人脸识别储物柜、公务车保险费和燃油费。授予中小企业合同金额 2.85 万元，占政府采购支出总额的 57.58%，其中：授予小微企业合同金额 2.85 万元，占政府采购支出总额的 57.58%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，峨眉山市公共资源交易服务中心共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车

0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于……。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2024年度预算编制阶段，组织对电子平台维护费项目、政府采购工程招投标业务办公费、信创经费等3个项目开展了预算事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成峨眉山市公共资源交易中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、电子平台维护费等专项预算项目绩效自评报告，其中，峨眉山市公共资源交易服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为94分，绩效自评综述：2024年绩效管理在目标管理、动态调整、完成结果、内部应用、信息公开等方面基本能做到目标要求，目标任务基本完成；电子平台维护费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：保障工程项目的电子开评标系统正常运行，减少投标人的成本，优化营商环境；信创经费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：购置电脑设备，提高办公效率，保障办公信息安全；政府采购工程招投标业务办公费专项预算项目绩效自评得分为100分，绩效自评综述：完成2024年度政府采购、工程招投标

和国有产权处置等相关工作，促进政府采购公平竞争、优化营商环境。绩效自评报告详见附件 1。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政务办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映上述项目以外其他

用于社会保障和就业方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 峨眉山市公共资源交易服务中心 2024 年度部门整体支出 绩效评价报告

## 一、部门（单位）概况

### （一）机构组成。

公共资源交易中心为市政府直属全额拨款事业单位，内设综合股、受理编制股、组织评审股、现场监督股。

### （二）机构职能。

1、落实交易活动有关法律、法规和政策，为我市公共资源交易活动提供场所、设施和服务。

2、制定交易活动涉及的相关操作规则、工作流程和各项现场管理制度。

3、对全市进入市公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供场地服务。

4、承担市公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方

提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标等公共资源交易电子化工作。

5、核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责对进入市公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

6、承担市委、市政府交办的其他事项。

（三）人员概况。

峨眉山市公共资源交易服务中心核定事业编制 18 名，2024 年年初 17 人，年中退休 1 人，调入 1 人，2024 年年末实有 17 人。

## 二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

峨眉山市公共资源交易服务中心 2024 年本年收入 368.31 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 368.31 万元，占比 100%。

（二）部门财政资金支出情况。

峨眉山市公共资源交易服务中心 2024 年本年支出 368.31 万元，其中基本支出 332.71 万元，比上年增加 35.49 万元，增长 11.94%，原因为公用经费使用分类变动，其中人员经费支出 273.08 万元，比上年增加 8.22 万元，增加 3.1%，

原因为正常工资变动和保险费用增加；日常公用经费支出 59.62 万元，比上年增加 26.76 万元，增加 81.44%，原因为 2024 年劳务费转入公用经费范围支出和 2024 年各项开支支付情况良好。项目支出 35.6 万元，比上年减少 11.22 万元，减少 23.96%，原因为劳务费项目转入公用经费支出范围。

2024 年各项支出情况良好，全年政府采购工程招投标工作完成情况良好，基本完成了年初设定的目标，如举办培训会，节约财政资金，举办异地评标项目等，通过全流程电子评标和异地评标等各种方式提高了评标的公正、高效、透明化水平，降低交易成本，达到了优化营商环境的目的。

### （三）结余分配和结转结余情况。

峨眉山市公共资源交易服务中心 2024 年决算报表无结转结余情况。

## 三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

### 1. 履职效能。

（1）2024 年 10 月举办政府采购培训会，全市各部门、乡镇、教育卫生系统等 150 余人参加了培训。主讲人围绕政府采购一体化平台操作、政府采购法律法规解读等内容，对政府采购项目从网上受理到进场交易的每一个环节进行了

详细讲解，提高了各单位从业人员一体化采购平台的实操能力。（2）2024年持续推进远程异地评标和招投标领域“评定分离”评标项目次数，促进市场良性发展，2024年组织依法必招工程项目、政府采购项目164个，其中电子招投153个，电子化率93.29%。作为主场和副场分别与自贡市富顺县、资阳市雁江区等市域外区县开展了3场远程异地评标活动，全程视频语音同步交互、画面同步直播、文件同步共享、异地同步评审、在线同步打分、自动生成评标报告，实现了优质专家资源共享，破解了本地评标专家“小圈子”“熟面孔”，专业评审专家数量不足等难题，提高了评标的公正性。

