

2024 年度

峨眉山市会计服务中心

单位决算

目录

公开时间：2025 年 11 月 28 日

第一部分 单位概况	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	16
一、收入支出决算总表.....	16
二、收入决算表.....	16
三、支出决算表.....	16
四、财政拨款收入支出决算总表.....	16
五、财政拨款支出决算明细表.....	16
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	16
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	16
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	16
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	16
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	16
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	16
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	16

第一部分 单位概况

一、主要职责

峨眉山市会计服务中心承担委托代理记账单位会计核算、记账、账务稽核及会计档案管理、移交等工作。

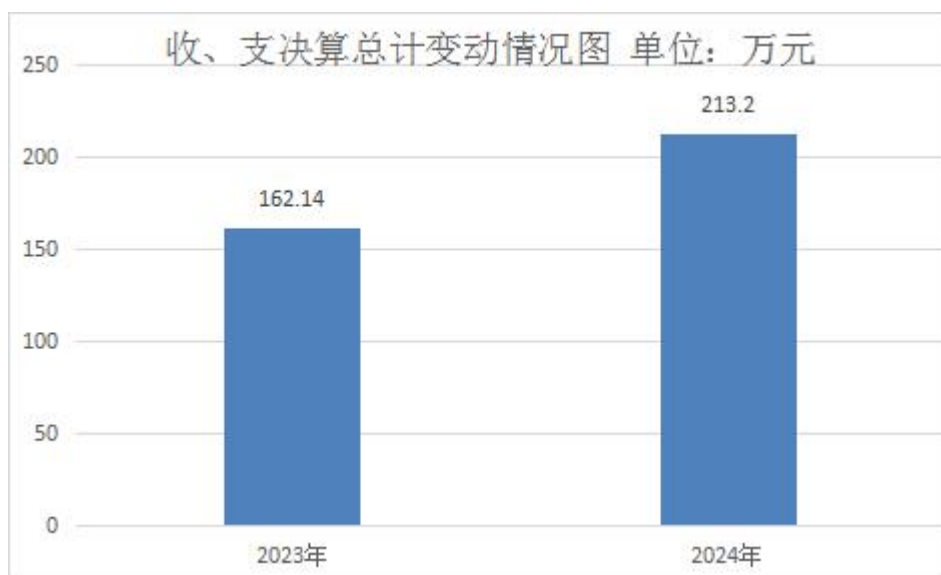
二、机构设置

峨眉山市会计服务中心是隶属于峨眉山市财政局的二级预算单位，本单位为公益一类事业单位，人员编制数为 18 人，无下属单位。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 213.2 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 51.06 万元，增长 31.49%。主要变动原因是 2023 年新进人员基本工资、津贴补贴等人员经费及公用经费方面的预算增加。

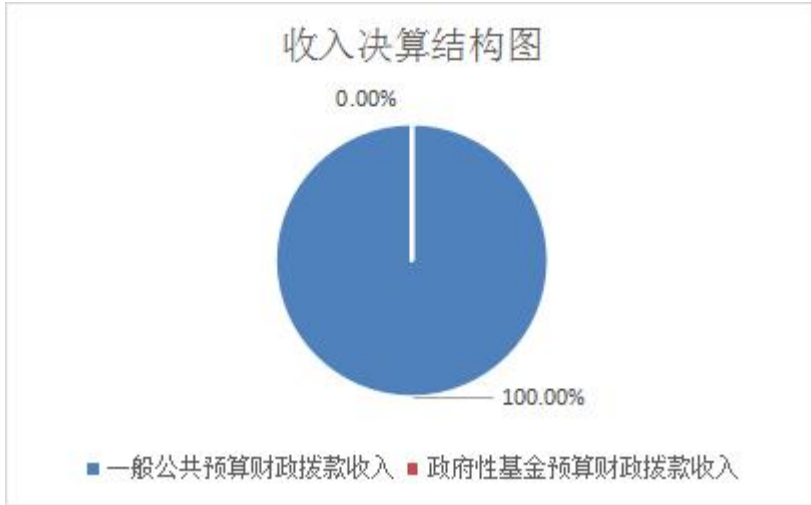


(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 213.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 213.2 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0

