

2021 年度

四川省乐山市峨眉山市

桂花桥镇第二小学校



部门决算

# 目录

公开时间：2021 年 10 月 24 日

第一部分 部门概况	
一、基本职能及主要工作	第 4 页
第二部分 部门决算情况说明	
一、收入支出决算总体情况说明	第 5 页
二、收入决算情况说明	第 6 页
三、支出决算情况说明	第 7 页
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	第 7 页
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	第 8 页至第 10 页
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	第 11 页
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	第 11 页至第 13 页
八、政府性基金预算支出决算情况说明	第 13 页
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	第 13 页
十、其他重要事项的情况说明	第 13 页至第 16 页
第三部分 名词解释	第 16 页至第 21 页
第四部分 附件	第 22 页至第 25 页
第五部分 附表	第 26 页至第 27 页
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

本单位名称是峨眉山市桂花桥镇第二小学校，是全额拨款事业单位，本单位主要负责峨眉山市桂花桥镇附近及周边适龄儿童接受小学教育及学前教育。对适龄儿童进行基础文化、爱国主义、家庭伦理等启蒙教育；对适龄儿童进行是非判断、人生观、价值观的启蒙教育；对适龄儿童进行美学熏陶及传统文化教育等。2021年度本单位有在职职工40人，职工遗属2人。有教学班8个，学生共计304人。其中小学有教学班6个，学生242人，幼儿园有教学班2个，学生62人。

### （二）2021年重点工作完成情况。

2021年，在教育局领导正确领导下和关心下，在学校全体教师共同努力下，学校的教育教学工作取得了成绩。。

1、规范教学常规管理成为教师的一种意识。学校接受教育局“五项管理”专项督查，及时完善不足之处。同时，在我校教学管理干部工作做的是“加法”，教师的工作做的是“减法”，每个人都能够自觉践行《桂花二小教学常规管理规范》。

2、规范教学常规管理促进了教师的发展。每学年通过各种教学活动，为教师的专业化成长搭建平台。仅去年一年，我校有 10 多人次教师在峨眉山市级优秀论文评优中获奖。学生参加乐山市、峨眉山市活动，多人次获奖。

3、学校以行为习惯养成教育为主线，以“文化艺术社团”活动为载体，为学生搭建展示才华的舞台，将各种综合活动、艺术活动统筹安排，做到月月有活动、学期有小结、学年有展示，学校开展了艺术节活动、百人绘画活动、速算比赛活动、打字比赛活动、科技活动、教师硬笔书法活动、彝汉一家亲庆祝活动、国学经典展示活动等。

4、2021 年荣获教学质量一等奖，德育先进学校。参加市运动会比赛荣获第五名。

5、2021 年 7 月学校评为乐山市民族团结进步示范学校。

6、2021 年学校评为峨眉山市文明校园。

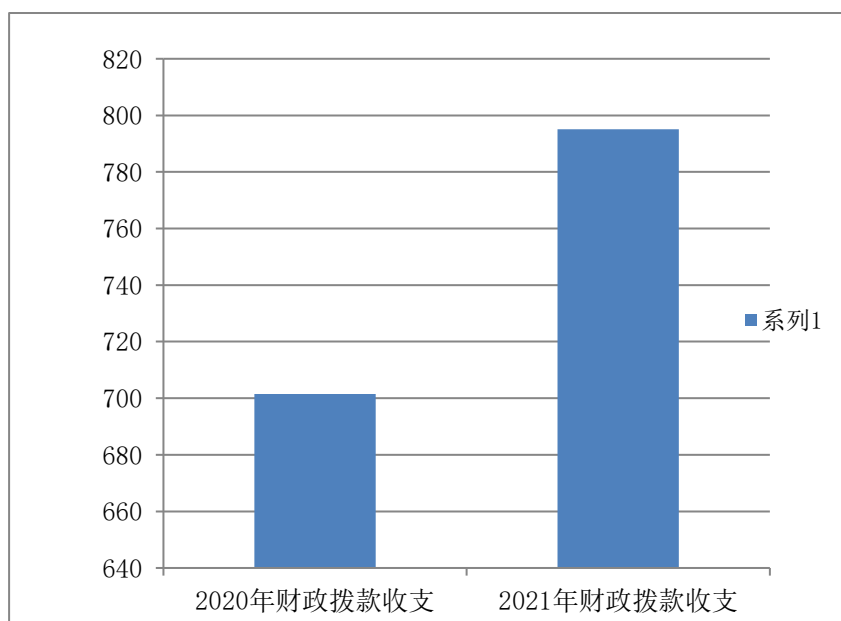
## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 795.14 万元。与 2020 年相比，收入增加 93.6 万元，增加 13.34%。主要变动原因是在本年度中有大型校舍修缮项目增加所致。2021 年度支出总计为 718.71 万元。与 2020 年相比，支出增加 10.21 万元，提高 1.44%。主要变动原因是在本年度中有政府性基金预算财政拨款支

