

**2022 年度**

**四川省峨眉山市**

**供销合作社联合社**

**部门决算**

# 目录

公开时间：2023 年 12 月 12 日

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2022 年度部门决算情况说明.....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	9
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释.....	11
第四部分 附件.....	14
第五部分 附表.....	24
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

贯彻落实市委、市政府“三农”工作决策部署；扶持和发展农民专业合作社、行业协会及合作经济联合组织，推动与农民多种形式的联合与合作，提高农民进入市场的组织化程度；对基层供销社和所属农民专业合作社、农业生产资料的经营进行指导、监督和管理，参与和推进农村社会化服务体系建设，创新农业社会化服务方式，提升农村流通服务水平，拓展农村合作金融，城乡社区综合服务，打造服务“三农”的综合平台，大力实施乡村振兴战略；实施新农村现代流通网络工程建设，开拓城乡市场，帮助农民增收；承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

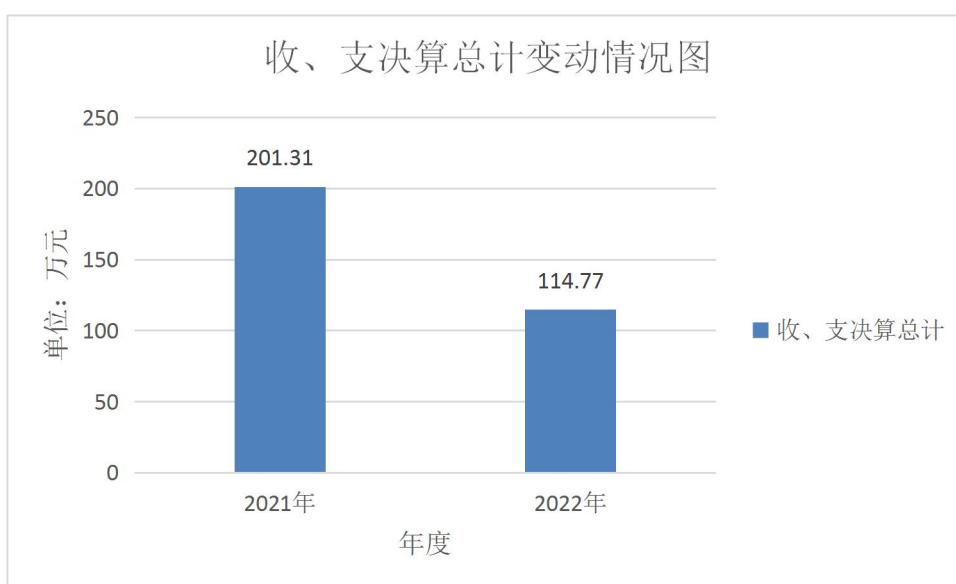
峨眉山市供销合作社联合社下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 114.77 万元。与 2021 年相比，收、支总计减少 86.54 万元，减少 42.98%。主要变动原因是 2022 年财政减少对供销综合改革经费的拨付。

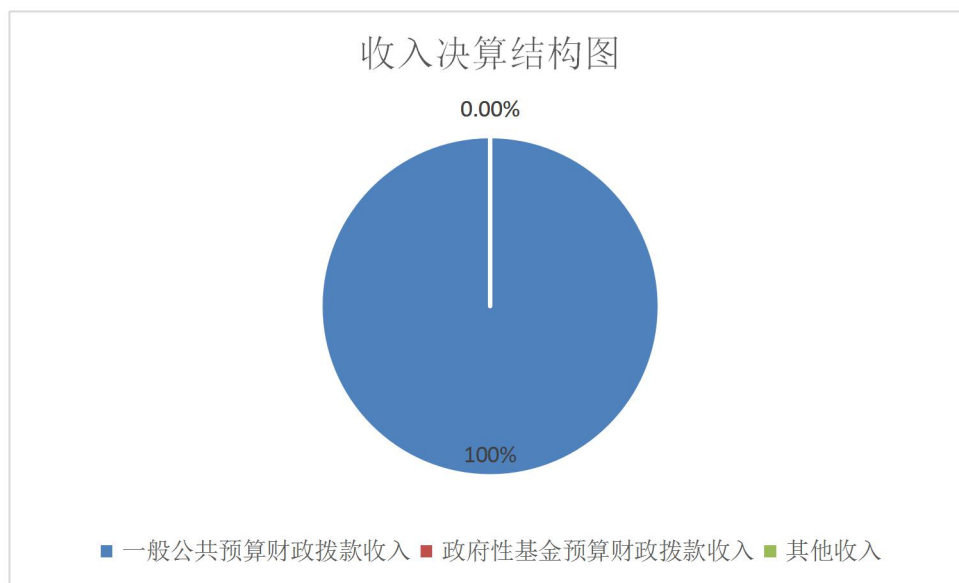
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