万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

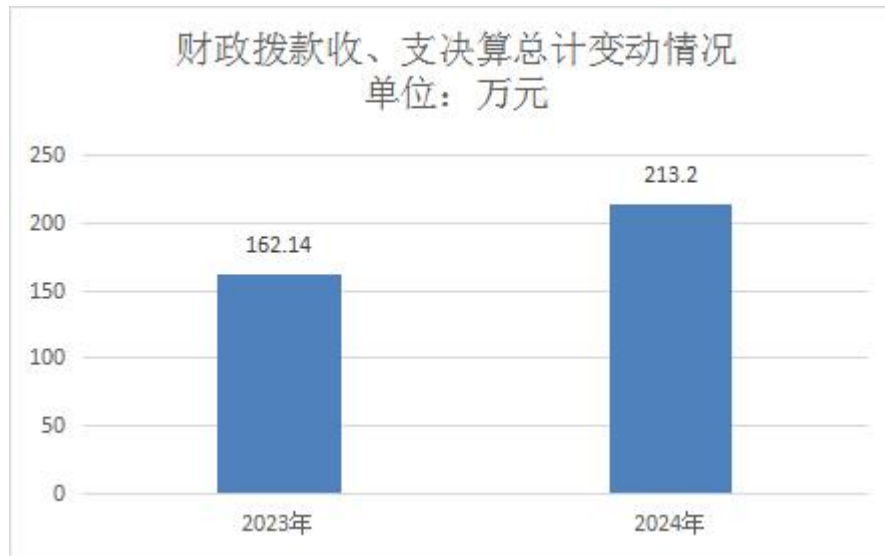
2024 年度本年支出合计 213.2 万元，其中：基本支出 202.63 万元，占 95.04%；项目支出 10.57 万元，占 4.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3：支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 213.2 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 51.06 万元，增长 31.49%。主要变动原因是 2023 年新进人员基本工资、津贴补贴等人员经费及公用经费方面的预算增加。

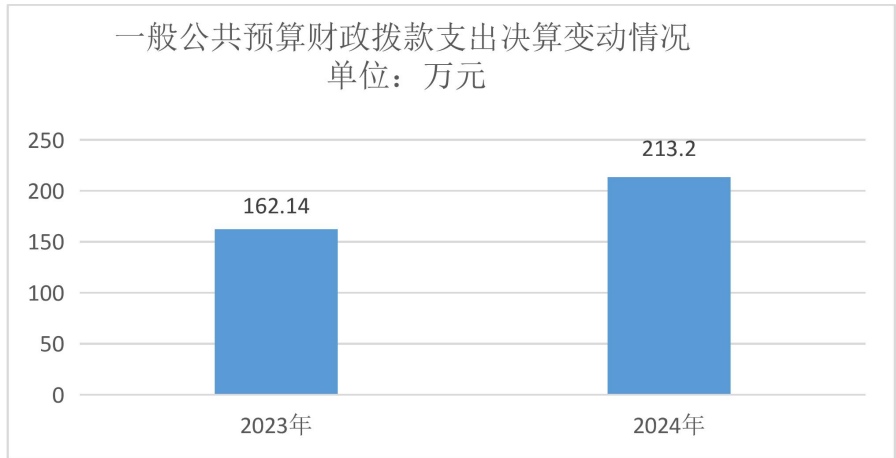


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

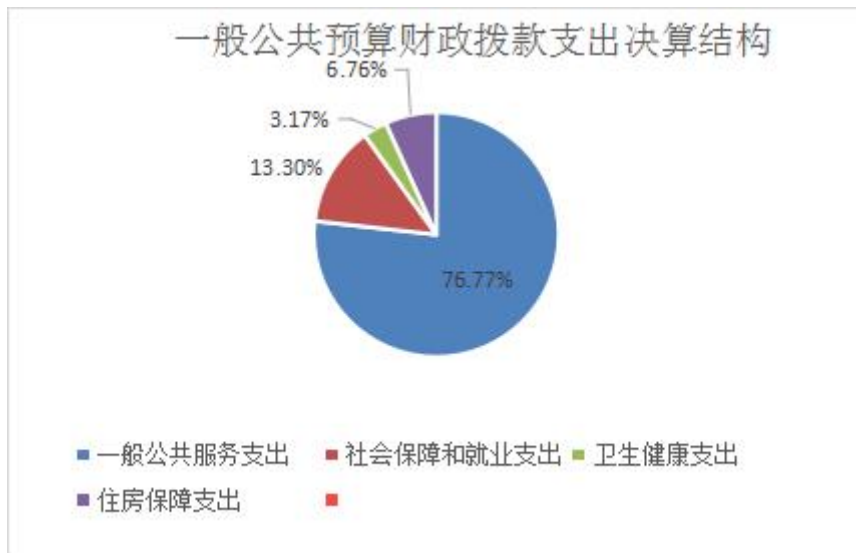
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 213.2 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 51.06 万元，增长 31.49%。主要变动原因是 2023 年新进人员基本工资、津贴补贴等人员经费及公用经费方面的预算增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 213.2 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 163.67 万元，占 76.77%；社会保障和就业支出 28.36 万元，占 13.3%；卫生健康支出 6.75 万元，占 3.17%；住房保障支出 14.42 万元，占 6.76%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 213.2 万元, 完成预算 100%。其中:

