

2024年度
四川省乐山市峨眉山市
双福镇决算

目录

公开时间：2025 年 11 月 28 日

第一部分 部门概况	3
一、 部门职责	3
二、 机构设置	22
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	23
一、 收入支出决算总体情况说明	23
二、 收入决算情况说明	24
三、 支出决算情况说明	24
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	31
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	33
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	33
十、 其他重要事项的情况说明	33
第三部分 名词解释	35
第四部分 附件	40
第五部分 附表	61
一、 收入支出决算总表	61
二、 收入决算表	61
三、 支出决算表	61
四、 财政拨款收入支出决算总表	61
五、 财政拨款支出决算明细表	61
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表	61
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表	61
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	61
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表	61
十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	61
十一、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	61
十二、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	61
十三、 财政拨款“三公”经费支出决算表	61

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实党的路线方针政策和国家法律法规以及上级的决定和命令，加强农村基层政权建设，巩固党在农村的执政基础。

（二）、组织编制本行政区域经济社会发展规划和镇国土空间规划、村（社区）规划等相关规划。组织农村基础设施和各项公益事业建设，实施乡村振兴战略，加快经济社会发展，改善群众生产生活环境。

（三）、指导农村经济发展，推进农业经济结构调整，促进经济增长方式转变，促进农业增效、农民增收。

（四）、加强农村公共服务体系建设，抓好基础教育、统计、科技、文化、体育、卫生健康、食品安全等工作，做好民政事务、就业培训、社会保障、劳动关系协调、民族宗教等工作，促进农村社会事业健康发展。

（五）、推进基层民主法制建设，加强普法依法治理，指导村（居）民委员会工作，维护群众合法权益。

（六）、承担辖区平安建设、社会治安综合治理、公共安全、安全生产及应急管理等有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社会安全稳定。

（七）做好国防教育和兵役等工作。

（八）、做好生态环境保护、人居环境整治相关工作。

（九）负责建立和完善权力清单、责任清单、公共服务清单动态调整和公示机制，推进政务公开接受群众监督，增强政府公信力。

（十）承担法律法规、规章规定的其他职能，完成市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

峨眉山市双福镇属于一级预算单位，下属公益一类事业机构 2 个，分别是便民服务中心（退役军人服务站），事业编制 16 人；农业综合服务中心，事业编制 7 人。

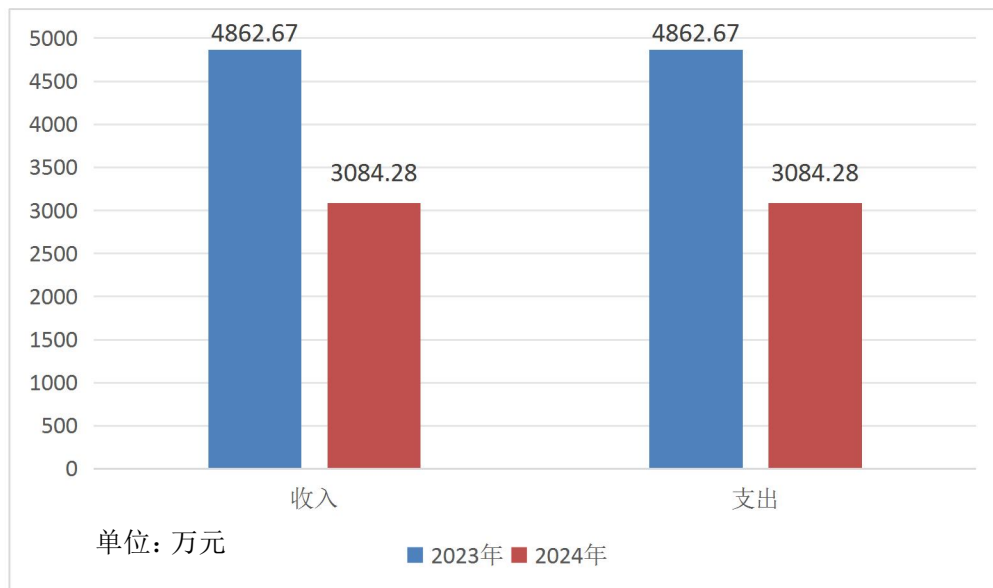
纳入峨眉山市双福镇人民政府 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 便民服务中心（退役军人服务站）
2. 农业综合服务中心

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

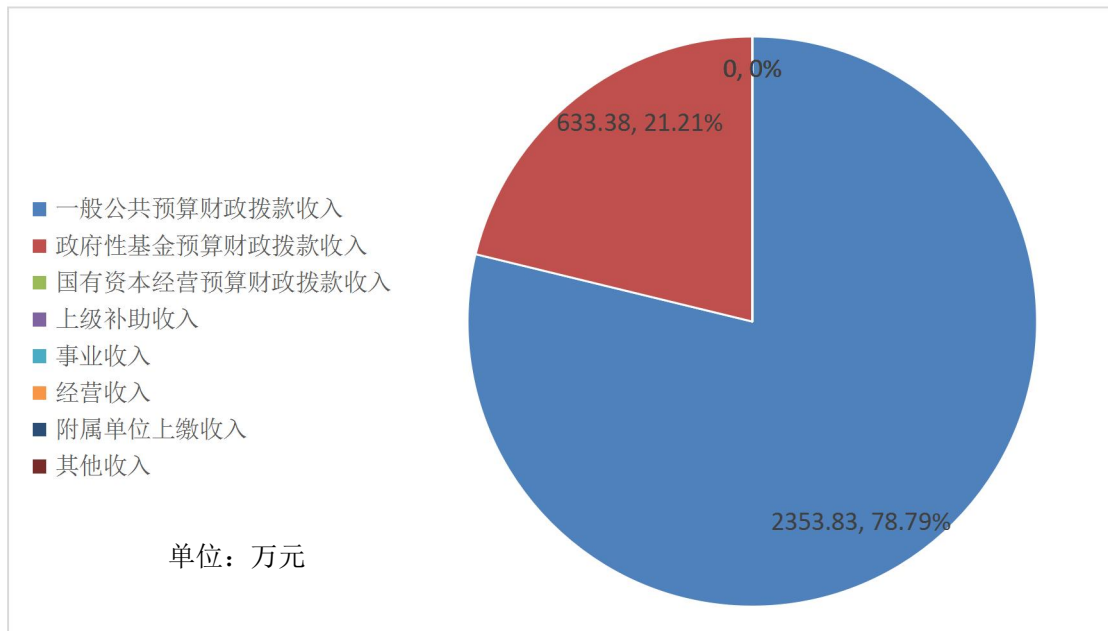
2024 年度收入总计为 2987.20 万元，年初结转结余 97.08 万元，总计 3084.28，与 2023 年度相比，收入减少 1778.39 万元，下降 36.57%；支出为 2992.27 万元，年初结转结余 92.01 万元，总计 3084.28 万元。与 2023 年度相比，支出入减少 1778.39 万元，下降 36.57%。主要变动原因是农林水支出中减少了一笔峨眉山市国家农村产业融合发展示范建设项目（一期）资金 2000 万元。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

