

2022 年度
四川省乐山市峨眉山市
第一小学校部门决算



目 录

公开时间：2023 年 12 月 14 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责4
- 二、机构设置14

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明15
- 二、收入决算情况说明.....15
- 三、支出决算情况说明.....16
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....17
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....17
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...20
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....21
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....22
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....22
- 十、其他重要事项的情况说明.....22

第三部分 名词解释.....24

第四部分 附件.....30

第五部分 附表40

- 一、收入支出决算总表
 - 二、收入决算表
 - 三、支出决算表
 - 四、财政拨款收入支出决算总表
 - 五、财政拨款支出决算明细表
 - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
 - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
 - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
 - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
 - 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
 - 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- (注：请单位根据实际注明页码)

第一部分 单位概况

一、主要职责

(一) 职能简介

实施小学义务教育和小学学历教育，促进基础教育发展。

(二) 2022 年重点工作完成情况

本学年，紧紧围绕“提高课堂效率、提升学校品质，立足高质量教育体系办高品质教育”这一主题，遵循“强化主责、躬耕主业、立足校本、增效提质”的工作思路，科学谋划，精准施策，在学校“正德修身、知书明智”教育理念和“树新人、育全人”的育人目标下，加强学校管理、激发内在动力、实现学校高品质发展。下面就学校本学年主要工作总结如下：

一、队伍建设

1、深入贯彻党的二十大精神，把落实党风廉政建设建设工作作为重要任务，加强学习，统一思想，提高党员干部的廉洁自律意识，从而求质量、出特色、创品牌、建四川省高品质学校。

2、营造氛围，对教师加强师德师风学习，利用教师会等，组织学习《中小学教师职业道德规范》、党的二十大精神、社会主义核心价值观。实行教师岗位责任制，对教师实行了学期考核，对在考核中成绩优秀的教师给予适当的奖励。

3、加强业务学习。加强业务的学习是保持教师良好的业务能力和业务水平的重要举措。

二、德育工作

本学年度，学校德育工作，在党的二十大精神的指导下，在学校党支部和学校行政领导下，坚持以“立德树人”为目标，以创新德育为思路，以体验教育为途径，以实践活动为载体，牢固树立“树新人、育全人”的思想，围绕社会主义核心价值观，关注学生终身发展的观念，将德育工作贯彻落实到教育教学全过程，积极探索德育工作新思路，实现常规育德，生活育德，活动育德，以美育德。

加强师德修养，实现德高为师

（一）努力建设一支政治素质高、能力修养强、作风朴实、道德高尚德育工作队伍，一直是学校工作目标之一。（二）努力提高班主任老师专业技术修养。（三）本学年度，我们继续从班级层面开始组建家委会，推进“家长开放日”、“家长上讲台”、“家委会会议”、“年级家长会”、“家长志愿者”等制度建设，多渠道向家长宣传学校的办学理念、实绩和成果，沟通教育理念和经验。方法。

重视养成教育，实现常规育德

（一）学生发展中心处坚持做好每周星期一集体升旗仪式工作。（二）加强养成教育。（三）发挥学生自主管理：实行值周中队值日岗和班级文明岗结合制度，充分发挥学生自我管理的作用。值日学生负责日常行为规范的检查与服务，对学校班级不文

明行为进行提醒、督促与引导
丰富教育活动，实现活动育德

（一）深入开展爱国主义教育

1. 培育和践行社会主义核心价值观。2. 为加强和促进校园精神文明建设，规范升旗仪式，增强队员的国旗仪式和爱国主义情感。3. 在国庆73周年之际，我校2022年9月30日上午举行“喜迎二十大、童心永向党”庆国庆系列活动。

（二）安全法制教育

1. 学校利用安全教育日、国旗下讲话、班队会等时间对学生进行了主题为“树立安全意识，构建平安校园”“做遵纪守法小学生”“做文明学生，创文明校园，安全教育。2. 学校还积极推进峨眉山市本土教材《学法用法读本》，进一步增强学生法制意识，促进校园平安不懈努力工作。