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项): 支出决算为 153.1 万元, 完成预算 100%。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项): 支出决算为 10.57 万元, 完成预算 100%。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 17.7 万元, 完成预算 100%。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 支出决算为 8.85 万元, 完成预算 100%。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项): 支出决算为 1.81 万元, 完成预算 100%。

6. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 支出决算为 6.75 万元, 完成预算 100%。

7. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 支出决算为 14.42 万元, 完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 202.63 万元,

其中：

人员经费 184.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 17.72 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，较上年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。决算数与预算数持平的主要原因是：本单位本年无该项支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。决算数与预算数持平的主要原因是：本单位本年无该项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元, 增长/下降 0%。决算数与预算数持平的主要原因是: 本单位本年无该项支出。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元, 主要用于: 无(本单位无该项支出)。截至 2024 年 12 月 31 日, 单位共有公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。本单位无该项支出。

公务接待费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元, 增长/下降 0%。决算数与预算数持平的主要原因是: 本单位本年无该项支出。

3. 国内公务接待支出 0 万元, 主要用于(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 0 批次, 0 人次(不包括陪同人员), 共计支出 0 万元, 具体内容包括: 本单位无该项支出。

外事接待支出 0 万元。本单位本年无该项支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元, 占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比, 政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元, 增长/下降 0%。决算数与预算数持平的主要原因是: 本单位本年无该项支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少0万元，增长/下降0%。决算数与预算数持平的主要原因是：本单位本年无该项支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度，峨眉山市会计服务中心机关运行经费支出0万元，比2023年度增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2023年度决算数持平）。主要原因是：本单位为公益一类事业单位无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2024年度，峨眉山市会计服务中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于：无（本单位本年无该项支出）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，峨眉山市会计服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于：无（本单位无公务用车）。单价50万元以上通用设备0台（套），

单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2024年度预算编制阶段，组织对会服中心代理记账业务费等1个项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，组织对1个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

3. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：指反映除上述项目外其他财政事务方面的支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：其他用于社会保障和就业方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办

公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51118123T000007830209-会服中心代理记账业务费							
主管部门		峨眉山市财政局				实施单位	峨眉山市会计服务中心		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	1、规范会计核算。提高部门单位会计核算工作质量及准确性。2、加强会计监督。规范报账程序及报账要素，预防财经领域违纪违法行为发生。3、提高财务收支透明度。及时提供财务报表等相关会计信息资料，促进预算单位财务公开、透明。				完成了代理记账单位会计核算工作，加强了预算单位会计监督，有效促进了预算单位财务规范、公开、透明。			
	2. 项目实施内容及过程概述	组织会计人员完成预算单位代理记账、票据审核、会计档案装订等工作，同时不定期到相关预算单位进行会计核算业务指导。							
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	60.00	10.57	10.57	100.00%	10	10	/	
	其中：财政资金	60.00	10.57	10.57	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障全市签约代理记账预算单位账务完成	=	100	100	20	20	/
		质量指标	行政事业单位账务处理正确率	定性	高中低	高	10	10	/
		时效指标	按会计年度要求及时完成代理记账	≤	1	1	10	10	/
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金使用绩效	定性	优良中低差	优	15	15	/
		社会效益指标	预防财经领域违纪违法行为发生	定性	优良中低差	优	15	15	/
满意度指标	满意度指标	服务对象满意率	≥	95	96	10	10	/	

	成本指标	经济成本指标	代理记账成本控制	≤	60	10.57	10	10	/
合计							100	100	/
评价 结论	项目自评总分 100 分，通过实施该项目，规范了预算单位会计核算，加强了会计监督，提高财务收支透明度。								

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表