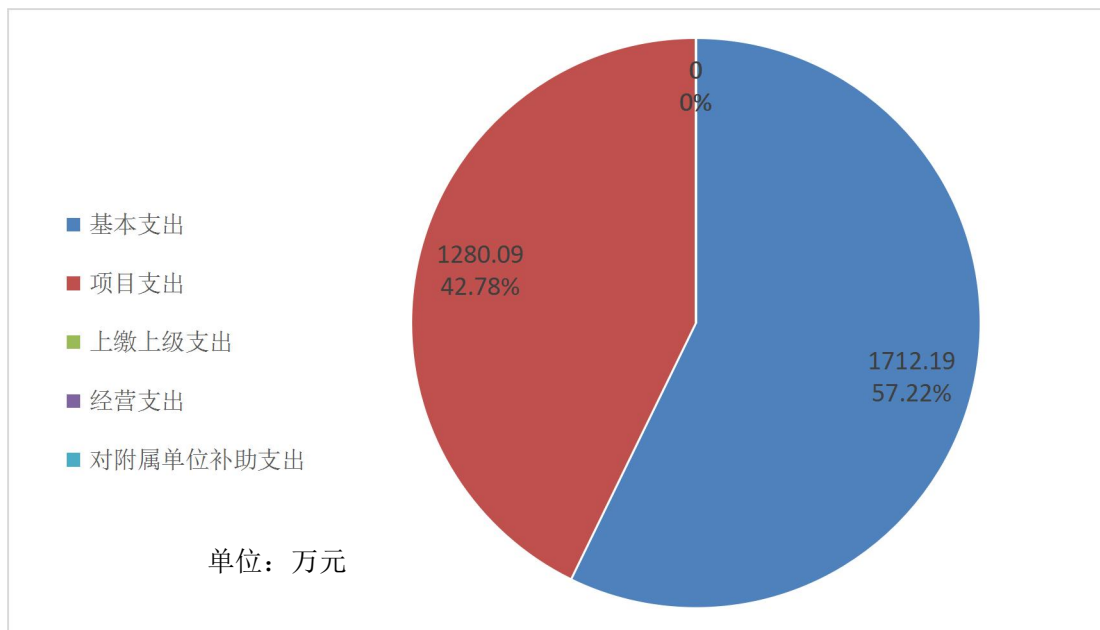
2024 年度本年收入合计 2987.20 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2353.82 万元，占 78.79%；政府性基金预算财政拨款收入 633.38 万元，占 21.21%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

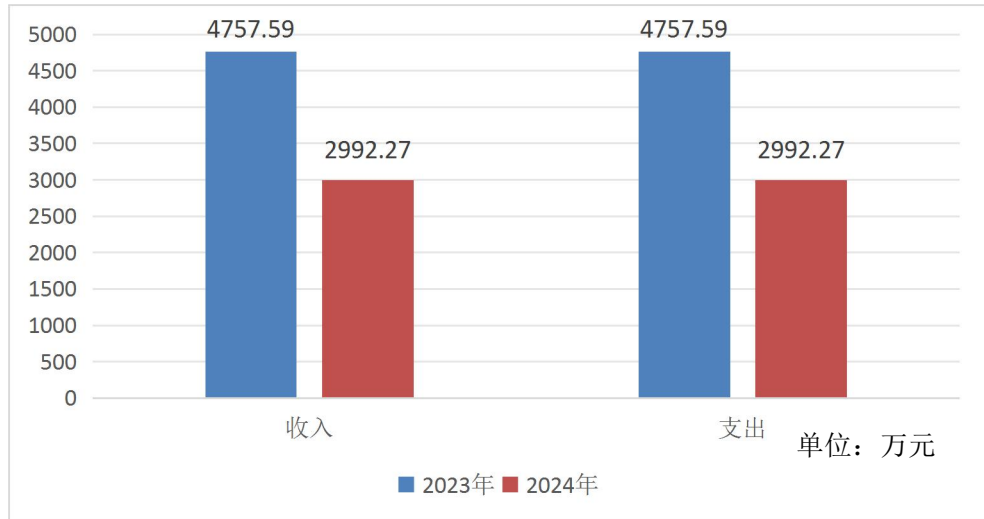
2024 年度本年支出合计 2992.27 万元，其中：基本支出 1712.19 万元，占 57.22%；项目支出 1280.09 万元，占 42.78%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入为 2987.20 万元，年初财政拨款结转和结余 5.07 万元，总计 2992.27 万元；支出总计均为 2992.27 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 1765.32 万元，下降 37.28%。主要变动原因是农林水支出中减少了一笔峨眉山市国家农村产业融合发展示范建设项目（一期）资金 2000 万元。

