

---

2022 年度

四川省峨眉山市龙门乡中  
心小学校单位决算



# 目录

公开时间：2023 年 12 月 14 日

第一部分 单位概况	
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	6
第二部分 2022 年度单位决算情况说明	
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	21
第五部分 附表	
一、收入支出决算总表.....	29
二、收入决算表.....	29
三、支出决算表.....	29
四、财政拨款收入支出决算总表.....	29
五、财政拨款支出决算明细表.....	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	29
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	29

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	29
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29

(注：请单位根据实际注明页码)

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

(一) 实施小学义务教育，促进基础教育发展，负责小学学历教育。

(二) 2022 年重点工作完成情况：

1. 规范教学行为健全管理制度。全面贯彻落实新课程计划，开齐、开足每一门课程，每一学科能按教学计划落实；严格执行学生作息时间表，控制学生在校时间；关注学生身心健康，积极利用学生在校时间开展阳光体育活动和眼保健操、课间操活动，把学生阳光运动每天一小时落到实处。

2. 抓细常规管理。本学期，我们对教师的计划、备课、上课、作业布置和批改、辅优补差和质量测试等工作采取精细化管理，找出薄弱环节及时反馈，及时督促改进，促进课堂教学质量的整体提高。做到了“精心备课、认真上课、仔细批改、耐心辅导、科学检测，做到有利于师生的个性发展，有利于师生的全面素质提高。学校教导处每月对老师的个人备课、上课、教学进度、作业批改、听课记录、试卷批改、培优辅差、教师业务学习、经典诵

读活动的开展以及班主任班级常规工作的开展进行深入、细致的检查，进行量化评分，一月一总结，表彰先进。

3. 规范考试评价行为。严格控制考试次数，每学期进行一次全校性期末考试，考试成绩实行等级评价办法。严禁公布学生考试成绩和按考试成绩给学生排名次、座次。

4. 规范教材使用。一是严格教学用书选用。教学用书统一在省教育厅公布的中小学教学用书目录中选用教学用书，严格在统一的新华文轩征订。实行教科书循环使用制度。二是严禁违规征订和使用教辅。学校一律不得违规征订和使用教辅资料，也不得允许其他部门、团体和个人在校内组织学生统一征订教辅资料。教师不得推荐或变相推荐和使用教辅资料。为方便学生作业，规范使用印制作业，本着公开公正的原则，由省中小学教材审定委员会审定确定与教材配套的印制作业。印制作业由学生自愿购买，不得强行组织学生集体征订。

5、强化德育管理，净化育人环境领导学校德育小组，加强班主任管理工作，定期召开工作例会，研讨各班教与学的情况，交流各班管理经验，探讨学生的思想动态，总结本周各班成绩及存在的不足。同时要求各班经常对学生进行《日常行为规范》的养成教育，充分利用各种舆论和宣传阵地加强对学生进行爱国主义和集体主义教育，每周一早晨升国旗后，都安排学生代表和校领导进行国旗下讲话。充分利用校广播站、橱窗、黑板报等宣传媒体，引导学生勤奋学习，介绍学习方法和经验，报道各种好人

好事及文学稿件。

5. 抓亮学校特色。（1）校园文化建设，让书香润泽师生心灵。精心布置读书长廊，我们在教学楼道设计了诗词、警句，让之成为特色成果展示的主阵地；充分利用读书广场，我们设计了经典诵读传承中华文化之楚文化故事，经典诵读传承中华文化之励志故事，让之成为学生休闲阅读的乐园；花坛，教室等地设计了楹联，弟子规，每周一诗让各种小景点无声地散发浓浓书香，凸显特色亮点。（2）劳动教育。继续开展传统农耕教育活动，让学生感受劳动的辛劳和收货的喜悦。