### 二、收入决算情况说明

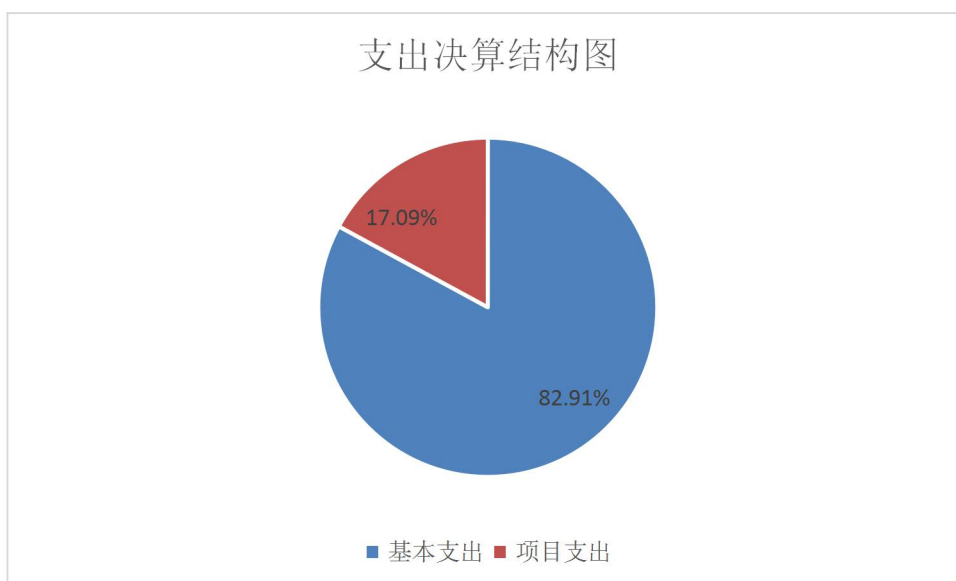
2022 年本年收入合计 114.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 114.42 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（图 2：收入决算结

构图) (饼状图)



### 三、支出决算情况说明

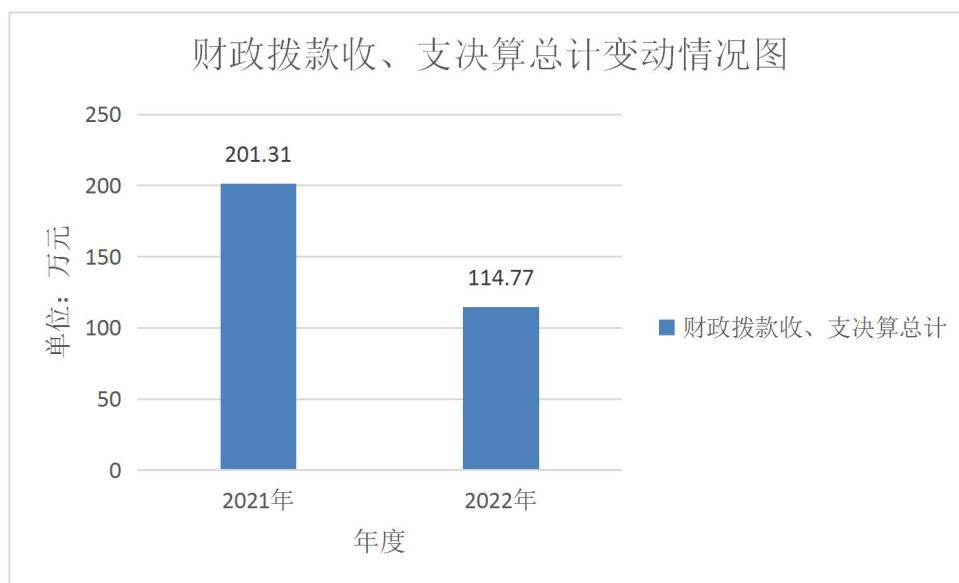
2022年本年支出合计114.77万元，其中：基本支出95.15万元，占82.91%；项目支出19.62万元，占17.09%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。（图3：支出决算结构图）