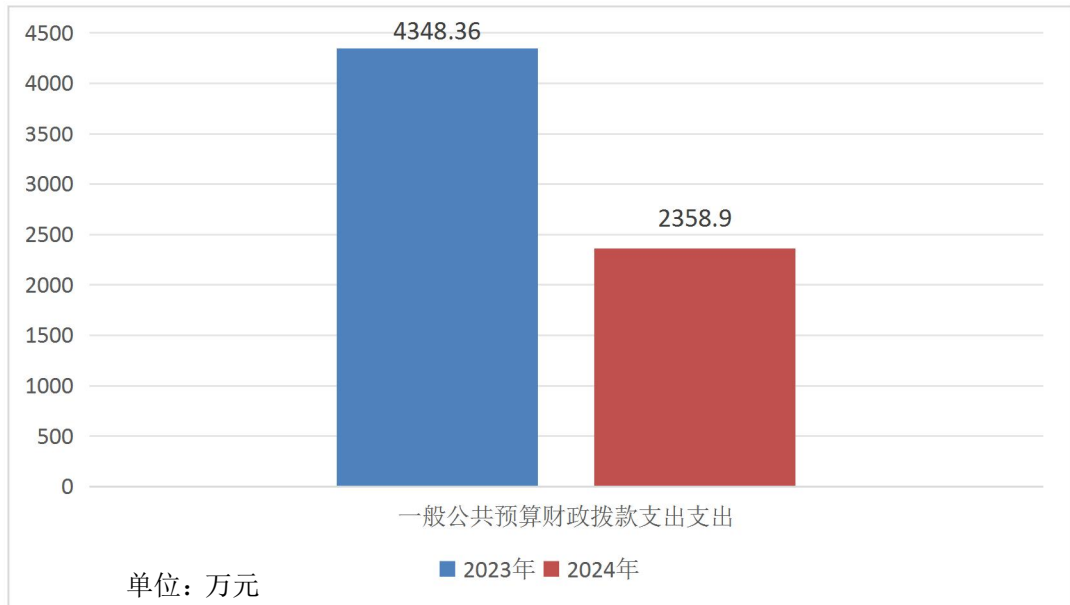


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

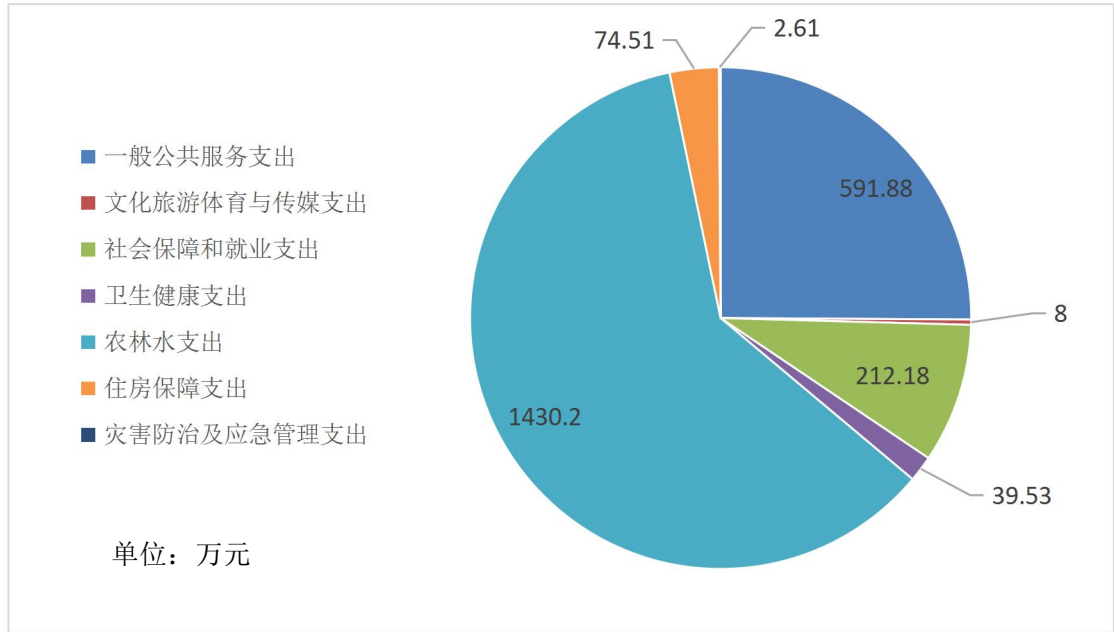
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2358.9 万元，占本年支出合计的 78.83%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1989.46 万元，下降 45.75%。主要变动原因是农林水支出中减少了一笔峨眉山市国家农村产业融合发展示范建设项目（一期）资金 2000 万元。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2358.9 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 591.88 万元，占 25.09%；文化旅游体育与传媒支出 8 万元，占 0.34%；社会保障和就业支出 212.18 万元，占 9%；卫生健康支出 39.53 万元，占 1.68%；农林水支出 1430.2 万元，占 60.63%；住房保障支出 74.51 万元，占 3.16%；灾害防治及应急管理支出 2.61 万元，占 0.10%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 2358.9 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 570.83 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 4.76 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 13.56 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）：支出决算为 2.72 万元，完成预算 100%。

5. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）宣传文化发展专项支出（项）：支出决算为 8.00 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：支出决算为 21.54 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）：支出决算为 42.80 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 84.04 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 44.31 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 5.34 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：支出决算为 5.12 万元，完成预算 100%。

12. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 9.03

万元，完成预算 100%。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 18.47 万元，完成预算 100%。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 13.57 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 7.49 万元，完成预算 100%。

15. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：支出决算为 342.50 万元，完成预算 100%。

16. 农林水支出（类）农业农村（款）乡村道路建设（项）：支出决算为 50.54 万元，完成预算 100%。

17. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：支出决算为 63.93 万元，完成预算 100%。

18. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级公益事业建设的补助（项）：支出决算为 9.33 万元，完成预算 100%。

19. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：支出决算为 963.91 万元，完成预算 100%。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 74.51 万元，完成预算 100%。

21. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）：支出决算为 2.61

万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1712.19 万元，其中：

人员经费 1498.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 213.4 万元，主要包括：办公费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

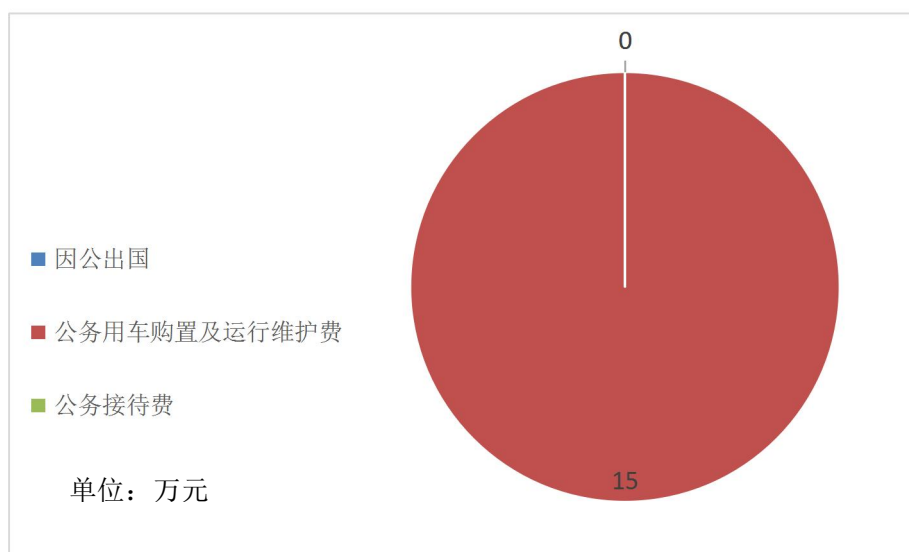
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 15 万元，完成预算 100%，较上年度持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 15 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，