（3）2024年完成70个工程招投标项目，中标金额358624.17万元，节约资金21172.66万元，节约率5.57%；成功组织了94个政府采购项目，中标金额15510.94万元，节约资金1613.42万元，节约率9.42%；组织完成土地挂牌交易9宗，成交金额4576.5万元；完成国有产权交易78个，累计成交金额2034.83万元，溢价158.93万元。

## 2. 预算管理。

（1）根据预算绩效管理要求，本部门在年初预算编制阶段，将部门绩效目标纳入单位党组会（办公会）集体决策议题。

（2）预算编制严格按照财政要求，准时编制完成，项目预算做到细化，与绩效目标相对应，3个项目预算都做了事前绩效评估。

(3) 本单位无非税收入。

(4) 本单位严格按照政府采购政策执行采购程序的预算、才买。

(5) 本单位在 6、9、12 月预算支出执行进度分别为 51.56%、73.8%、100%，期间无支出预警金额和支出违规金额。

(6) 本单位无上级资金安排

(7) 本单位按照财政要求严格控制“三公”经费、会议费、培训、差旅、办结办展、办公设备购置、信息网络和软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出，年初预算执行压减“三公”经费预算，2024 年度本单位无会议费、办结办展费、信息网络和软件购置费，2024 年度培训费、差旅费增加原因为上年费用本年报销，费用增加。

### 3. 财务管理。

峨眉山市公共资源交易服务中心根据政府会计准则制度等要求，结合单位实际情况，细化了《差旅费管理办法》、《财务管理制度》《固定资产管理制度》等财务管理制度，并不断健全内部财务管理制度，明确财务开支的审批权限，树立服务意识和大局意识，确保公务开支保障有力、节俭有方、用财有效。

### 4. 资产管理。

截止 2024 年 12 月 31 日，峨眉山市公共资源交易服务中心固定资产 119.30 万元，主要为办公通用设备和家具和

用具，无闲置和待处理资产。单位固定资产成新率 19.13%，资产盘活率 0%，无闲置和待处理资产。单位办公设备资产利用率为 59.38%，基本做到节俭有方，固定资产做到账账相符、账实相符。

#### 5. 采购管理。

峨眉山市公共资源交易服务中心一直严格执行政府采购法及实施条例相关规定实施政府采购，对适宜有中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示。

#### （二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 2 个，为“电子平台维护费”项目和“政府采购和工程开评标业务办公费”项目，涉及预算总金额 34.24 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，为“信创经费”项目涉及预算总金额 1.35 万元，1—12 月预算执行总体进度 100 %，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

本部门按要求对 2024 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，项目执行情况良好。2024 年度本部门共有 3 个项目，均为运转类项目。本部门在预算执行过程中，对 3 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，本部门按照项目支出绩效表要求对项目继续了绩效自评，项目执行情况良

好。

1. “电子平台维护费”项目绩效目标完成情况综述。项目资金全年预算数7万元，执行数为7万余元，完成资金预算的100%，资金执行率高，通过项目实施，保障了2024年政府采购、工程项目招投标电子平台的正常使用

2. “政府采购和工程开评标办公费”项目绩效目标完成情况综述。项目资金全年预算数27.24万元，执行数为15.50万元，完成资金预算的100%，通过项目实施，保障了2024年政府采购工程招投标开评标工作的正常运转。

3. “信创经费”根据该项目要求，我单位2024年购置信创电脑2台，产品符合信息安全需求，提高办公效率。

其中100万以上项目：0

### （三）绩效结果应用情况。

2024年本部门整体评价结果和应用结果反馈较好，部分具体应用结果如下：

#### 1. 扎实开展党纪学习教育

制定中心党纪学习计划，依托“中心组”“班子会”“三会一课”等，采取交流研讨、宣讲阐释等方式，围绕“六项纪律”开展研讨。坚持读原著学原文悟原理，原原本本学习《中国共产党纪律处分条例》，准确把握学习内容、推动学习走深走实。组织全体党员干部赴雷马屏监狱开展廉政警示教育活动，参观廉政教育陈列馆、监舍等地，观看警示教育片，现场听取了两名职务犯罪服刑人员的忏悔录，让党员接