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 114.77 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计减少 86.54 万元，下降 42.98%。主要变动原因是 2022 年财政减少对供销综合改革经费的拨付

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

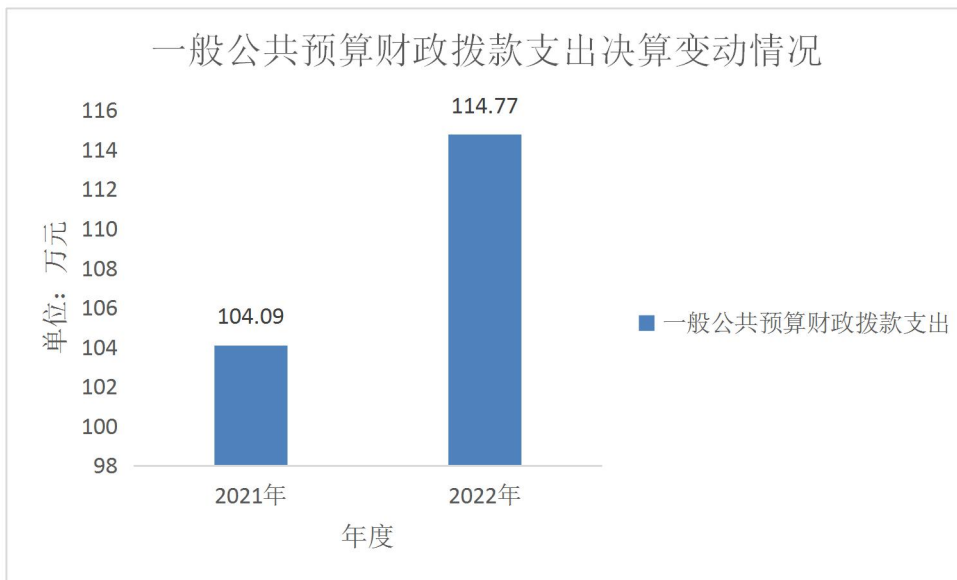


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 114.77 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 10.68 万元，增长 10.26%。主要变动原因是供销综合改革资金以一般公共预算支出。

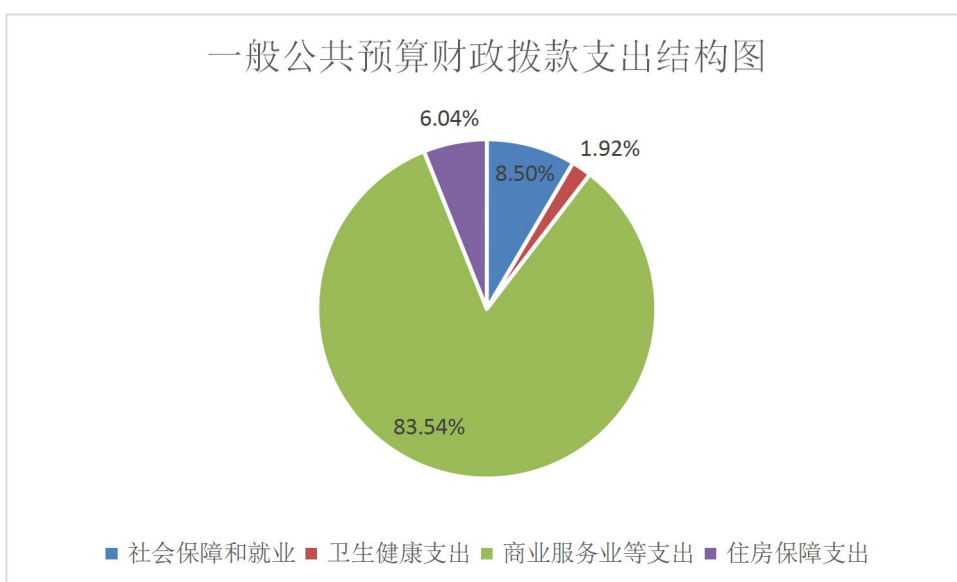
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出114.77万元，主要用于以下方面：社会保障和就业(类)支出9.76万元，占8.5%；卫生健康支出2.2万元，占1.92%；商业服务业等支出95.88万元，占83.54%；住房保障支出6.93万元，占6.04%。

