

2024 年度

中共峨眉山市委办公室决算（本级）

目录

公开时间：2025 年 12 月 3 日

第一部分 单位概况

一、主要职责····· 3

二、机构设置····· 5

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明····· 6

二、收入决算情况说明····· 6

三、支出决算情况说明····· 7

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明····· 8

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明····· 9

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·· 11

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明····· 12

八、政府性基金预算支出决算情况说明····· 14

九、国有资本经营预算支出决算情况说明····· 14

十、其他重要事项的情况说明····· 15

第三部分 名词解释····· 17

第四部分 附件····· 20

第五部分 附表····· 31

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

1. 负责市委常委会、全会及其他全市重大会议的会务工作；各级文件、简报等签收、分发、流转、清退及销毁工作；负责市委领导参加会议、活动的组织安排；领导批示的登记、转办与督查工作；市委、市委办的印章管理和使用；市委大事记编撰工作；群众来信来访的接待及受理工作；承担档案局日常工作。市委市政府值班工作。

2. 负责起草或组织起草市委文件；负责市委、市委办文件审核、制发工作；市委规范性文件报备和各乡镇党委、市委各部门、市级各部门（党委）规范性文件备案审查工作；市委规范性文件清理审查工作，组织协调全市党委系统规范性文件清理审核工作。

3. 负责全市党务信息的收集、资料、上报等；负责围绕市委中心工作和市委领导关注问题开展调查研究，撰写调研报告和专题报告；领导讲话稿的起草工作；市委重要会议的记录及纪要的起草；负责网络舆情办理工作。

4. 根据党的路线、方针、政策及市委决策部署，对全市政治、经济、文化等方面的重大问题开展调查研究，为市委决策提供依据和参考；起草或者参与起草、修改市委有关重要文稿；承担市委政研室及市委全面深化改革委员会办公室

相关工作。

5. 编制下达由市委督效领导小组审定通过的各目标责任单位年度工作目标任务；负责对目标责任单位的目标任务执行情况的督促检查；配合相关部门对全市重点工作完成情况进行督查；负责对各目标责任单位全年目标任务完成情况的考核及奖励兑现工作。

6. 负责督促检查重要文件、重要会议决定或办理事项贯彻落实情况；负责省、乐山市和本级领导重要批示、交办事项的督促落实；负责督促检查需要由本级党委答复的人大代表议案、建议、批评和政协委员提案、建议案办理情况；配合市级各部门开展督查工作。

7. 负责开展党员发展、组织生活、党员教育管理等工作，组织机关干部开展业务培训、职业道德教育活动；负责党员组织关系管理、党务公开工作；负责党风廉政建设。

8. 负责全市密码管理、内网建设等工作，负责党政高清电视电话会议系统的技术保障。

9. 负责保密宣传教育工作，国家安全宣传教育工作。

10. 负责办公室后勤保障工作。

二、机构设置

中共峨眉山市委办公室（本级）属于中共峨眉山市委办
部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构 0 个，其中行
政机构 0 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业
机构 0 个。共 12 个股室，29 个行政编制，8 个工勤编制。

纳入 2024 年度单位决算编制范围的独立编制机构包括：

（一）中共峨眉山市委办公室

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1480.9 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 206.72 万元，下降 12.24%。主要变动原因是有效落实厉行节约反对浪费各项举措。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