3. 为了让学生了解毒品知识，增强自我保护意识，预防毒品犯罪，学校开展丰富多彩的禁毒主题班会、参观禁毒教育基地、参与我市组织的禁毒活动，学习有关禁毒知识、禁毒题材创作等。

（三）环保教育活动

1. 坚持以体验教育为基本途径，以实践活动为载体，以各种节日为契机，结合爱国卫生月和世界地球日、无烟日，大队部向全体同学发出了主题为“保护环境，从我做起，从小事做起”的倡议。2. 2022年10月13日、2023年3月9日，学校组织开展了三年级“开心农场”秋季、春季播种启动仪式。3. 学校继续开

展了“温馨办公室”和“最美教室”评选活动。

4. 学校积极创建“乐山市节约型公共机构示范单位”。

文明礼貌教育

对学生文明言行的养成教育，学校一直常抓不懈。在日常的教育教学中，切实贯彻落实《小学生日常行为规范》和《小学生守则》的具体要求，做到“反复抓、抓反复”。

科技教育活动

1. 学校十分重视学生的科技教育，让孩子们从小懂得爱科学、学科学、用科学。2. 在峨眉山市第二十一届青少年科技创新大赛上3人荣获一等奖，35人荣获二等奖，7人荣获三等奖。3. 在乐山市第八届机器人编程大赛总决赛中，我校获得优异成绩。有4名同学获得乐山市一等奖，2名同学获得乐山市二等奖，4名同学获得乐山市三等奖。

读书教育活动

1. 为进一步推进书香校园建设，创建文明校园，促进学生文化底蕴的积淀，让阅读成为一种习惯。2. 2021年11月14日国旗下讲话主题：书香致高远 悦读向未来——峨眉一小第34届读书节启动仪式。3. 2023年4月15日，峨眉一小助学支教志愿服务支队，在红华苑社区的览虫书屋开展了“呵护青苗、情暖峨眉”童心、童真、童趣读书活动。

社区教育活动

学校积极探索德育新途径，建构立体式德育模式。积极与社区联合开展德育活动，与滨河路社区开展“文明小市民”培

养活动，结合劳动周、学雷锋等活动。

劳动教育活动

为了深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》、全国教育大会等有关文件及会议精神，抓实抓好劳动教育，结合我地和我校实际，精心制定了劳动教育方案。开展了一系列活动。

心理健康教育活动

根据中小学生学习心理健康教育要求，学校成立了以曹俊波校长为组长的加强学生心理健康教育工作领导小组，切实加强学生心理健康教育。

三、教学工作。

本学年，教导部门以“学习新课标，转变教育理念，注重课堂效率，提高教学质量”为工作主线。以改进课堂教学，加强教学常规管理为突破口，并注重学科融合，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，培养学生的创新意识和实践能力，深化课堂教学改革，努力提高教育质量。

加强常规管理

1. 备课求精心，本学年，我校继续实行集体备课制度。集体备课内容涉及集体钻研课程标准、教师用书，单元教学计划的涉及和教学中值得探究的问题等。2. 上课求实效，课堂上，为了提高课堂效率，组织学校行政加强课堂巡课，深入课堂听课。3. 练习求高效，严格执行“双减”政策，各学科教师精心设计课堂作业，确保了作业的质量，作业设计有针对性、梯度性和灵活性的

练习，让所有学生都得到最大发展。4. 辅导求因材施教，本学年，我校教师继续认真做好课外辅导工作，并注重因材施教。5. 检查求落实，教导处坚持每月检查教师的“六认真”工作，有检查，有记载，有小结，有反馈。

加强业务学习

1. 加强了课标的培训工作。2. 加强了教师的读书学习。3. 为教师提供外出学习的机会。积极派遣教师参加各级各类业务培训，更新教育教学理念。4. 为教师提供展示交流的机会。教导处尽力为教师创造展示交流的机会，让教师在活动中得到长足进步。

强化研修巡导

围绕市教研室确定的“调动学生参与，促进主动学习”研训主题，学校制定了“情智教育”的课堂教学研究主题。教研组围绕教研主题，切实做好了学科教学研究课、骨干教师展示课等教研活动。