受“沉浸式”反腐倡廉的教育洗礼。开展“学纪法·知敬畏·守底线”纪法知识网络测试，党员参与率 100%，通过以考促学，引导中心党员干部把纪律规矩刻印在心。在政务公开栏张贴“码上举报”，进一步畅通纪检监察网络举报渠道。及时处理供应商对于政府采购项目和工程建设项目的咨询和质疑，全年做到“零”有效投诉。

## 2. 落实意识形态工作情况

始终坚持党的领导，全面贯彻落实中央、省委、市委关于意识形态工作的重大决策部署，坚持将意识形态工作纳入年度述职、述责述廉和民主生活会对照检查材料，并在年度工作计划中进行安排部署。时刻警惕错误思想，定期开展意识形态分析研判，布置安排中心意识形态工作。今年，我中心没有重大的意识形态问题或事件发生。

## 3. 2024 年完成公共资源交易总体情况

2024 年完成 70 个工程招投标项目，中标金额 358624.17 万元，节约资金 21172.66 万元，节约率 5.57%；成功组织了 94 个政府采购项目，中标金额 15510.94 万元，节约资金 1613.42 万元，节约率 9.42%；组织完成土地挂牌交易 9 宗，成交金额 4576.5 万元；完成国有产权交易 78 个，累计成交金额 2034.83 万元，溢价 158.93 万元。

## 4. 持续推进全流程电子化和远程异地评标

依托政府采购一体化平台和四川建设网工程建设项目招投标平台，实行预约开评标场地、“不见面”开标、远程

异地评标、CA全省互认、网上合同备案等，为交易主体节约了招投标成本，营造更加公开、公平、公正的竞争环境。1-12月，组织依法必须招标工程项目、政府采购项目164个，其中电子招标153个，电子化率达93.29%。作为主场和副场分别与自贡市富顺县、资阳市雁江区等市域外区县开展3场远程异地评标活动，全过程视频语音同步交互、画面同步直播、文件同步共享、异地同步评审、在线同步打分、自动生成评标报告。实现了优质专家资源共享，破解了本地评标专家“小圈子”“熟面孔”、专业评审专家数量不足等难题，提高了评标的公正性。

#### 5. 全面排查公共资源交易领域突出问题

按照省政府办公厅《关于印发〈四川省公共资源交易领域突出问题专项整治行动方案〉的通知》（川办函〔2024〕25号）相关工作要求，我中心会同市发改、财政、住建等部门，严格依照《四川省公共资源交易目录》，对2023年1月1日以来启动必须依法实施的工程项目、政府采购等交易项目开展自查，收集汇总农业农村、交通运输等公共资源交易监管部门以及全市13个乡镇（街道）关于公共资源交易项目自查问题台账。同时，对我中心2023年1月至2024年5月代理的138个政府采购项目和进场交易的75个工程建设项目进行全面自查，会同市财政、发改、审计等部门随机抽检了40个公共资源交易项目，未发现违法违规问题。

#### 6. 加强全市政府采购业务培训

为进一步加强政府采购管理，规范政府采购行为，提升采购主体业务素质和能力水平，10月23日组织召开政府采购业务培训会，全市各乡镇（街道）、市级各部门、教育卫生系统共计150余人参加了培训。围绕政府采购一体化平台操作、政府采购法律法规解读等内容，对政府采购项目从网上受理到进场交易的每一个环节进行了详细讲解，提高了各单位从业人员一体化采购平台的实操能力。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。2024年本部门整体绩效自评分得分94分。评价结果和应用结果反馈较好。