## 二、机构设置

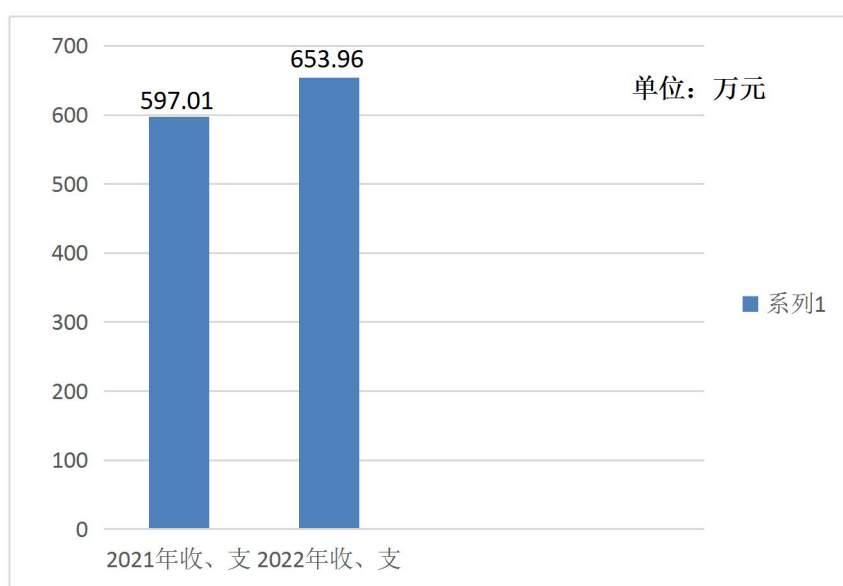
峨眉山市龙门乡中心小学校属于峨眉山市教育局下属的二级预算单位，下设独立编制机构 1 个，其中行政机构 0 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 1 个。

纳入 2022 年度单位决算编制范围的独立编制机构 1 个。

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

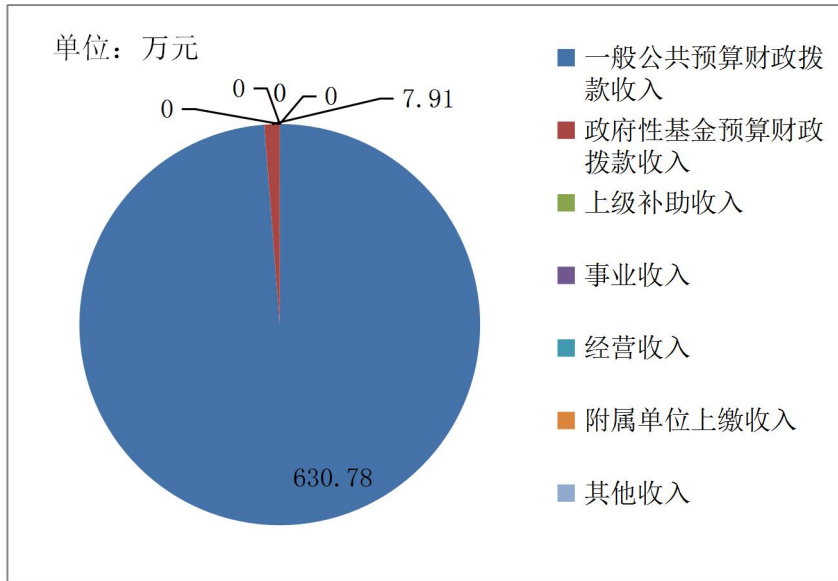
2022 年度收、支总计 653.96 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 56.95 万元，增长 9.54%。主要变动原因是人员经费增加和政府性基金预算财政拨款。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