1. 主题研讨课。本期，通过研讨活动，教师们了解了微型课的课型特点，建立了一种新的授课模型。

2. 巡导课。本学年的巡导课分为新教师巡导课、抽考年级巡导课、个别班级巡导课等。教导处对听课中教师教学的情况进行了交流，指导，记载，总结。3. 骨干教师展示课。每位骨干教师都承担了上展示课的任务。活动中，骨干教师起到了示范和引领作用。4. 提质工作

开学初，学校分年级召开质量工作会，总结成绩，梳理问题，

拟定提质计划。

规范学籍管理

学校学籍由专人规范管理。开学初，完善转进、转出学生学籍，做好学籍变动登记。统计上报各班新的学籍人数到教育局教育科备案。平时接受学生学籍的更名工作。

细化代课考务

本期，教导处根据学校开学初的工作部署和每周工作安排，有条不紊地组织日常教育教学工作，保证了学校日常教育教学工作的正常进行。本期根据“双减”精神组织了一、二年级无纸化测试。

改进建议

1. 备课记录要完善。2. 作业布置要及时，批改要规范。3. 听课记载要细致、完整。4. 教师要有精进业务的意识。

四、办公室工作

办公室全体人员认真履职，积极工作。正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，保证了各项工作的高效运转。主要体现在：

1、文秘工作高质量。2、接待工作重热情。3、会议管理抓规范 4、宣传工作有影响。在本学年峨眉一小微信公众号共推送了 238 篇稿子。省级媒体 127 篇，国家级 56 篇。5、档案工作有进步。

五、安全工作。

过去的一学年我校安保工作在教育局综安股的指导下，抓好

了对学生的安全教育和管理工作、应急避险和疏散演练，完成了“乐山安全教育平台”中的安全授课及其各项安全专题活动，开展了防溺水、交通安全、反校园欺凌等主题队会，为学生安全意识的提高和维护学校正常教学秩序，构建平安校园做出了贡献。

抓安全教育，树安全意识。

1. 利用“乐山安全教育平台”进行安全教育。一年来，我校各班利用“乐山安全教育平台”开展安全教育授课。2. 利用朝会、班会进行安全教育。一年来集体安全教育等共计10次，国旗下安全教育6次。各班坚持了每月开展安全教育班会如“防溺水”、“消防安全”、“反对校园欺凌”“交通安全”等主题合计10次。3. 利用展板进行安全教育。4. 利用社会实践活动进行安全教育。

多举措强化传染病防控

传染病防控，师生安全是学校工作重点，绝不出任何差错、不出任何问题、绝对保证全校师生身体健康和生命安全为工作目标，严格一日工作规范，切实做实做细各项防控工作。始终将安全摆在重要位置，严格执行安全管理制度，做到了管、查、改多措并举。

强应急演练，提求生能力。

一年来，我校扎实有效开展了地震避险和应急疏散演练4次，消防演练3次。做到了演练前有方案、有准备，演练中有安全提示、有照片资料，演练后有简讯、有总结。

重隐患排查，抓隐患整改。

一年来，安保室进行安全消防安全隐患排查十次、电器设备电路隐患排查9次。其他安全隐患排查若干次，排查出安全隐患如扶手损坏、运动场坐凳损坏、点灯开关损坏、门锁损坏、教室书柜底座锈蚀倾斜隐患、运动场器械滑梯扶手损坏、篮球桩底座锈蚀、监控系统故障、厕所天棚锈蚀隐患等等各类隐患近150个，100%的隐患都及时得到了整改，有效杜绝了安全隐患带来的安全风险。

重部门联动，促校园平安。抓安保队伍，强安保职责。

明不足 促改进。

1. 个别教师安全教育意识不强。2. 安全应急疏散演练班主任参与度高，而科任教师参与度不够高与学校要求不同步。3. 安保员职责意识，岗位意识还要加强，周末着装不规范，个别安保有时巡视不够及时，消极怠工。4. 安全隐患治理因费用问题，有时显得不够及时。5. 课间、午间安全管理还有些漏洞，安保员巡视范围有限，学生活动有时缺少安全监管。

六、后勤工作

后勤工作是学校工作的重要组成部分，为教育教学工作的正常进行提供保障，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。始终坚持“后勤工作服务于教育教学工作、服务于师生生活”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。