(图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



## (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为114.77万元，完成

预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.31 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 2.65 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：支出决算为 1.52 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.28 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.2 万元，完成预算 100%。

6. 商业服务业（类）商业流通事务（款）事业运行（项）：支出决算为 76.26 万元，完成预算 100%。

7. 商业服务业（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：支出决算为 19.62 万元，完成预算 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 6.93 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 95.15 万元，其中：

人员经费 82.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 12.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，较上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国

(境)支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。  
主要原因是无此项预算开支。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。**  
公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。主要原因是本单位无公务用车。

其中: **公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底,单位共有公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元。**主要用于...(具体工作)等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 0 万元,完成预算 0%。**公务接待费支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。主要原因是 2022 年无接待任务。其中:

**国内公务接待支出 0 万元。**国内公务接待 0 批次,0 人次(不包括陪同人员),共计支出 0 万元。

**外事接待支出 0 万元。**外事接待 0 批次,0 人次(不包括陪同人员),共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年，峨眉山市供销合作社联合社机关运行经费支出0万元，比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2021年决算数持平）。

### （二）政府采购支出情况

2022年，峨眉山市供销合作社联合社政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，峨眉山市供销合作社联合社共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对供销综合改革项目经费等1个项目开展了预算事前绩效评估，对13个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取13个项目开展绩效监控。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成峨眉山市供销合作社联合社部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，峨眉山市供销合作社联合社部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 91 分，绩效自评综述：部门整体执行情况良好；供销综合改革项目经费预算项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：项目推进进度有待提高，加强推广推广评价结果应用。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11、社会保障和就业（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：

指遗属生活困难补助。

12、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

13、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）：指用于春节前工程款支出。

14、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：指用于供销综合改革及发展方面的支出。

15、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，包括基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费以及办公费、水电费等日常公用经费。

16、商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：指其他用于供销综合改革项目的支出。

17、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件

#### 2023 年省级部门整体绩效评价报告

##### 一、部门（单位）基本情况

###### （一）机构组成。

峨眉山市供销合作社联合社是财政拨款事业单位，属于一级预算单位。

###### （二）机构职能和人员概况。

1、主要职能：贯彻落实市委、市政府“三农”工作决策部署；扶持和发展农民专业合作社、行业协会及合作经济联合组织，推动与农民多种形式的联合与合作，提高农民进入市场的组织化程度；对基层供销社和所属农民专业合作社、农业生产资料的经营进行指导、监督和管理，参与和推进农村社会化服务体系建设，创新农业社会化服务方式，提升农村流通服务平水，拓展农村合作金融，城乡社区综合服务，打造服务“三农”的综合平台，大力实施乡村振兴战略；实施新农村现代流通网络工程建设，开拓城乡市场，帮助农民增收；承办市委、市政府交办的其他事项。

###### 2、人员概况

2022 年本部门编制总数为 7 人，年末实有在职人员 5 人。

###### （三）年度主要工作任务。

完成供销综合改革发展，实施两项改革后半篇文章目标任务，以服务三农为出发点，助力乡村振兴，不断提高供销社的组织力、服务力和影响力。

#### **(四) 部门整体支出绩效目标。**

紧扣峨眉山市“1238”发展总体思路，把握乡镇行政区划和村级建制调整改革“后半篇”文章的工作契机，进一步加强基层供销社建设，全面提升为农服务能力和水平，助力乡村振兴。