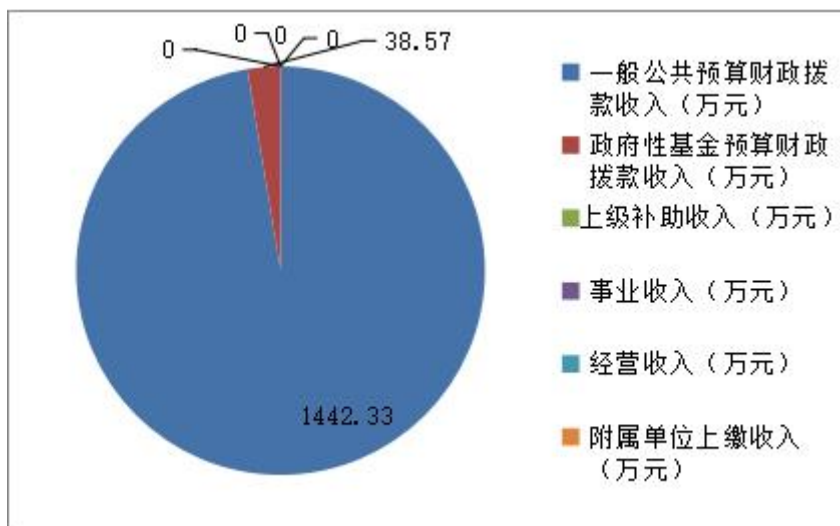


二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1480.9 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1442.33 万元，占 97.39%；政府性基金预算财政拨款收入 38.57 万元，占 2.61%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单

位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

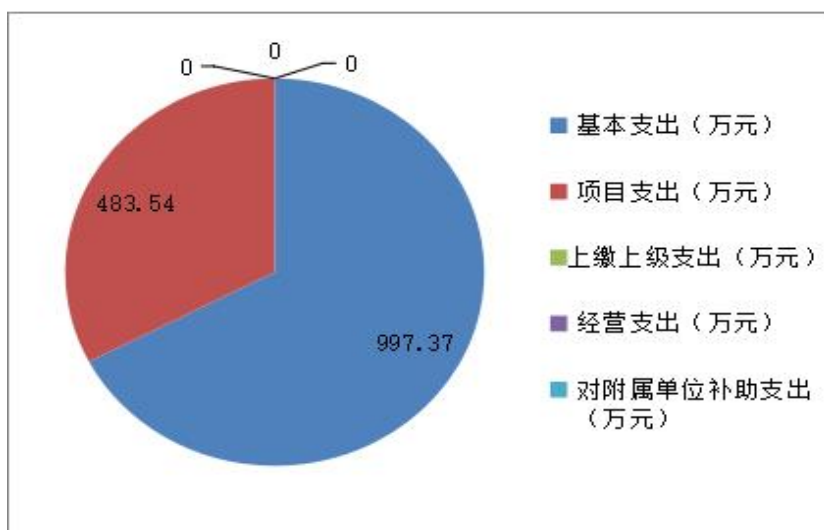
（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本单位涉及的收入。）（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1480.9 万元，其中：基本支出 997.37 万元，占 67.35%；项目支出 483.54 万元，占 32.65%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本单位涉及的支出。）（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

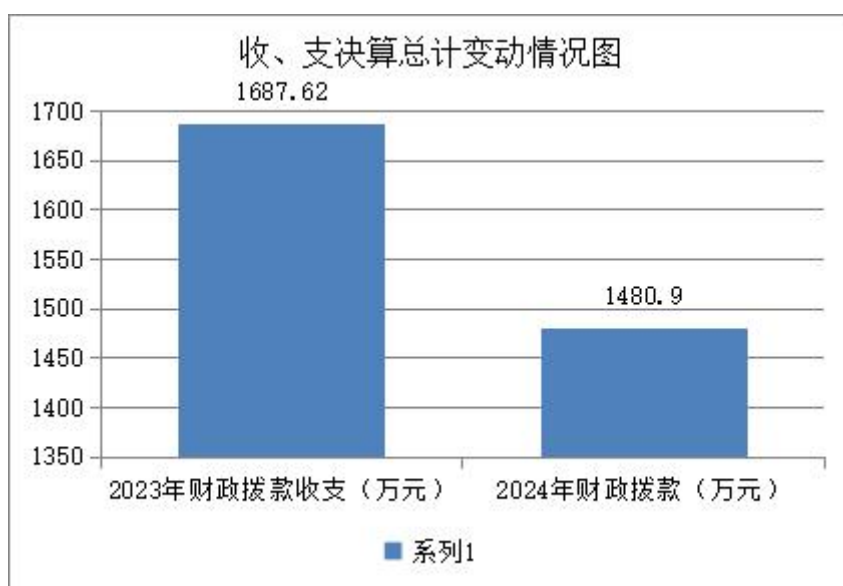


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1480.9 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 206.72 万元，下降 12.24%。要变动原因是有效落实厉行节约反对浪费各项举措。

(注：数据来源于财决 01-1 表)