财务财产管理

1、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目。

2、认真编制 2023 年度的经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

3、加强校产管理、提高使用效率。添置的设备及时登记造册，发放登记。购买的物品均有领取登记。

后勤常规管理

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作，保证学校各类活动正常有序进行。

3、做好学校设备设施的维护工作，力争做到及时。

4、加强对学校的卫生工作的管理，本学期全体保洁人员和师生的配合下，我校的卫生工作上了一个新的台阶，各个卫生区域能持久的保持干净整洁，基本消除了卫生死角，切实落实了学校卫生管理制度。

食堂工作

1、食堂大宗食品采购根据上级要求，学校进行了公开招标确定供货商。

2、加强食堂食品安全管理，食堂开办以来无食品安全责任事故，每年都被评为四川省 5A 级食品安全单位。

3、加强了食堂各个环节的管理，从进货到运送到班到卫生清扫都进行了细化，特别是菜品和味道有所改进。

4、提供了丰富多样的教师早餐。

七、抓好家校、关工委及退休教师工作

1、抓好家校联系工作。办好家长学校，开好家长会，认真指导家委会工作。坚持教师大走访活动，深入学生家庭关心、帮助解决实际问题，认真接待来访学生家长，解决家长在家教中的疑难问题；切实加强学校与家长的联系，强化家庭教育引导，力争家长的理解、支持与配合，形成家校最大合力。

2. 切实做好关心下一代工作委员会工作，以儿童关爱为己任、落实在学校工作的全过程，特别对困难儿童、残疾儿童、留守儿童等特殊群体给予定人帮扶，感受党的温暖和学校幸福。

3、关心退休教师，开展教师节、重阳节、春节慰问活动，坚持对生病住院教师进行慰问。

回首一年工作厅成绩喜人，但是还需为学校高品质建设更加努力，更好的办好人民满意的学校。

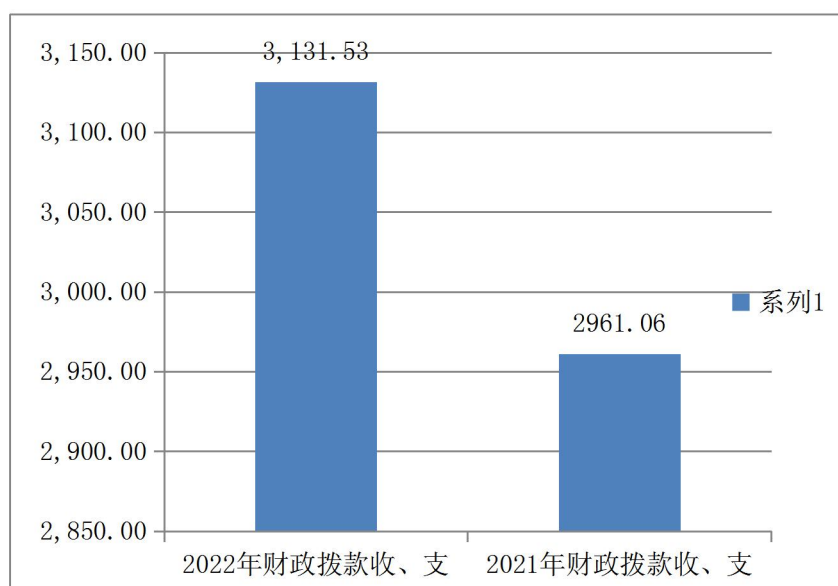
二、机构设置

峨眉山市第一小学校，属于峨眉山市教育局部门下属的二级预算单位，下设独立编制机构1个，其中行政机构0个，参照公务员法管理的事业机构0个，其他事业机构1个。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 3131.53 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 170.47 万元，增加了 5.76%。主要变动原因本年度人员经费增加。