## **二、部门资金收支情况**

### **(一) 部门总体收支情况。**

#### **1. 部门总体收入情况**

2022年年初结转结余0.35万元，本年财政拨款收入114.42万元。其中一般公共预算拨款收入114.42万元。

#### **2. 部门总体支出情况**

2022年财政拨款支出114.77万元，其中基本支出95.15万元，占总支出的82.9%，项目支出19.62万元，主要用于供销综合改革及发展支出，占总支出的17.1%。

#### **3. 部门总体结转结余情况**

2022年年初结转结余0.35万元，年末无结转结余资金。

### **(二) 部门财政拨款收支情况。**

#### **1. 部门财政拨款收入情况**

2022年年初结转结余0.35万元，本年财政拨款收入114.42万元。其中一般公共预算拨款收入114.42万元。

## 2. 部门财政拨款支出情况

2022年财政拨款支出114.77万元，其中基本支出95.15万元，占总支出的82.9%，项目支出19.62万元，主要用于供销综合改革及发展支出，占总支出的17.1%。

## 3. 部门财政拨款结转结余情况

2022年年初结转结余0.35万元，年末无结转结余资金。

# 三、部门整体绩效分析

## （一）部门预算项目绩效分析。

### 1. 人员类项目绩效分析

人员类经费预算编制科学合理，工资、绩效及时足额发放，保险公积金按时足额缴存，2022年人员类支出82.99万元，支出完成率100%。

### 2. 运转类项目绩效分析

合理安排运转类经费，各项工作正常有序开展，2022年公用经费支出12.16万元，支出完成率100%。

### 3. 特定目标类项目绩效分析

积极投入乡村振兴工作，按时完成各项目标任务，2022年项目支出19.62万元，支出完成率100%。

## （二）部门整体履职绩效分析。

2022年，根据年初工作规划和重点工作，围绕市委、市政府的要求全面完成了年度工作目标。建成三星级以上综合服务社2个、建成村级供销社2个、发展农民专业合作社2个，2个省级基层社示范社和1个农民专业合作社联合社。

### **（三）结果应用情况。**

为进一步加强预算绩效管理，单位不断建立健全内部管理制度规范收支管理及绩效评价，对开展的绩效自评也按要求及时在网站进行公开，对绩效评价中发现的预算指标经济分类不够细化的问题及时进行梳理整改，进一步提高预算编制的合理性。

### **（四）自评质量。**

部门整体支出绩效自评得分 91 分，自评本着实事求是的态度，逐项对照检查，评价结果合理。

## **四、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

部门绩效目标编制合理、合规，支出合规合法。

### **（二）存在问题。**

预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定了单位年度预算目标，细化了预算指标，但是因为预算和上级下达目标任务的时间存在一定时间差，而实际实施的项目建设是根据上级下达的目标任务实施的，因此目标项目有所调整。

### **（三）改进建议。**

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、业务人员加强学习，特别是针对《预算法》《行政

事业单位会计制度》的学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51118122T000005095596-供销综合改革项目经费								
主管部门		供销社			实施单位（盖章）		峨眉山市供销合作社联合社			
项目基本情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
	1. 项目年度目标完成情况	完成供销综合改革发展、实施两项改革后半篇文章目标任务，以服务三农为出发点，助力乡村振兴，不断提高供销社的组织力、服务力和影响力			积极投入乡村振兴工作中，按时完成了各项目标任务					
	2. 项目实施内容及过程概述	项目实施采取“供销社+农村集体经济组织+农民合作社”的“三社”融合模式。 项目实施流程：制定工作方案--征求各方意见--召开专题会议--完成建设目标--上级验收。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	150.00	19.47	19.47		100.00%	10	8	争取财政资金力度不够	
	其中：财政资金	150.00	19.47	19.47		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	建成5个省级示范社	=	5	个		15	15	
			建成1个为农服务中心	=	1	个		5	5	
		质量指标	社会化服务质量逐步提高	定性	优良中低差	其他		10	10	
		时效指标	12月底前完成	≤	12	月		10	10	