占 0%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1.因公出国(境)经费支出 0 万元，双福镇 2024 年无本类支出，因公出国(境)支出决算同 2023 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 15 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算同 2023 年度增持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。双福镇全年无更新购置公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 5 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 3 辆、小型客车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 15 万元。主要用于保障镇政府各项中心工作开展所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。双福镇全年无安排公务接待。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 633.38 万元，占本年支出合计的 21.17%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 224.46 万元，增长 54.89%。主要变动原因是城乡社区支出中农村基础设施建设支出较 2023 年多 200 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，峨眉山市双福镇人民政府机关运行经费支出 213.4 万元，比 2023 年度增加 45.9 万元，增长 15.04%。主要原因是 2024 年农业产业发展、项目推进等中心工作增加，办公费、劳务费类支出随之增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，峨眉山市双福镇人民政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0

万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，峨眉山市双福镇人民政府共有车辆 5 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 3 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是用于保障乡镇日常工作运转。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对乡镇专项业务经费项目等 60 个项目开展了预算事前绩效评估，对 60 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 60 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算以及资本资产等全面开展绩效自评，绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以
后年度继续使用的资金。

8. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构
事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公
务员管理的事业单位）的基本支出。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构

事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）宣传文化发展专项支出（项）：指用于开展行政事业单位宣传活动的支出。

12. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：指反映社会保障和就业的其他方面的支出。

13. 社会保障和就业（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）：指反映开展城乡社区治理、城乡社区服务（乡村便民服务）、村（居）民自治、村（居）务公开、乡镇（街道）服务能力建设等基层政权建设和社区治理工作的支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费用支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

16. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

17. 社会保障和就业（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出，包括向优抚对象发放的价格临时补贴等支出。

18. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出

19. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位、下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

20. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：是指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

21. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

22. 农林水（类）农业农村（款）事业运行（项）：指

反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

23. 农林水（类）农业农村（款）乡村道路建设（项）：指用于开展建设村道建设，农村公路日常路面保洁，路肩、边坡、边沟等的整治。对路基、路面、桥涵构造物以及沿线设施维修以及其他需发生材料的养护经费。对农村公路进行改善、大修、中修或因自然因素导致道路出现较大的病害需进行抢修的经费等。

24. 农林水（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

25. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级公益事业建设的补助（项）：指反映农村税费改革后对村级公益事业建设的补助支出。

26. 农林水（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

27. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

28. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）：指发生自然灾

害后，行政单位对发生自然灾害地区的正常救助支出。

29. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

30. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

31 “三公经费”：部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

32. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2024 年双福镇部门预算绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门（单位）基本情况

(一) 机构组成

双福镇人民政府属于行政单位，是一级预算单位。本单位 2024 年预算编制独立核算机构 1 个，下列直属公益一类事业机构 2 个，分别是便民服务中心、农业综合服务中心。

(二) 人员概况

双福镇按三定方案核定编制人数 56 人，行政编制 30 人，机关工勤 1 人，事业编制 25 人。2024 年年初在职人数 53 人，其中行政编制 29 人，机关工勤 1 人，事业编制 23 人。2024 年新增公务员 2 名，调入公务员 0 名，调出公务员 3 名，公务员退休 0 名；新进事业编制人员 2 名，退休事业编制人员 1 名，截至 2024 年末，在职人数 53 人，其中行政编制 28 人，机关工勤 1 人，事业编制 24 人。

(三) 机构职能

双福镇地处通往峨眉北大门，辖区内有 18 个行政村，1 个社区，镇行政机构内设六办一所：党政办公室：主要负责文电、会务、机要、保密、档案、信息等工作；负责综合协调、目标绩效、督查督办、后勤保障等工作。党建工作办公室：主要负责指导基层党组织建设等工作；经济发展办公室：主要负责优化投资、营商环境等工作；负责推进项目建设和经济发展、企业协调服务、统计等工作；负责镇建设规划、自然资源保护和利用工作；负责村镇建设管理等工作；负责辖区内乡道、村道建设管理工作；负责生态环境保护工作。社会治理和社会事务办公室：主要负责基层治理体系建设工作；负责综治维稳、平安建设、矛盾化解、防邪禁毒等工作；负责公益事业和社会服务事业管理工作。应急管理办公室：主要负责履行辖区内安全生产属地责任，负责应急管理及消防、森林防灭火、防汛抗旱等综合防灾减灾救灾工作；承担安全生产类、自然灾害类等突发事件应急处置工作。综合行政执法办公室：负责职责范围内的行政执法工作；牵头协调部门派驻行政执法力量，开展综合行政执法；配合市级部门开展联合执法和协助执法。财政所：主要负责乡镇财务及村（社区）财务管理等工作。镇行政机构直属事业单位两中心：便民服务中心（退役军人服务站、新时代文明实践所）：主要承担行政审批、退役军人服务、民政医保、卫生健康、文体旅游等事务性工作，以及新时代文明实践和志愿服务。农

业综合服务中心：主要负责乡村振兴、农业农村发展技术服务及供销服务配合工作。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

双福镇人民政府 2024 年一般公共预算财政拨款收入预算数为 2353.82 万元；政府性基金预算财政拨款收入预算数为 633.38 万元，本年财政拨款收入预算数合计 2987.20 万元，年初结转和结余金额小计 97.08 万元，全年预算数与决算数一致。

（二）支出情况

双福镇人民政府 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算数 2358.90 万元，政府性基金预算财政拨款支出预算数 633.38 元，本年财政拨款支出预算数合计 2992.27 万元，非财政拨款收入支出预算数为 92.01 万元，年末结转和结余支出预算数 92.01 万元。按支出性质和经济分类，全年用于人员及公用基本支出 1712.18 万元，用于项目支出 1280.09 万元。2024 年度部门整体绩效目标完成，预算项目绩效目标按季度开展自行监控，项目绩效目标均按正常进度完成。