### 二、收入决算情况说明

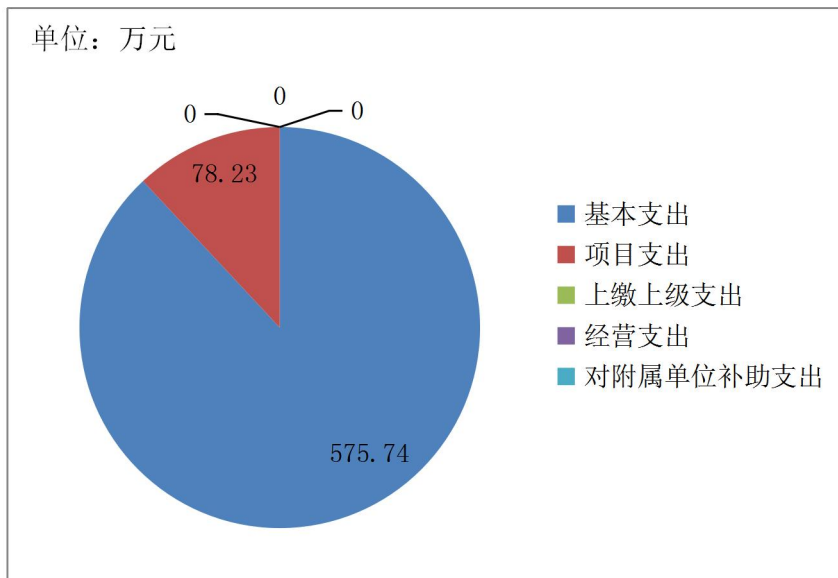
2022 年本年收入合计 638.69 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 630.78 万元，占 98.76%；政府性基金预算财政拨款收入 7.91 万元，占 1.24%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

### 三、支出决算情况说明

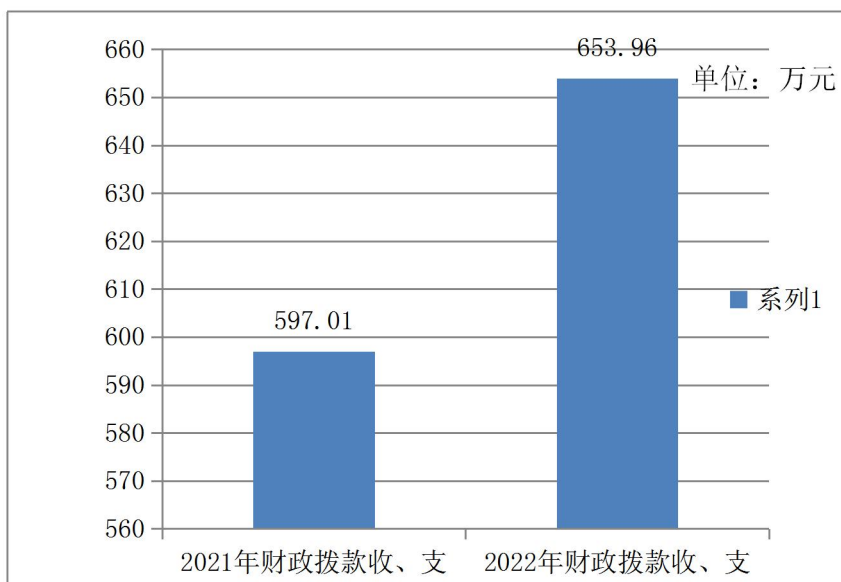
2022 年本年支出合计 653.96 万元，其中：基本支出 575.74 万元，占 88.04%；项目支出 78.23 万元，占 11.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计653.96万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加56.95万元，增长9.54%。主要变动原因是项目经费增加。