（二）存在问题。无。

（三）改进建议。无。

- 附表：1. 部门预算绩效自评打分表  
2. 部完成情况自评表  
3. 部门项目支出绩效自评表

### 部门预算绩效自评打分表

绩效评价指标指标分值				指标解释	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值		
总体绩效 (65分)	履职效能 (15分)	履职效果	15	部门整体绩效目标中选定3-5个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况	15
	预算管理 (25分)	预算编制质量	6	部门是否严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	6
		非税收入	4	部门非税收入的执行进度	4
		政府购买服务政策执行	2	根据政府购买服务指导性目录结合单位实际编制预算，无预算不购买。按政府采购相关程序实施。	2
		支出执行情况	4	部门1至6月、7至12月预算执行情况	4

	预算分配进度	4	上级资金分配和支付进度	0	
	严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	3	
内控管理 (5分)	内控制度	5	按照要求建立健全内控制度。	5	
财务管理 (6分)	财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	2	
	财务管理规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	4	
资产管理 (8分)	资产利用率	2	部门资产超最低使用年限情况	2	
	账账相符	2	部门(单位)资产账与财务账的一致性。	2	
	资产管理规范	4	资产配置工作规范性	4	
采购管理 (6分)	支持中小企业发展	2	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	2	
	采购管理规范	4	未按政府采购法及实施条例规定实施政府采购	4	
项目 绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	4
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况,绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	4
		项目入库	4	部门预算项目是否在规定时间内完成项目入库	4
	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	4
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	4
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	4
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	4
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	4
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	3
加分 项(5分)	向上争取资金	-	向上争取资金情况	0	
	项目(政策)绩效评价	-	项目(政策)绩效评价(评估)结果	0	
扣分 项(10分)	预算绩效存在问题	-	预算管理和绩效管理工作存在问题	0	
	被评价部门配合度-	-	被评价对象工作配合情况	0	

附表 2

## 部门整体绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位: 万元

部门名称		峨眉山市公共资源交易服务中心	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	368.31	368.31	0
年度总体目标	全力做好重点项目的招投标和政府采购工作,持续推进政府采购全流程电子化,常态化推进总投资在 3000 万以下的工程建设项目远程异地评标,对 3000 万以下的工程建设项目积极推行“评定分离”招标方式,配合发改、财政部门等部门推进招投标领域信用制度建设,完成市委市政府交办的其他工作		
年度主要	任务名称	主要内容	

任务	政府采购和工程项目招标投标工作		全力做好重点项目的招投标和政府采购工作，全力做好乡村振兴、文旅康养等社会关注、设计民生项目的招投标和政府采购工作					
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	举办政府采购培训会，确保各单位政府采购相关工作人员准确把握政策要求和规范操作	=	1	场次	15%	1
		质量指标	持续推进远程异地评标和招投标领域“评定分离”“评标项目次数，促进投标市场良性发展”	≥	1	次	10%	3
		时效指标	2024 全力做好重点项目的招投标和政府采购工作	≤	1	年	15%	1
	效益指标	经济效益指标	政府采购和工程项目节约资金率	≥	5	%	15%	5.57%
		可持续发展指标	通过全流程电子化和远程异地评标等方式提高了评标的公正、高效、透明，有限降低交易成本	定性	优	其他	10%	优
	成本指标	经济成本指标	推进政府采购全流程电子化工作，节约投标商采购成本	≥	10	%	15%	10
	满意度指标	满意度指标	采购单位和供应商对采购服务的满意度	≥	95	%	10%	100%

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51118121T000000062303-电子平台维护费									
主管部门		公共资源交易服务中心				实施单位 (盖章)		峨眉山市公共资源交易 服务中心			
项目 基本 情况	1. 项目年度目标 完成情况	项目年度目标  两台服务器的运营维护，保障工程项目的电子开评标系统正常运行，减少投标人的成本，优化营商环境。				年度目标完成情况  全年电子评标等相关工作稳步推进，电子化率达到 93.29%，提高了评标公正性，持续优化营商环境					
	2. 项目实施内容 及过程概述	两台服务器的运营维护，保障工程项目的电子开评标系统正常运行，减少投标人的成本，优化营商环境									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	7.00	7.00	7.00		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因(100 字以内)；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	7.00	7.00	7.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指标	维护 2 台服务器的运行		=	2	台(套)	2	15	15	
		质量指标	保障电子开评标和办公网络的稳定性		≥	95	%	100%	15	15	
		时效指标	出现故障问题电信		≤	1	天	1	10	10	