（三）结余分配和结转结余情况

双福镇人民政府 2024 年全年财政拨款结转结余金额为 0 元；非财政拨款结转结余 92.01 万元。非财政拨款结转结余 92.01 万元后续主要用于 2025 年度各项中心工作开展所必须

的办公经费支出、后勤保障经费支出等。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

双福镇人民政府部门预算总体绩效评分自评为 65 分，单位在履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理各方面均符合要求，做到不扣分。双福镇聚焦乡村振兴、民生保障、基层治理、公共服务（如道路维护、水利设施、社会保障）等各方面，组织农村基础设施和各项公益事业建设，实施乡村振兴战略，加快经济社会发展，改善群众生产生活环境；指导农村经济发展，推进农业经济结构调整，促进经济增长方式转变，促进农业增效、农民增收；加强农村公共服务体系建设，抓好基础教育、统计、科技、文化、体育、卫生健康、食品安全等工作，做好民政事务、就业培训、社会保障、劳动关系协调、民族宗教等工作，促进农村社会事业健康发展；推进基层民主法制建设，加强普法依法治理，指导村（居）民委员会工作，维护群众合法权益；承担辖区平安建设、社会治安综合治理、公共安全、安全生产及应急管理等有关工作，处理群众来信来访，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社会安全稳定；做好生态环境保护、人居环境整治相关工作；负责建立和完善权力清单、责任清单、公共服务清单动态调整和公示机制，推进政务公开，接受群众监督，增强政府公信力；承担法律法规、规章规定的其他职

能，完成市委、市政府交办的其他工作。

（二）履职效能

（1）在推动高质量发展上提升“经济指数”

双福镇依托国家农业产业强镇建设，立足特色农业优势，深入挖掘产业发展潜能，按照“一乡一品”思路，示范引领乡村产业高质量发展。做优茶产业“大文章”，全力做好峨眉山市国家农村产业融合示范园建设项目和峨眉山市茶旅融合生态产业园建设项目的要素保障，加快推进实现国家农业产业强镇培育建设目标。协调 181 户商户全力支持大西南茶叶市场风貌改造，茶叶综合体项目完成主体建设，完成茶叶加工园区项目 185 亩土地征地转非入保等前期工作，启动茶叶小镇建设项目设计。完成佛顶山民宿、茶旅服务中心建设，新建彩道 2.6 公里，茶叶品比园、母本园建设初具规模，智慧茶园初具雏形。牢牢稳住农业基本盘，筑牢粮食安全底线，今年我镇全年完成粮食播种面积 3.38 万亩，产量 1.24 万吨；生猪出栏 3.31 万头，存栏 1.64 万头，能繁母猪存栏 1404 头。持续做好闲置耕地动态清零工作，2024 年度新增、重签流转土地 11 处 102 亩。坚决遏制耕地“非农化”“非粮化”，开展耕地“非粮化”图斑核查整改 4 批次共 634 处。学习运用“千万工程”经验，依托现有条件和优势，加快省级乡村振兴示范村项目建设完成“强村公司”村集体经济发展项目—育苗和栽种大棚建设，改造完成普兴片区垃圾转运站，投资 150 万元完成

双福村充电站、双福村村史馆、胡场村茶机购买等项目建设。投资 406 万元完成峨眉山市以工代赈示范项目，改扩建道路 3.5 公里。投资 200 万元完成华龙村村道加宽及烂路治理。投资 212 万元完成 6 个村农村饮水补短工程，打水井 11 口、修建饮水池 20 座、新建饮水管道约 42 公里，解决 897 户 2863 人饮水安全问题。

（2）在建设高品质乡村上提升“美丽指数”

双福镇实行以“林长制”促“林长治”，今年镇级林长巡林 288 次，村级林长巡林 432 次，护林员不定期巡护 1000 余次。加强森林防灭火队伍建设，举行森林防灭火应急培训班和演练，强化森林防火宣传和护林员巡护，切实提高镇村两级应急处置能力，实现无林火卫星热点和森林火灾发生。二是生态本底更加靓丽。打好蓝天、碧水、净土保卫战，抓好中央、省生态环保督察反馈问题整改，突出抓好水环境治理，严格落实畜禽养殖污染整治，查处处理畜禽养殖非法排污 4 起，关闭不合规养殖场 1 家。全面推行河（湖）长制，加大河道垃圾清理力度，持续改善水环境总体质量。集中清运秸秆 15.05 吨，开展秸秆禁烧日常巡查，查处及制止焚烧行为 50 余起。三是镇乡面貌实现蝶变。有序推进美丽宜居乡村建设，深入开展农村“五清”行动。新建大河村垃圾压缩站，加强面源污染监管和综合利用，辖区内化肥、农药使用量连续多年零增长。持续推进农村“厕所革命”，兼顾增量与提质，高标

准实施厕污改造 8 户，超额完成全年目标。

（3）在创造高水平生活上提升“幸福指数”

双福镇深入开展“我为群众办实事·情暖峨眉”专项行动，着力稳就业、保民生、促发展，切实补齐民生短板，增进民生福祉。做到义务教育有保障：义教段残疾儿童少年入学率达 95%；组织双福镇爱心企业开展捐资助学活动，共捐赠桌椅 70 套；发动双福镇新联会捐助 3.6 万元，走访慰问困难学生 20 名。做到就业创业有引导：联合上级部门，组织就业专场招聘会，吸引近 1 万人次咨询，为脱贫户和残疾人提供人社开发的公益性岗位 139 个，各村自行开发公益性岗位 46 个。做到社会保障体系更加完善：全年新增低保 14 户 19 人，新增特困 42 人。做好群众医保缴费“应保尽保”的引导，2024 年医保缴费率 98%，排名峨眉山市前列；完成全年奖特扶新增申报工作，新增奖扶 493 人，新增特扶 16 人。做到巩固拓展脱贫攻坚成果有成效：建立健全防止返贫监测帮扶镇村网格机制，每月开展风险线索研判，全年共研判线索 947 条；2024 年新纳入监测户 6 户，风险消除 2 户，整户退出 1 户，截至目前，全镇共有监测户 20 户 37 人，已消除风险 11 户 22 人。做到精神文明建设水平有提高：评选 61 户“星级家庭”，不断传承弘扬良好家风；组织志愿者全年开展文明劝导活动 216 次，向群众宣传文明行为规范，引导群众养成良好的文明习惯；组织开展双福镇“茶 BA”篮球联赛，丰富群众业余