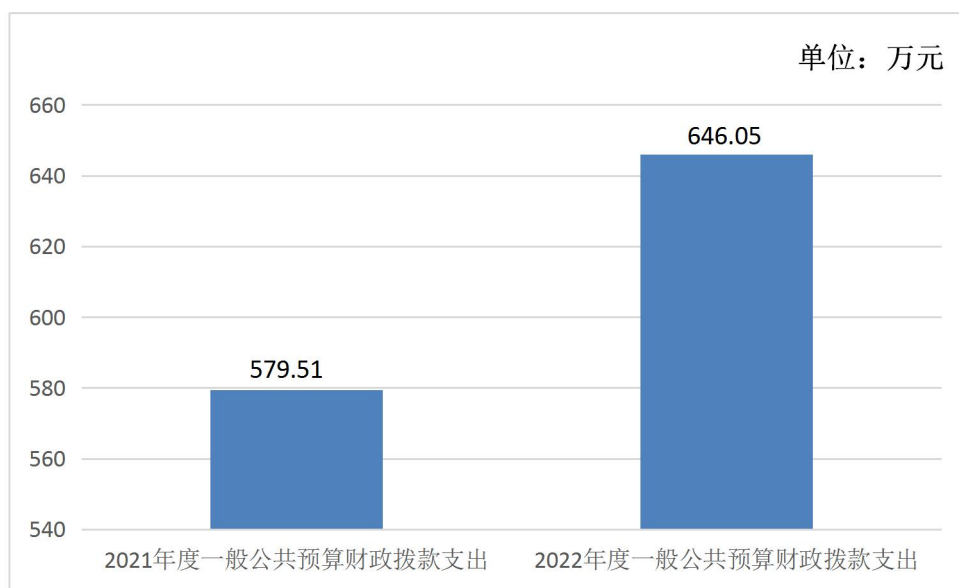


(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

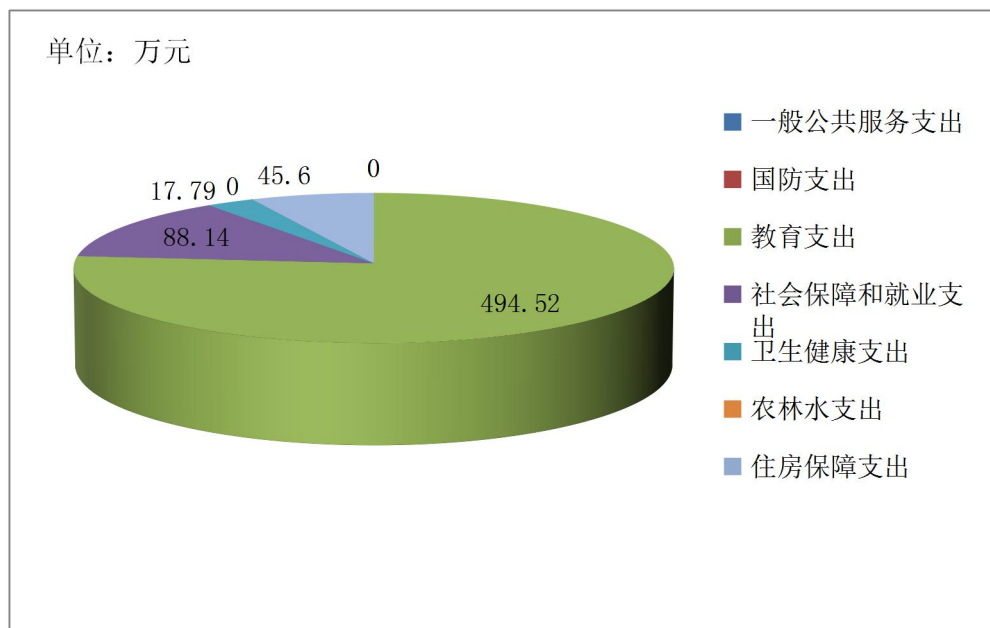
2022年一般公共预算财政拨款支出646.05万元，占本年支出合计的98.79%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加66.54万元，增加11.48%。主要变动原因是本年度人员经费增加和政府性基金预算财政拨款。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 646.05 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 494.52 万元，占 76.55%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 88.14 万元，占 13.64%；卫生健康支出 17.79 万元，占 2.75%；住房保障支出 45.6 万元，占 7.06%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 646.05，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。
2. 教育支出（2050201 学前教育）：支出决算为 27.58 万元，完成预算 100%。
3. 教育支出（2050202 小学教育）：支出决算为 409.16 万元，完成预算 100%。
4. 教育支出（2050299 其他普通教育支出）：支出决算为 57.78 万元，完成预算 100%。
5. 科学技术：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。
6. 文化旅游体育与传媒：支出决算为 0 万元，完成预算 0%。

7. 社会保障和就业（2080505 机关事业单位养老保险缴费支出）：支出决算为 44.94 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（2080506 机关事业单位职业年金缴费支出）：支出决算为 24.18 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（2080801 死亡抚恤）：支出决算为 13.5 万元，完成预算 100%。