			公司当天处理							
效益指标	经济效益指标	通过电子评标等方式节约财政资金	≥	3000	万元	21172	10	10		
	生态效益指标	电子评标的方式,免去纸质文件,有利环境保护	定性	优	其他	优	10	10		
	可持续发展指标	优化营商环境,吸引更多的投标商	定性	优	其他	优	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	业主单位和投标商对单位工作的满意度	≥	90	%	100%	10	10		
成本指标	经济成本指标	产生的资金成本费用不超过	≤	7	万元	7	10	10		
合计							100	100		
评价结论	全年电子评标等相关工作稳步推进,电子化率达到93.29%,提高了评标公正性,持续优化营商环境									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51118124T000009964160-信创经费								
主管部门		公共资源交易服务中心				实施单位 (盖章)	峨眉山市公共资源交易服务中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 购置电脑设备,提高办公效率,保障办公信息安全。				年度目标完成情况 严格按照采购程序成功采购两台信创电脑,完成了预定目标,保障办公信息安全				
	2. 项目实施内容及过程概述	严格按照采购程序成功采购两台信创电脑								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	1.35	1.35	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因		
	其中:财政资金	0.00	1.35	1.35	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金					/	/				

										因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	采购设备数量	=	2	台	2	15	15	
		质量指标	产品合格率	=	100	%	100	15	15	
		时效指标	设备采购时间	≤	1	年	1	15	15	
	效益指标	可持续发展指标	保障信息安全	定性	良		良	10	10	
		可持续影响指标	提高办公效率	定性	良		良	10	10	
	满意度指标	满意度指标	单位及职工满意度	≥	95	%	95%	10	10	
成本指标	经济成本指标	设备采购成本	≤	16000	元	13548	15	15		
合计								100	100	
评价结论	严格按照采购程序成功采购两台信创电脑,完成了预定目标,保障办公信息安全									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

## 部门预算项目支出绩效自评表(2024年度)

项目名称	51118124T000011444153-政府采购工程招投标业务办公费										
主管部门	公共资源交易服务中心						实施单位 (盖章)	峨眉山市公共资源交易服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		完成当年政府采购、工程招投标和国有产权处置等相关工作,促进政府采购公平竞争,优化营商环境					举办政府采购培训会,严格按照法定采购程序组织采购工作,持续推进全流程电子化评标和异地评标项目,提高评标				

			工作的公开公正性，降低企业负担，优化营商环境							
	2. 项目实施内容及过程概述	举办政府采购培训会，严格按照法定采购程序组织采购工作，持续推进全流程电子化评标和异地评标项目，提高评标工作的公开公正性，降低企业负担，优化营商环境								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	30.00	27.24	27.24		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.	
	其中: 财政资金	30.00	27.24	27.24		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	举办政府采购培训会, 提高各预算单位政府采购相关工作人员对采购政策的理解和规范操作	=	1	次	1	15	15	
		质量指标	做到全年“零有效投诉”, 提升采购服务质量	=	0	次	0	15	15	
		时效指标	与业主单位确定采购发文件后及时对外发布采购公告	≤	3	个工作日	1	10	10	
	效益指标	经济效益指标	通过不同的采购方式节约财政资金	≥	5000	万元	21172	15	15	
可持续发展指标		促进政府采购公平竞争, 营造良好营商环境	定性	优	其他	优	10	10		

			环境						
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务和投标商对单位招投标服务工作的满意度	$\geq$	90	%	100	10	10
	成本指标	经济成本指标	全年资金最大使用量	$\leq$	30	万元	27.24	15	15
合计								100	100
评价结论	举办政府采购培训会，严格按照法定采购程序组织采购工作，持续推进全流程电子化评标和异地评标项目，提高评标工作的公开公正性，降低企业负担，优化营商环境								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：					财务负责人：				

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表