文化生活；筹资 20 万元，在双福镇小开展茶学课，赓续双福历史悠久茶文化。

（4）在实现高效治理上提升“安全指数”

双福镇认真开展落实安全专项检查，从地质灾害、山洪灾害点、森林防火及企业、食品卫生、公众聚集场所、交通、消防、烟花爆竹、危险品安全等多方面进行立体式检查 274 次，排查安全隐患 89 条，整改 89 条，整改率 100%，做到及时发现隐患及时排除，并对相关问题限期整改，时时进行跟踪回访。今年全镇未发生人员死亡安全生产事故。发扬新时代“枫桥经验”，落实矛盾纠纷化解长效机制，矛盾纠纷调处化解 22 件，接待来访群众 118 人次，全镇未发生重大群体性事件；实现信访人员到省进京“零发生”；落实市域社会治理现代化试点工作，巩固扫黑除恶成果，推动重点人员管理、禁毒防艾、电信网络诈骗治理等重点工作，完善社会治安防控体系，构建平安双福。

（三）预算管理

双福镇人民政府 2024 年预算编制准确，全年一般公共预算财政拨款收入预算数为 2353.82 万元，政府性基金预算财政拨款收入预算数为 633.38 万元，本年财政拨款收入预算数合计 2987.20 万元，年初结转和结余金额小计 97.08 万元。全年一般公共预算财政拨款支出预算数 2358.90 万元，政府性基金预算财政拨款支出预算数 633.37 元，本年财政拨款支

出预算数合计 2992.27 万元，非财政拨款收入支出预算数为 92.01 万元，年末结转和结余支出预算数 92.01 万元。按支出性质和经济分类，全年用于人员及公用基本支出 1712.18 万元，用于项目支出 1280.09 万元。

2024 年度部门整体绩效目标完成，预算项目绩效目标按季度开展自行监控，项目绩效目标均按正常进度完成。在一般性支出控制上，各部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况，设定统一标准、报账附件、事前申请流程等，建立常态化监督机制，定期开展数据穿透式核查横纵向对比，建立支出“负面清单”，实行交叉检查制度。

（四）财务管理

我单位坚持依法理财，严格按照财经纪律的要求，制定并严格执行财务管理制度，我镇按照要求单独设立财政所，财政所职责分工上墙，确保传达到每一个财务工作人员；规范财务管理，财政所分设会计和出纳岗位，财政所现有工作人员 2 人，岗位设置业务审核（会计）1 人、业务经办（出纳）1 人；按要求完成了基础工作制度、公开公示制度、内部控制制度、廉政建设制度的建设工作；做到年初有计划、年中有回顾、年终有总结，会计按月及时记账并装订账簿，按时并保质保量地完成年终部门决算工作、财政资金的对账

工作、资产的登记，以及日常的报表及资料的报送工作。按不相容职位分离原则安排人员负责印鉴的管理和票据的管理，分工明确，相互牵制，严格执行行政事业单位会计制度，根据实际发生的经济业务事项及时进行会计核算，严禁虚列、多列、少列或不列费用，严禁私设账外账、“小金库”、公款私存等；加强财政内部控制建设，完善内部控制制度，编制内部控制手册，强化财政监督，结合镇党委和各部门加强对财政所工作的监督管理，不断改进完善财务管理工作。

（五）资产管理

我单位部门资产账与财务账保持一致性，做到账账相符。2024年人均资产变化率为-2.34%，原因为本年度未涉及一辆越野车报废处理，固定资产原值减少18.21万元；4台台式计算机报废，固定资产原值减少1.79万元；12台老旧空调机无偿转让至安全村。建立公车、办公设施使用台账，定期维护房屋、公车等完备状态，每项资产指定专人管理，明确维护责任，做到定期实地盘点抽查资产使用状态，确保道路、桥梁、水利设施、文化场馆等基础设施类资产长期服役且维护良好，通过科学监管机制与创新管理，我单位实现将乡镇固定资产转化为“活水”，为乡村振兴提供可持续财力支撑。

（六）采购管理

双福镇人民政府在采购过程中，为避免出现“图省事”跳过竞争性流程、过度倾向本地化导致产品质量不达标等问题，

我单位严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，制定采购规范及事后评价机制，对于公车保险采购、扶贫产品采购等使用电子化采购平台交易；实行供应商动态管理，建立本地供应商“红黑榜”对质量不达标者限制参与后续采购；定期开展“乡镇采购法律风险防范”专题培训，重点解析《中华人民共和国政府采购法实施条例》，定期检查政府招标文件、采购合同的合规性，评估采购经济性以及事后产生的社会效益，推动采购程序正确、物有所值。

（二）部门预算项目绩效分析

双福镇人民政府项目绩效自评分数为 35 分，在项目决策、项目执行、目标实现方面均做到达标不扣分。

常年项目绩效分析。该类项目总数 19 个，涉及预算总金额 580.03 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 8 个，涉及预算总金额 700.71 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1. 项目决策

我单位项目决策管理规范高效。（1）做到决策程序严谨规范：我单位严格执行“三重一大”决策制度，所有项目均通过集体研究审议，立项论证充分，公示公开完整。全年未发现程序倒置、要件不全等问题，确保决策过程透明合规。

(2) 做到目标设置科学精准：项目绩效目标与年度工作任务、资金配置高度匹配，量化指标占比达 100%，设置依据充分合理。通过建立目标论证机制，有效规避目标虚化、量化不足等问题。(3) 做到项目入库严格把关：建立“两上两下”项目审核机制，所有项目均按时间节点完成入库程序，入库资料完整率 100%，确保项目前期论证充分、要素齐全。

2.项目执行

我单位项目执行管控有力。(1) 做到执行过程严格同向：坚持“先有预算后有支出”原则，实际执行内容与预算批复完全一致，资金支付进度与序时进度匹配度达 100%，未发生超预算、超范围支出情况。(2) 做到项目调整规范有序：严格执行预算调整规程，全年调整事项均履行报批程序，调整幅度控制在政策允许范围内，确保调整依据充分、程序合规。(3) 做到执行结果优质高效：建立“双随机、一公开”项目督查机制，项目完成率达 100%，质量达标率 100%，资金使用效益显著，未出现重大调整或执行偏差情况。