10. 社会保障和就业（2080899 其他优抚支出）：支出决算为 2.91 万元，完成预算 100%。

11. 社会保障和就业（2089999 其他社会保障和就业支出）：支出决算为 2.61 万元，完成预算 100%

12. 卫生健康（2101102 项事业单位医疗）：支出决算为 17.79 万元，完成预算 100%。

13. 住房保障（2210201 住房公积金）：支出决算为 45.6 万元，完成预算 100%

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 575.74 万元，其中：

人员经费 547.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 28.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，较上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置

公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于...（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 7.91 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，峨眉山市龙门乡中心小学机关运行经费支出

0 万元，比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%（或与 2021 年决算数持平）。

## （二）政府采购支出情况

2022 年，峨眉山市龙门乡中心小学政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

## （三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对城乡义务教育公用经费等 8 个项目开展了预算事前绩效评估，对 8 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 8 个项目开展绩效监控，组织对 8 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如财政专户核拨的幼儿园保教费收入等。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是捐赠收入、利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。
7. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：指反映上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。
8. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

9. 教育支出(类)教育管理事务(款)一般行政管理事务(项):指反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。
10. 教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项):指反映各部门举办的学前教育支出。
11. 教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项):指反映各部门举办的小学教育支出。
12. 教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项):指反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。
13. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)农村中小学校舍建设(项):指反映教育费附加安排用于农村中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。
14. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)农村中小学教学设施(项):指反映教育费附加安排用于改善农村中小学教学设施和办学条件的支出。
15. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)城市中小学校舍建设(项):指反映教育费附加安排用于城市中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。
16. 教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项):指反映除上述项目以外的教育费附加支出。
17. 教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项):

指反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

18. 文化体育与传媒支出（类）体育（款）其他体育支出（项）：

指反映上述项目以外其他用于体育方面的支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

22. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

其他行政事业单位离退休支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

23. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：

指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

24. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：

指反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出。

25. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
26. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。
27. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。
28. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。
29. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
30. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
31. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

32. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

33. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

34. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

35. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000000340478-龙门小学幼儿生均公用经费								
主管部门		教育局			实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		大力发展幼儿教育，保障学校教育教学秩序的正常运转，提高教育教学质量，全面提高峨眉山市幼儿办学水平。培养幼儿德智体美劳全面发展成为社会主义事业的建设者和接班人。				严格执行相关政策，足额发放，预算执行率为 100%，全面完成预期目标			
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	5.76	5.76	5.76		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	5.76	5.76	5.76		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	在校幼儿数	≥	32	人		15	15	
		质量指标	保障学校教育教学质量	定性	优良中低差	年		10	10	
		时效指标	当年完成	=	1	年		10	10	
		成本指标	控制成本	≤	5.76	万元		15	15	
效益指标	社会效益指标	大力发展幼儿教育，培养幼儿德智体美劳全面发展成为社会	定性	优良中低差	年		15	15		

			主义事业的 建设者和接 班人							
		可持续 影响指 标	保障学校长 期教育教 学工作的正 常运转	定 性	优 良 中 低 差	年		15	15	
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	师生、家长及 社会满意度	≥	90	%		10	10	
合计								100	100	
评价 结论	项目自评得分 100 分，用于幼儿园的各项支出，及时、足额支付，有力地保障了幼儿园的教育教学秩序，促进了幼儿教育的发展。									
存在 问题										
改进 措施										
项目负责人：崔鸿斌						财务负责人：周彬				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000005381088-龙门小学 2021 校舍场地改造及设备购置（存量资金）								
主管部门		教育局				实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校		
项目 基本 情况	1. 项目年 度目标完 成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障龙门小学教室及走道维修项目正常开展				预算编制科学合理，预算执行率 100%，已完成项目年度目标。				
	2. 项目实 施内容及 过程概述	及时完成项目验收和支付教室及走道维修款。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算 数(万元)	年初预 算	调整后预 算 数	预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分	原因	
	总额	0.00	10.73	10.73		100.00%	10			
	其中:财政 资金	0.00	10.73	10.73		100.00%	/	/		
	财政专户 管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性	指 标 值	度 量 单	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析