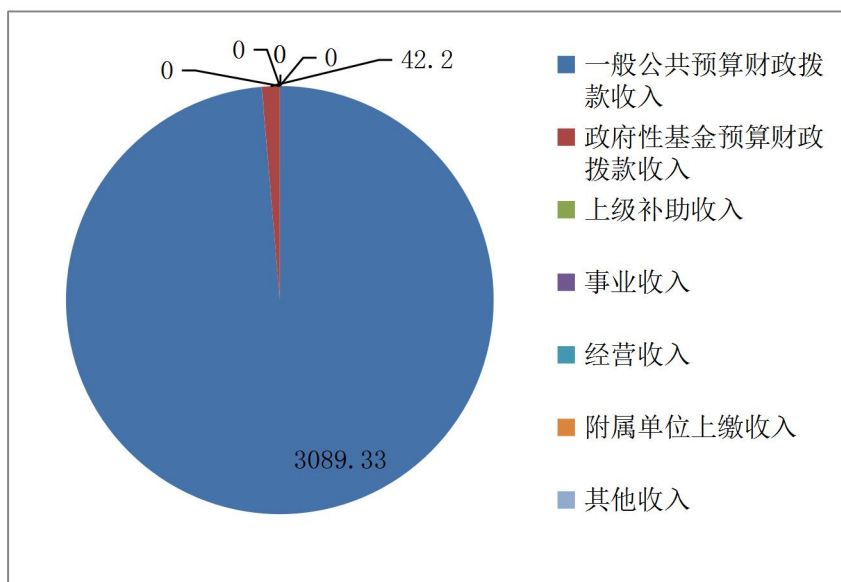


(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 3131.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3089.33 万元，占 98.65%；政府性基金预算财政拨款收入 42.2 万元，占 1.35%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占

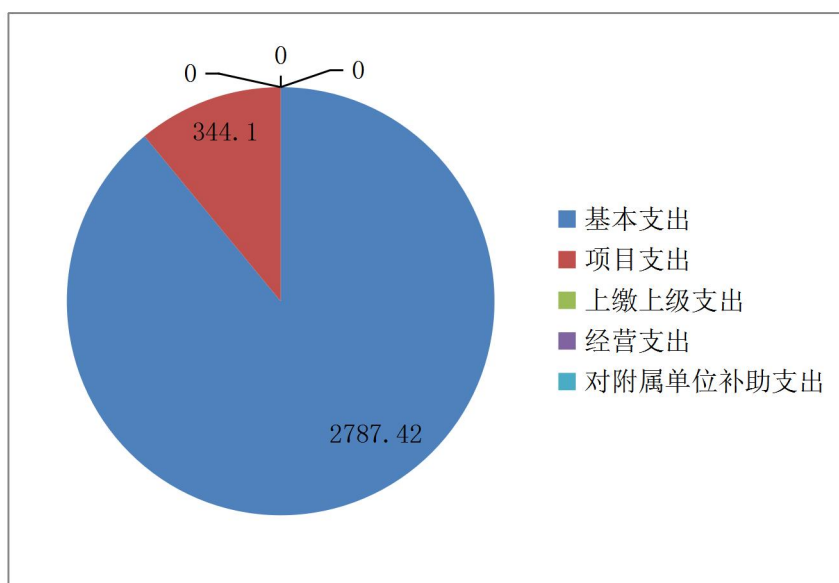
0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

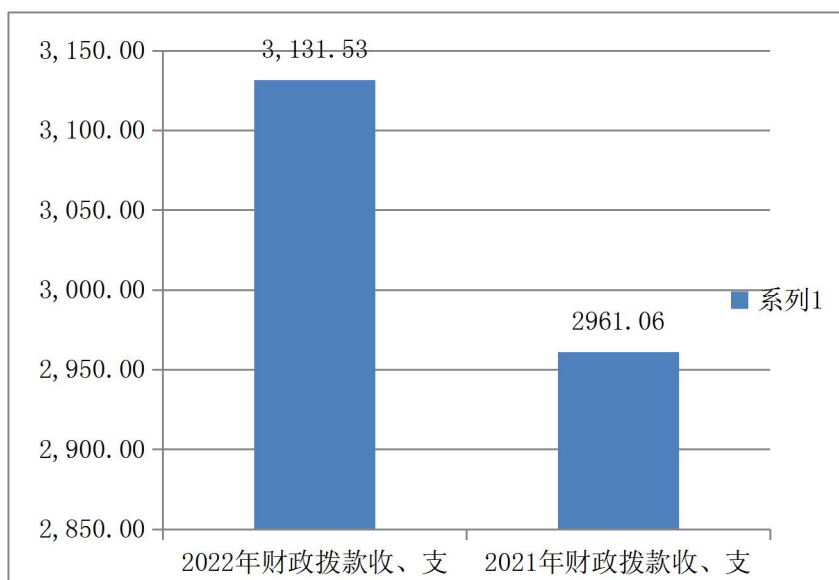
2022 年本年支出合计 3131.53 万元，其中：基本支出 2787.42 万元，占 89.01%；项目支出 344.1 万元，占 10.99%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%，。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 3131.53 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 170.47 万元，增加了 5.76%。主要变动原因本年度人员经费增加。