3.目标实现

我单位目标实现成效显著。(1) 做到目标完成质效双优：全年项目目标完成率 100%，充分体现项目实施的时效性与实效性。(2) 做到目标质量全面达标：建立“三级联审”质量控制体系，所有项目产出物均通过专业验收，质量合格率 100%，未发生质量不达标情况。(3) 做到社会效益持

续放大：通过建立效益跟踪评价机制，项目带动就业增长12%，联合上级部门，组织就业专场招聘会，吸引近1万人次咨询，为脱贫户和残疾人提供人社开发的公益性岗位139个，各村自行开发公益性岗位46个，群众满意度测评达95分以上，实现经济效益与社会效益双丰收。

常年项目绩效分析：该类项目总数19个，涉及预算总金额580.03万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中：预算结余率大于10%的项目共计0个。

项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重
51118121T000000050442—村办公经费	22.50	维持村委会日常工作运转，服务群众	产出指标	数量指标	涉及村个数	=	18	个	10
51118122T000006648857—矛盾纠纷调处包案费	0.21	切实解决矛盾纠纷调解难题，更好地服务社会	产出指标	数量指标	涉及村个数	=	19	个	15
51118122T000007387458—理论学习中心组学习经费	4.76	增强中心组学习的自觉性与主动性，深化对政策方针的理解，更好地为人民群众服务。	产出指标	数量指标	组织宣传学习各项方针政策	≥	12	次/年	15
51118123T000007951055—乡镇（街道）专项业务经费	29.33	做好安全监管、计生、文旅、妇联、退役军人服务站、食品监管站、社会治安综合治理、乡镇团委、社区服务群众等专项工作	产出指标	质量指标	全年无重大事故发生	=	0	起	20
51118123T000007951857—交管办和村级劝导员经费	5.47	开展道路交通劝导、完善修复道路交通安设施。	产出指标	数量指标	交通劝导员人数	=	19	人	20

51118123T000007952318-“三支一扶”人员经费	1.89	充实基层干部队伍，提升工作效率	产出指标	数量指标	“三支一扶”人员数	=	3	人数	15
51118123T000007953723一村（社区）顶岗锻炼后备干部经费	2.79	保障顶岗锻炼后备干部待遇发放	产出指标	质量指标	顶岗锻炼后备干部培养合格率	≥	95	%	20
51118123T000008857405—人大选举（补选）工作经费	9.82	完成市级人大代表补选	产出指标	数量指标	补选市级人大代表人数	=	1	人	15
51118123T000009094435—关工委经费	7.21	协同社会力量关心爱护青少年，加强对青少年教育，关心、培养青少年，促进青少年健康成长。	产出指标	数量指标	关心、教育、培养青少年次数	≥	3	次	10
51118123T000009094437—基层武装及征兵经费	3.10	组织开展武装工作，及时完成征兵、兵役登记、民兵整组点验、民兵训练等工作。	产出指标	数量指标	开展武装整组点验工作	≥	1	次	10
51118123T000009126290—人大代表活动经费	6.72	基层人大开展各项视察、调研和组织各种培训等活动为代表履职提供平台，提升代表履职服务保障。	产出指标	数量指标	我镇代表数量	=	89	人	15
51118123T000009196611—信访稳定经费	2.72	热情接待来访群众，认真办理群众信访事项；组织做好接劝返工作，维持正常信访工作秩序。	产出指标	质量指标	给据类群众来信签收核对率	≥	100	%	20
51118123T000009627737—驻村第一书记和工作队员经费	16.10	保障驻村工作队正常工作开展	产出指标	数量指标	保障驻村工作队个数	=	1	个	15
51118123T000009753898—应急避让补助资金	4.47	保障汛期应急避让转移人员日常生活	产出指标	数量指标	涉及避让人员数量	≤	85	人	15

51118124T000009964160-信创经费	2.90	目标 1: 拨付信创设备采购经费 目标 2: 提高办公效率, 保障办公信息安全	产出指标	数量指标	设备采购数量	≤	2	台	15
51118124T000010115091-村(社区)干部学历提升奖补经费	4.80	发放村(社)干部学历提升奖补资金	产出指标	质量指标	奖补资金全覆盖保障	=	100	%	20
51118124T000011404545-村级公共服务经费	283.59	增强基层党组织的政治功能和组织功能, 发挥基层党组织促进改革发展、乡村振兴、基层治理的领导作用, 规范基层组织活动和公共服务运行。保障村(社区)办公运转、组织开展基层活动、服务群众及公共设施运行维护。	产出指标	数量指标	每月每村开展教育培训次数	≥	1	次	4
51118124T000011444786-村组干部保险经费	45.60	保障村组干部养老保险、医疗保险津贴补贴发放到位、为村组干部购买意外保险	产出指标	数量指标	涉及村组干部人数	=	114	人	20
51118124T000011444857-村组干部考核奖励	126.04	发放村(社区)干部考核奖励金	产出指标	数量指标	涉及村(社)个数	=	19	个	20

全面实现维持村委会日常工作运转, 服务群众; 切实解决矛盾纠纷调解难题, 更好地服务社会; 增强理论学习中心组自觉性与主动性, 深化对政策方针的理解, 更好地为人民群众服务; 做好安全监管、计生、文旅、妇联、退役军人服务站、食品监管站、社会治安综合治理、乡镇团委、社区服

务群众等专项工作；开展道路交通劝导、完善修复道路交安设施；充实基层干部人才队伍，提升工作效率；协同社会力量关心爱护青少年，加强对青少年教育，关心、培养青少年，促进青少年健康成长；组织开展武装工作，及时完成征兵、兵役登记、民兵整组点验、民兵训练等工作；基层人大开展各项视察、调研和组织各种培训等活动为代表履职提供平台，提升代表履职服务保障；热情接待来访群众，认真办理群众信访事项；组织做好接劝返工作，维持正常信访工作秩序；保障驻村工作队正常工作开展；保障汛期应急避让转移人员日常生活。

阶段（含一次性）项目绩效分析：该类项目总数 8 个，涉及预算总金额 700.71 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

完成双福—普兴美丽乡村旅游道路建设；双福以工代赈项目改建道路 3.5 公里，将原 4 米左右道路拓宽至 5.5 米，C30 砼浇筑，厚 0.2 米。配套修建边沟和道路边坡，同时对损毁路面进行修复，对边坡进行治理；完成小河村饮水工程项目，解决小河村 3 组群众饮水问题；打造双福镇新时代文明实践所 1 个、新时代文明实践站 19 个；春节前兑付工程项目前期经费，保障企业权益，维护社会稳定；为普兴村传统村落编制保护性规划，按照规划对传统村落进行保护；按照实施方案建设峨眉山市双福镇农业产业强镇。