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

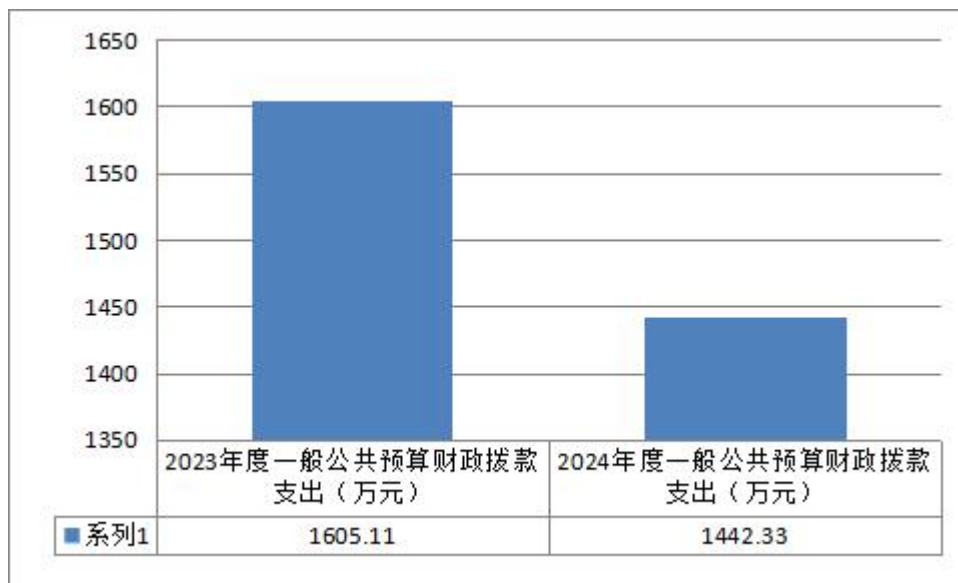


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1442.33 万元，占本年支出合计的 97.39%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 162.78 万元，下降 10.14%。主要变动原因是有效落实厉行节约反对浪费各项举措。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1442.33 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1222.65 万元，占 85%；社会保障和就业支出 128.17 万元，占 8.8%；卫生健康支出 33.96 万元，占 2.3%；住房保障支出 57.55 万元，占 3.9%

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的

全部功能分类科目，至类级。)

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 1442.33，完成预算 100%。其中：

1. 行政运行 2013101: 2024 年决算数为 777.68 万元，完成预算 100%。

2. 一般行政管理事务 2013102: 2024 年决算数为 444.96 万元，完成预算 100%。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出 2080505: 2024 年决算数为 62.88 万元，完成预算 100%。

4. 机关事业单位职业年金缴费支出 2080506: 2024 年决算数为 32.79 万元，完成预算 100%。

5. 死亡抚恤 2080801: 2024 年决算数为 24.58 万元, 完成预算 100%。

6. 其他社会保障和就业支出 2089999: 2024 年决算数为 7.93 万元, 完成预算 100%。

7. 行政单位医疗 2101101: 2024 年决算数为 23.98 万元, 完成预算 100%。

8. 公务员医疗补助 2101103: 2024 年决算数为 9.98 万元, 完成预算 100%。

9. 住房公积金 2210201: 2024 年决算数为 57.55 万元, 完成预算 100%。

(注: 数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表, 仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目, 至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较, 与预算数持平可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 997.37 万元, 其中:

人员经费 835.15 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 162.22 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、

咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

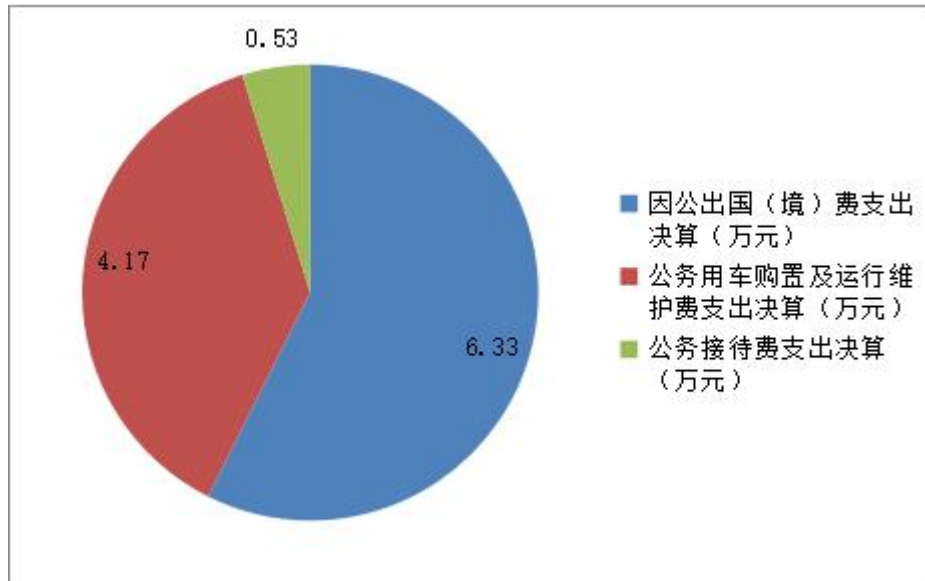
2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 11.03 万元，完成预算 100%，较上年度增加 3.45 万元，增长 45.5%。主要原因是增加出国出境费用 6.33 万元。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 6.33 万元，占 57.38%；公务用车购置及运行维护费支出决算 4.17 万元，占 37.8%；公务接待费支出决算 0.53 万元，占 4.82%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国(境)经费支出 6.33 万元, 完成预算 100%。全年安排因公出国(境)团组 1 次, 出国(境) 1 人。因公出国(境)支出决算比 2023 年度增加 6.33 万元。主要原因是峨眉山威士忌产业海外推介活动。

开支内容包括: 住宿费、伙食费、公杂费、签证费、保险费等; 出访地点英法两国; 出行目的主要是加深国外威士忌企业对中国市场、峨眉产区的了解, 推动更多知名国内外酒企到峨眉投资兴业。推介效果显著。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 4.17 万元, 完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 2.56 万元, 下降 38%。主要原因是厉行节约。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12

月 31 日，单位共有公务用车 9 辆，其中：轿车 7 辆、越野车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 4.17 万元。主要用于帮扶、调研、日常工作、应急工作、旅博会、招商引资、茶博会、调研服务等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.53 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.32 万元，下降 37.64%。主要原因是厉行节约。其中：

国内公务接待支出 0.53 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。具体内容包括：主要为招商引资、春茶博览会、武术节、四川旅博会等活动支出，约 5 批次，58 余人。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 38.57 万元，占本年支出合计的 2.61%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 43.94 万元，下降 53.25%。主要变动原因是有效落实厉行节约反对浪费各项举措。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，市委办机关运行经费支出 162.22 万元，比 2023 年度增加 40.52 万元，增长 33.29%。主要原因是劳务派遣人员经费调整为公用经费支出。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2024 年度，市委办政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，市委办共有车辆9辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车8辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于公务用车。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制

阶段，组织对市委办专项经费项目等 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控，组织对 5 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。
2. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是捐赠收入、利息收入等。
3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
4. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：指反映上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。
5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。
6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。
8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：

指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

9. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

10. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51118121T000000057537-市委办专项经费							
主管部门		市委办				实施单位 (盖章)	中国共产党峨眉山市委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	保证市委办各项工作正常运转。				保障市委机关正常工作运行，提升行政效能，优化公共服务质量。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	365.00	264.19	264.19		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	365.00	264.19	264.19		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	完成各项办文办会次数	≥	30	场次	30%	20	20

		质量指标	圆满完成各项办文办会等	定性	优良		优	10	10	
		时效指标	保障市委各项工作圆满完成	≤	1	年	1%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	为全市经济发展提供有利保障	定性	优良		优	15	15	
		社会效益指标	促进峨眉山市经济有利发展	定性	优良		优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥	90	%	90%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	厉行节约	=	264.19	万元	264.19	10	10	
合计								100	100	
评价结论	圆满完成各项目标任务。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：沈玲					财务负责人：罗茂霞					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51118122T000000331303-政研室专项经费								
主管部门		市委办				实施单位 (盖章)	中国共产党峨眉山市委员会办公室			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况	完成 100%				深入推进调研改革，围绕农业转移人口市民化、城乡医保断缴等课题形成调研文章 4 篇，《峨眉山市彝族群众生产生活状况调查》获得市委主要领导肯定性批示；先后召开深改会 2 次，全面推进县域集成改革等 7 项重大改革试点，提炼上报的《变“多头管理”为“全山一盘棋”的峨眉山景区管理体制改革的实践》等 3 篇改革案例被省市刊登。				
	2. 项目实施内容及过程概述	为市委决策提供依据和参考等。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	25.00	25.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	25.00	25.00	25.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90	一级指标	二级指标	三级指标	指标性	指标值	度量单	完成值	权重	得分	