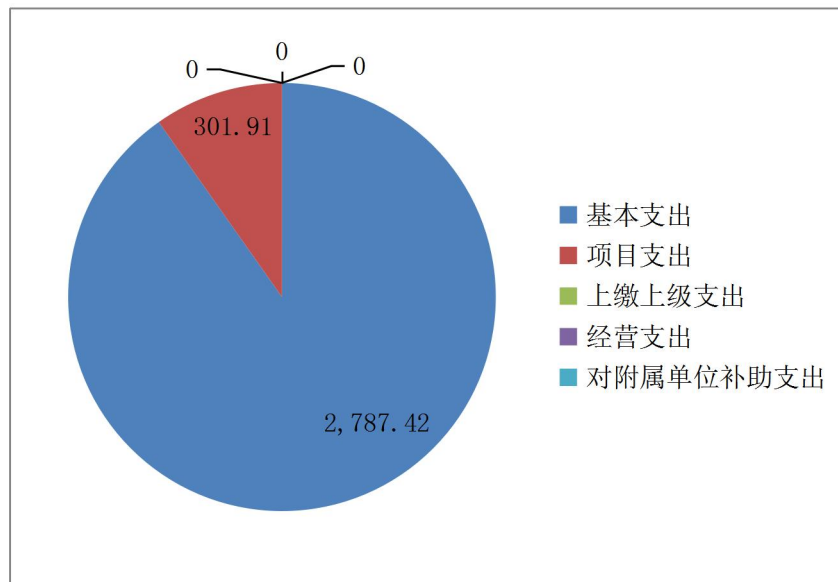


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 3089.33 万元，占本年支出合计的 98.65%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 222.11 万元，增加 7.75%。主要变动原因是本年度人员经费增加。

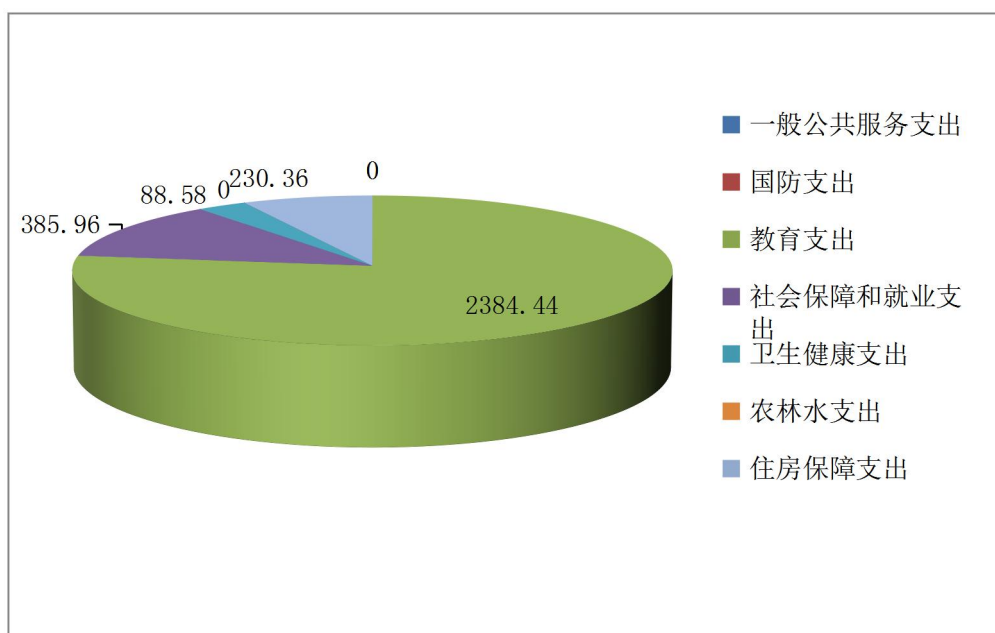


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 3089.33 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）2384.44 万元，占 77.18%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 385.96 万元，占 12.49%；卫生健康支出 88.58 万元，