项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重
51118123T000009094660 一双福至普兴美丽乡村旅游道路建设项目相关经费	74.85	双福—普兴美丽乡村旅游道路永久性占地补偿费、青苗费、杆管线迁改及建构物补偿、地表竹木清理、河道废弃物清理等费用	产出指标	数量指标	涉及原建制村个数	=	8	个	15
51118124T000009991489 一双福镇 2023 年以工代赈项目	50.54	改建道路 3.5 公里，将原 4 米左右道路拓宽至 5.5 米，C30 砼浇筑，厚 0.2 米。配套修建边沟和道路边坡，同时对损毁路面进行修复，对边坡进行治理。	产出指标	数量指标	改建道路长度	=	3.5	公里	15
51118124T000010611194 一双福镇小河村饮水工程项目	9.33	完成小河村饮水工程项目，解决小河村 3 组群众饮水问题	产出指标	数量指标	惠及群众人数	=	263	人	15
51118124T000010837025 一乡镇公共文化服务提质增效工程	8.00	打造双福镇新时代文明实践所 1 个、新时代文明实践站 19 个	产出指标	数量指标	打造镇级新时代文明实践所数量	=	1	个	15
51118124T000011611796 一双福镇 2024 年春节前兑付工程款（前期经费）	57.62	春节前兑付工程项目前期经费，保障企业权益，维护社会稳定	产出指标	数量指标	涉及工程项目数量	=	9	个	20
51118124T000011611806 一双福镇 2024 年春节前兑付工程款	468.37	兑付工程款，保障农民工工资发放，维护社会稳定，提高政府公信力	产出指标	数量指标	涉及工程项目数量	=	23	个	20
51118124T000011919534 一传统村落保护性规划编制费用	12.00	为普兴村传统村落编制保护性规划，按照规划对传统村落进行保护。	产出指标	数量指标	传统村落编制保护性规划个数	=	1	个	15

51118125T000013059258 —峨眉山市双福镇 2023 年农业产业强镇建设项 目前期经费	20.00	按照实施方案建设峨眉 山市双福镇 2023 年农业 产业强镇	产出 指标	数量指 标	制定 实施 方案	=	1	份	10
---	-------	--------------------------------------	----------	----------	----------------	---	---	---	----

其中 100 万以上项目：

51118124T000011611806—双福镇 2024 年春节前兑付工
程款，预算数 468.37 万元，预算执行数合计 468.37 万元，
预算执行率 100%，明细如下：

申请金额	部门支出经济分类	用途
239,020.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款大河-天全道路整治项目工程款
139,795.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款安全村人居环境项目广告设计制作
618,115.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款三江村集体经济发展项目
270,890.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款安全村村组道路烂路整治项目
500,000.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款安全村山坪塘新建项目
139,615.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款五星村道路硬化工程尾款
208,913.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款普兴乡合兴村—麻柳村道路整治项目
500,000.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款普兴乡永安村 1、2 号漫水桥整治项目
27,345.00	31003—专用设备购置	支春节前工程款双福镇全民健身中心项目健身器材采购项目
290,000.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款小悦路及青杨路沿线路灯安装项目
26,000.00	3020201—办公印刷费	支春节前工程款双福镇志印刷费用

93,800.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款 2023 年以工代赈示范工程（合江村至悦连村段幸福美丽乡村路）
100,913.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款胡场村道路水毁整治项目工程款
98,143.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款双福镇全民健身中心项目工程款
262,197.60	31005—基础设施建设	支春节前工程款青杨路路口顺接工程项目工程款
47,200.00	31002—办公设备购置	支春节前工程款塘房村群众文化活动场所配套设施项目（办公设备）费用
160,629.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款五星村股份经济合作联合社综合楼项目建设工程款
115,217.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款露华村桥梁改扩建项目工程款
353,352.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款普兴村、安全村集体经济茶叶加工厂项目工程款
271,880.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款塘房村集体经济发展综合体村委会项目工程款
126,893.36	31005—基础设施建设	支春节前工程款双福镇小河村饮水工程建设资金
12,840.00	31005—基础设施建设	支春节前工程款双福镇塘房村 2、4、5 组灌溉沟渠建设工程款

我单位做到及时兑付工程款，保障农民工工资发放，维护社会稳定，提高政府公信力。

（三）绩效结果应用情况

我镇构建“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的全过程管理闭环；建立“业务+财务”双线联动的绩效管理专班；推行“月调度、季通报、年考评”的动态监管机制；实施“红黄蓝”三色预警管理，确保问

题早发现早处置。

按照文件精神要求，结合年初工作计划及财政预算，我镇着力加强绩效管理自评工作，成立了以镇长王晓宇为组长，财政所工作人员和镇纪检部门纪检委员为主要成员的工作领导小组，通过部门自查、领导小组督查、文件资料检查等方式加强对支出绩效，特别是资金量较大的财政支出的评价工作。经自查，我镇在财政资金的管理使用中严格按照财政资金拨付流程和审批程序进行，不存在违法违纪行为；严格按照财政局相关文件及制度要求对部门整体绩效及项目绩效进行自评，并上报财政局，对自评发现的不足及时进行整改；严格按照部门整体支出绩效评价指标体系进行对标自评，自评过程符合要求，自评结论符合我镇实际。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

我单位部门预算绩效自评得分为 100 分，其中总体绩效自评得分 65 分，项目绩效自评得分 35 分，不存在扣分项，我单位在履职效能、预算管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现上均符合规范，我镇严格按照目标任务制定年度预算申请、实行资金总额控制，履行部门职责职能推动产业发展，提高农村环境治理效能，完善各项基础设施建设，推进教育、医疗、养老等社会事业发展，增加农民收入，全面推进乡村振兴。

（二）存在问题

在部门预算绩效管理中，加分项为 0，在向上争取资金方面未能做出贡献，未能获得更多上级资金分配抵减本级财力安排。

（三）改进建议

定期开展乡镇发展需求调研，围绕乡村振兴、民生保障、基础设施建设等方向，储备一批符合上级政策导向的优质项目。梳理上级财政资金支持重点，结合乡镇实际策划项目，确保与政策要求高度匹配。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表