分)				质		位				
合计								100		
评价结论	该项目预算执行率 100%，项目自评分 100 分，该项目实施取得了很好的成效。改善了学校的办学条件，提高了学校基础设施。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51118122T000005381659-龙门小学 2021 生均公用经费存量资金								
主管部门		教育局				实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 大力发展小学义务教育，保障学校教育教学秩序的正常运转，提高教育教学质量，促进学生全面发展。				年度目标完成情况 资金支付及时、足额，保障了学校正常的教育教学秩序，提高了教育教学质量。				
	2. 项目实施内容及过程概述	用于学校的日常支出，科学合理地安排资金支付进度，无结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	5.50	5.50		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	0.00	5.50	5.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评得分 100 分，资金支付及时、足额，保障了学校正常的教育教学秩序，提高了教育教学质量。									

存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					
<b>部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）</b>										
项目名称		51118122T000005507734-龙门小学安保经费								
主管部门		教育局			实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			保障两名安保人员的工资支出，维护学校的正常教学秩序，促进学校教育教学工作的发展。			及时、足额发放工资，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。				
2. 项目实施内容及过程概述		用于支付两名安保人员的工资，及时、足额发放，无结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	22.53	22.53		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	0.00	22.53	22.53		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评得分 100 分，及时、足额发放工资，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51118122T000005784782-龙门小学 2021 年安保经费								
主管部门		教育局			实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况				
			保障两名安保人员的工资支出，维护学校的正常教学秩序，促进学校教育教学工作的发展			及时、足额发放工资，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。				
	2. 项目实施内容及过程概述		及时、足额发放工资，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	3.64	3.64		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	0.00	3.64	3.64		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计							100	100		
评价结论	项目自评得分 100 分，及时、足额发放工资，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51118122T000005914613-龙门小学运转经费							
主管部门		教育局			实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学 校		
项目	1. 项目年	项目年度目标			年度目标完成情况				

基本情况	度目标完成情况	严格执行相关政策，预算编制科学合理，保障经费及时、足额支付，减少结余资金				预算编制科学合理，预算执行率 100%，完成项目年度目标。				
	2. 项目实施内容及过程概述	按年初预算执行，完成资金计划编制、支付。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.60	0.60		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	0.00	0.60	0.60		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评得分 100 分，有力地保障了学校的正常教学秩序，促进了教育事业的发展。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51118122T000005914627-龙门小学项目经费								
主管部门		教育局				实施单位 (盖章)	峨眉山市龙门乡中心小学 校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障学校的各种项目支出，促进教育事业发展。				科学安排支付进度，及时、足额支付，保障了学校项目的正常开展。				
	2. 项目实施内容及过程概述	用于学校的各种项目支出，科学安排支付进度，及时、足额支付，保障了学校项目的正常开展。								
预算执行	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	

情况 (10分)	总额	0.00	12.52	12.52		100.00%	10	10		
	其中:财政资金	0.00	12.52	12.52		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
								90	90	
合计								100	100	
评价结论	项目自评得分 100 分，科学安排支付进度，及时、足额支付，保障了学校项目的正常开展。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					
<b>部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）</b>										
项目名称		51118122T000006144838-峨眉山市龙门乡中心小学城乡义务教育公用经费								
主管部门		教育局				实施单位 (盖章)		峨眉山市龙门乡中心小学		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 用于保障学校教育教学工作正常开展，提高义务教育质量。				年度目标完成情况 用于学校的办公用品等日常支出，保障了学校正常开展教育教学工作。				
	2. 项目实施内容及过程概述	用于学校的办公用品等日常支出，保障学校正常开展教育教学工作。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	18.05	11.90		65.93%	10	3		
	其中:财政资金	0.00	18.05	11.90		65.93%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		

绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因 分析
								90	90	
合计								100	93	
评价 结论	项目自评得分 92.5 分，用于学校的办公用品等日常支出，保障了学校正常开展教育教学工作。									
存在 问题	资金拨付进度滞后，支付不及时。									
改进 措施	科学安排资金支付进度，合理使用资金，减少资金结转。									
项目负责人：崔鸿斌					财务负责人：周彬					

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表