占 2.87%；住房保障支出 230.36 万元，占 7.46%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 3089.33, 完成预算 100%。
其中:

1. 教育(类)普通教育(款)学前教育(项): 支出决算为 4.45 万元, 完成预算 100%。
2. 教育(类)普通教育(款)小学教育(项)支出决算为 2110.52 万元, 完成预算 100%。
3. 教育(类)普通教育(款)其它普通教育支出(项)支出决算为 269.47 完成率 100%。
4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 241.2

万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 127.88 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）抚恤（款）其它优抚支出（项）：支出决算为 3.35 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 13.53 万元，完成预算 100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 88.58 万元，完成预算 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 230.36 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 2787.42 万元，其中：

人员经费 2695.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 91.68 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮

电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。

01. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。0

02. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万元。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车

0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

04. 务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。0

05. 其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 42.2 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，峨眉山市第一小学校机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%（或与 2021 年决算数持平）。

（二）政府采购支出情况

2022 年，峨眉山市第一小学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，峨眉山市第一小学样共有车辆0辆. 单价50万元以上通用设备2台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对10个项目开展了预算事前绩效评估，对10个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取28个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对10个项目开展了绩效自评，2022年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如财政专户核拨的幼儿园保教费收入等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是捐赠收入、利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：指反映上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

8. 国防支出（类）国防动员（款）兵役征集（项）：指反映用于兵役征集等方面的支出。

9. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：指

反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指反映各部门举办的学前教育支出。

12. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：指反映各部门举办的小学教育支出。

13. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指反映各部门举办的初中教育支出。

14. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指反映各部门举办的高级中学教育支出。

15. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

16. 教育支出（类）职业教育（款）中专教育（项）：指反映各部门举办的各类中等专业学校的支出。

17. 教育支出（类）职业教育（款）职业高中教育（项）：指反映各部门举办的职业中学、农业中学（含普通高中改制的）、半工（农）半读中学的支出或补助费。

18. 教育支出（类）职业教育（款）其他职业教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于职业教育方面的支出。

19. 教育支出（类）成人教育（款）成人高等教育（项）：指

反映各部门举办函授、夜大、高等教育自学考试等方面的支出。

20. 教育支出（类）成人教育（款）成人广播电视教育（项）：指反映各部门举办成人广播电视教育的支出。

21. 教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）：指反映教师进修、师资培训支出。

22. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于农村中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

23. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于改善农村中小学教学设施和办学条件的支出。

24. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）城市中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于城市中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

25. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）中等职业学校教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于中等职业学校教学设施的支出。

26. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：指反映除上述项目以外的教育费附加支出。

27. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

28. 文化体育与传媒支出(类)体育(款)其他体育支出(项):指反映上述项目以外其他用于体育方面的支出。

29. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项):指反映未实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休支出。

30. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

31. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

32. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出(项):指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

33. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

34. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项):指反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出。

35. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家

规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

36. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

37. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

38. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

39. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

40. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

41. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

42. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

43. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

44. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

45. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000005383116-生均公用经费存量资金								
主管部门		教育局				实施单位（盖章）		峨眉山市第一小学校		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		支付公用经费支出				严格执行相关政策，足额发放，预算执行率为 100%，全面完成预期目标			
预算执行情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	5.00	5.00			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	5.00	5.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100	100	
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										