		效果指标	带动村集体经济发展	定性	优良中低差	其他		10	10	
	效益指标	经济效益指标	提升社会化服务水平, 助农增收	定性	优良中低差	其他		10	9	
		社会效益指标	推行三社融合发展经济模式, 带动集体经济发展	定性	优良中低差	其他		10	9	
		生态效益指标	发展绿色生态农业, 维护生态与经济的平衡	定性	优良中低差	项		10	10	
		满意度指标	服务对象满意度90%以上	$\geq$	90	%		10	10	
合计								100	96	
评价结论	积极投入乡村振兴工作中, 按时完成了各项目标任务									
存在问题	争取财政资金力度不够									
改进措施	积极向上争取财政资金									
项目负责人: 任文武					财务负责人: 罗军					

## 2023 年省级专项资金预算项目绩效自评报告 ( 供销综合改革项目经费 )

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况。

1. 项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能:

因地制宜,结合实际积极推进“供销社+农村集体经济组织+农民合作社”的“三社”融合模式,始终坚持以农民利益为核心,强化“三社”利益联结,实现三方优势互补、互利共赢,共同带动农民增收致富。

2. 项目立项、资金申报的依据:

《四川省供销合作社联合社关于做好 2022 年度基层供销社建设工作的通知》

3. 资金或项目管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况:

对达到示范社建设标准的基层社予以资金和项目安排,对已评定的基层社示范社予以奖补。

4. 资金分配的原则及考虑因素:

对达到基层社示范社建设标准的每个基层社示范社给予补助资金 20 万元,其中省级补助资金 10 万元,本级财政补助资金 10 万元。

#### (二) 项目绩效目标。

### 1. 项目主要内容。

建成 2 个经营主导能力较强、服务功能较完备、联结农民较紧密、运行管理较规范的省级基层社示范社。

### 2. 项目应实现的具体绩效目标：

进一步加强基层供销社建设，积极推进“供销社+农村集体经济组织+农民合作社”的“三社”融合模式，带动农民增收致富。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

经验收，项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

### **（三）项目自评步骤及方法。**

该项目严格按照《四川省供销合作社联合社关于做好 2022 年度基层供销社建设工作的通知》文件精神，严格申报流程及建设标准完成建设目标任务。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况。**

按照相关程序对验收合格的项目，编制资金使用计划经市供销社、市财政局审核。

### **（二）资金计划、到位及使用情况。**

该项目计划补助资金 40 万元，资金专款专用。

### **（三）项目财务管理情况。**

按照《乐山市财政局关于下达关于做好 2022 年省级供

销综合改革发展专项资金的通知》精神，加强资金监督管理，确保资金安全和专款专用。

### **三、项目实施及管理情况**

#### **（一）项目组织架构及实施流程。**

项目实施采取“供销社+农村集体经济组织+农民合作社”的“三社”融合模式。

项目实施流程：制定工作方案--征求各方意见--召开专题会议--完成建设目标--上级验收。

**（二）项目管理情况。**项目实施过程中严格遵守相关法律法规及项目管理制度。

**（三）项目监管情况。**成立了工作领导小组，全程对项目进行实地走访、调研、跟踪、监管。

### **四、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况。**

2022年底完成了2个省级基层社示范社建设，经乐山市供销合作社联合社验收合格，应补助基层社建设资金40万元。

#### **（二）项目效益情况。**

基层社示范社建成后将大力提升为农服务水平、带动农民增收。

### **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

项目按时按要求全面完成，在项目实施过程中，做到了项目实施有计划、有监管、有落实，建成后将大力提升为农服务水平，带动农民增收。

### **（二）存在的问题。**

一是新型供销基层社组织底子薄、体系还不够完善，为农服务水平不高。

二是新型供销经营服务能力还很弱，社有企业实力不强，经营模式单一，发展还处于起步阶段。

三是新型供销人才匮乏依然是制约发展的短板，特别是随着社会化服务领域的拓展，人才支撑不足等问题越来越突出。

### **（三）相关建议。**

一是继续深化综合改革，不断提升治理能力和治理水平；二是夯实基层基础，不断完善新型供销基层组织体系；三是创新服务领域，着力增强乡村振兴服务水平。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表