分)				质		位				
	产出指标	数量指标	完成上报信息文稿和起草市委重要文稿、调研文章	≥	80	篇	80	15	15	
		质量指标	做好参谋、服务工作，为市委科学决策提供更具参考价值的一线情况和意见建议。	定性	优良		优	20	20	
		时效指标	保质保量完成各项工作。	=	1	年	1	15	15	
	效益指标	社会效益指标	为各级领导调查研究做好协调，为市委决策提供高质量参谋服务。及时更新完善经济发展现状，重点企业简介等重要数据资料，保证信息库内容准确、全面。	≥	35	次	35	20	20	
	成本指标	经济成本指标	厉行节约，降低运行成本	=	25	万元	25	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全市人民满意度	≥	90	%	90	10	10	
合计								100	100	
评价结论	圆满完成各项目标任务。									
存在问题	无									

改进措施	无	
项目负责人：张理磊	财务负责人：王飞	

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51118122T000000345367-保密密码工作专项经费								
主管部门		市委办				实施单位 (盖章)	中国共产党峨眉山市委员会办公室			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述		保障全市视频会议的顺利开展等			圆满完成全年目标任务。				
			保障全市视频会议的顺利开展等							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额		98.00	29.44	29.44		100.00%	10	10	
	其中：财政资金		98.00	29.44	29.44		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	指标	指标值	度量	完成值	权重	得分

(90分)				性质		单位					
	产出指标	数量指标	视频会议数量	≥	50	件/人	50	20	20		
		质量指标	保障视频会议顺利开展	定性	优良	场次	优	10	10		
		时效指标	按时完成各项工作	≤	1	年	1	20	20		
	效益指标	经济效益指标	为峨眉山市经济发展提供有利保障	定性	优良		优	20	20		
		可持续影响指标	顺利及时传达各项信息	定性	高中低		高	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意	定性	优良		优	5	5		
			会议服务满意	定性	高中低		高	5	5		
	合计								100	100	
	评价结论	圆满完成各项目标任务。									
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：刘姝颖					财务负责人：卓玲						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51118122T000005110419-市委大院物业费							
主管部门		市委办				实施单位 (盖章)	中国共产党峨眉山市委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	确保市委大院安全，卫生。				圆满完成全年目标任务。			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	100.00	100.00	100.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	100.00	100.00	100.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	保值保量完成一年的安保和保洁任务	≥	1	年	1	20	20

		质量指标	确保市委大院的安全和卫生整洁	定性	优良	年	优	10	10	
		时效指标	在规定时间内完成任务	定性	优良	年	优	20	20	
	效益指标	经济效益指标	厉行节约，降低运行成本	定性	高中低	年	高	10	10	
		可持续影响指标	做到市委安全，卫生。	定性	优良	年	优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	\geq	95	%	95	5	5	
			市委大院个单位满意度	\geq	95	%	95	5	5	
	合计								100	100
评价结论	圆满完成各项目标任务。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：田树彬					财务负责人：罗茂霞					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51118122T000005665564-市委前院维修工程款							
主管部门		市委办				实施单位 (盖章)	中国共产党峨眉山市委员会办公室		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	市委前院强弱电工程维修，确保电力安全运行。				圆满完成			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	20.00	20.00		100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	20.00	20.00		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	完成强弱电改造。	=	2	项	2	15	15
		质量指标	符合工程质量标准。	=	100	%	100	20	20

	时效指标	在合同规定时间内完成工程，并交付使用。	=	100	%	100	15	15		
效益指标	经济效益指标	促进耗电量减少，低碳环保。	定性	优良	其他	优	15	15		
	可持续发展指标	长期促进用电安全等。	定性	优良	项	优	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	市委前院各部门使用满意度	≥	98	%	98	10	10		
合计								100	100	
评价结论	圆满完成各项目标任务。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：沈玲					财务负责人：罗茂霞					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表