项目负责人：	财务负责人：
--------	--------

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000005483635-峨眉一小安保经费								
主管部门		教育局				实施单位（盖章）		峨眉山市第一小学校		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	完成保安人员工资保险等的发放。				全额完成				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	33.41	33.41	100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	33.41	33.41	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100	100	
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称		51118122T000005483811-峨眉一小卫生室劳务外包经费								
主管部门		教育局				实施单位（盖章）	峨眉山市第一小学校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	完成卫生室劳务外包费用支付				全额完成				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	4.50	4.50		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	4.50	4.50		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计							100	100		
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

项目名称	51118122T000005719656-峨眉一小运动场维修改造及附属设施项目
------	--

主管部门		教育局				实施单位（盖章）	峨眉山市第一小学校			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成运动场维修改造等				年度目标完成情况 全额完成				
	2. 项目实施内容及过程概述	支付运动场维修改造等								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	24.47	24.47		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	24.47	24.47		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计							100	100		
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000005784101-峨眉一小 2021 年安保经费								
主管部门		教育局				实施单位（盖章）	峨眉山市第一小学校			
项目	1. 项目年度	项目年度目标				年度目标完成情况				

基本情况	目标完成情况	完成保安人员工资保险等的发放。					全额完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	支付 2021 年安保工资保险								
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	7.99	7.99		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	7.99	7.99		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计							100	100		
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）			
项目名称		51118122T000005784272-峨眉一小 2021 年卫生室劳务外包经费	
主管部门		教育局	实施单位（盖章） 峨眉山市第一小学校
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		保障卫生室工作的正常运转	全额完成
	2. 项目实施内容及过程	支付 2021 年卫生室劳务外包费	

	概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	1.13	1.13			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	1.13	1.13			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	合计							100		
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000005928797-峨眉一小项目经费								
主管部门		教育局					实施单位（盖章）	峨眉山市第一小学校		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		完成相关项目经费支付					全额完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	及时支付相关项目经费								
预算	年度预算数	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执	权重	得分	原因

执行情况 (10分)	(万元)					行率				
	总额	0.00	96.03	31.03	32.31%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	96.03	31.03	32.31%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	合计							100	100	
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）									
项目名称		51118122T000006143111-峨眉山市第一小学校城乡义务教育公用经费							
主管部门		教育局				实施单位（盖章）		峨眉山市第一小学校	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况			
			大力发展义务教育，保障学校教育教学秩序的正常运转，提高教育教学质量，全面提高办学水平。培养儿童德智体美劳全面发展，成为社会主义事业的建设者和接班人。			完成			
2. 项目实施内容及过程概述		城乡义务教育公用经费支出							
预算执行情况	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	241.44	196.41	81.35%	10	9	财政未	

(10分)	其中：财政资金	0.00	241.44	196.41	81.35%	/	/	安排资金支付		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计								100	99	
评价结论	此预算项目执行率为 81.35%，项目自评总分为 99 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题	财政未安排资金支付									
改进措施	财政安排资金后及时支付									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）									
项目名称		51118122T000006935294-节约型公共机构示范单位奖补资金							
主管部门		教育局				实施单位（盖章）		峨眉山市第一小学校	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		发扬节约型学校				完成			
	2. 项目实施内容及过程概述	支付节约型公共机构示范单位奖补资金							
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	10.00	5.00	50.00%	10	9	项目经费未到位	
	其中：财政资金	0.00	10.00	5.00	50.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成 原因分 析
合计								100	99	
评价 结论	此预算项目执行率为 50%，项目自评总分为 99 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在 问题	项目经费未到位									
改进 措施	项目经费到位后及时支付									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）										
项目名称		51118122T000007044915-退休党支部补助经费								
主管部门		教育局				实施单 位（盖 章）		峨眉山市第一小学校		
项目 基本 情况	1. 项目年度 目标完成情 况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施 内容及过程 概述	保障退休教师活动				全额 完成				
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执 行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.34	0.34		100.00%	10	10		
	其中：财政 资金	0.00	0.34	0.34		100.00%	/	/		
	财政专户管 理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指 标	指 标 值	度 量	完成值	权重	得分	未完成 原因分

(90分)				性质		单位				析
合计								100		
评价结论	此预算项目执行率为 100%，项目自评总分为 100 分，该项目实施取得了良好的成效。									
存在问题										
改进措施										
项目负责人：						财务负责人：				

第五部分 附 表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算明细表
- 六、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表