出及教师正常晋升工资所致。

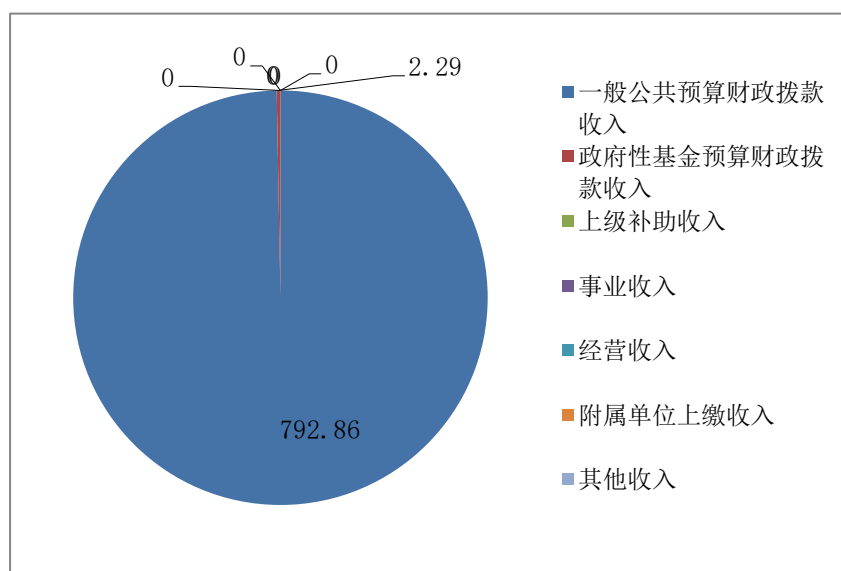
(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



## 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 795.14 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 792.86 万元，占 99.71%；政府性基金预算财政拨款收入 2.29 万元，占 0.29%；另外使用非财政拨款结余 0.50 万元，占 0.06%；年初结转结余 2.07 万元，占 0.26%；经营收入 0 万元，占 0%。

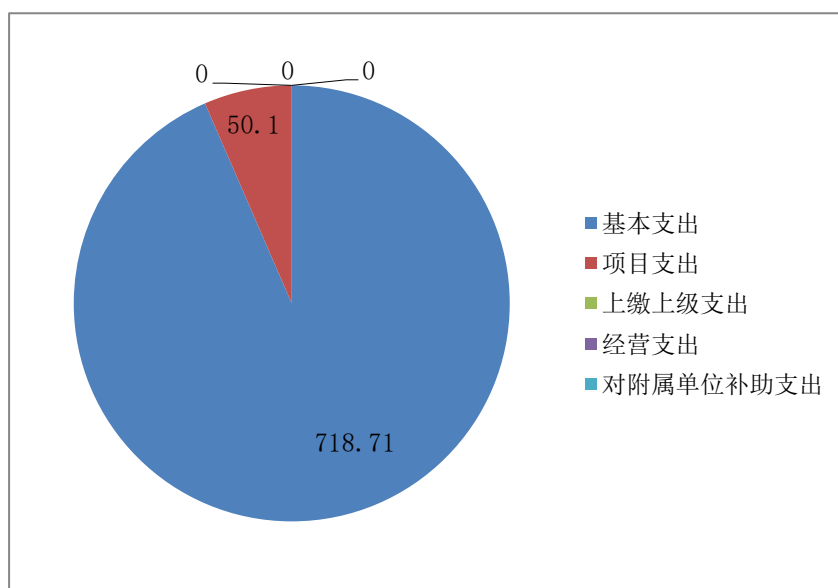
(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)



### 三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 718.71 万元，其中：基本支出 668.61 万元，占 93.03%；项目支出 50.1 万元，占 6.97%。

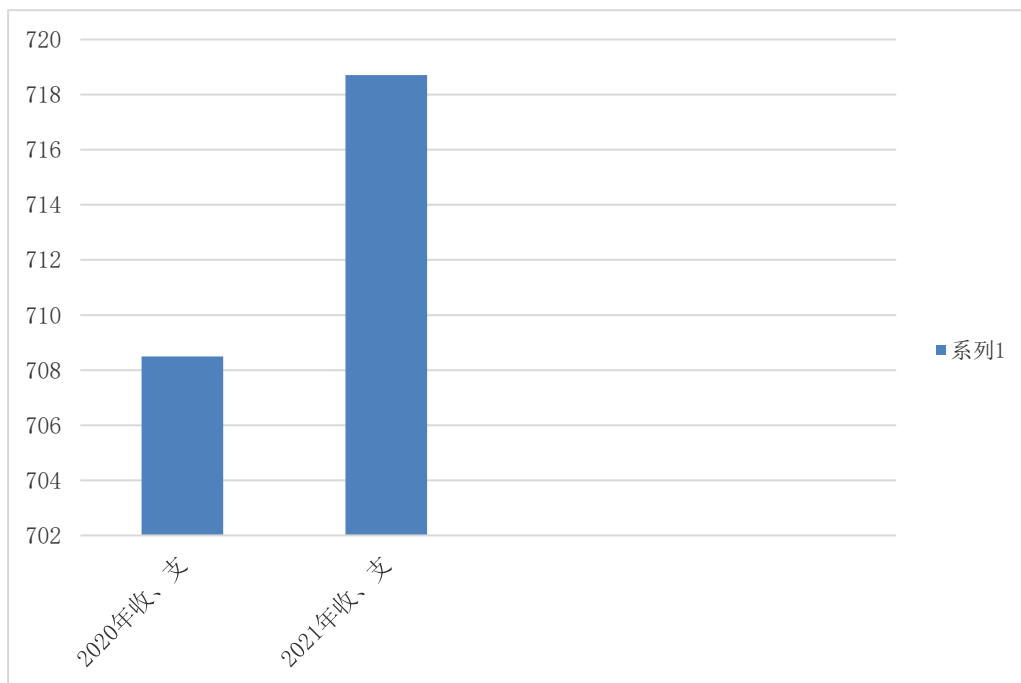
(图 3：支出决算结构图) (饼状图)



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入 795.14 万元。与 2020 年相比，财政拨款收入总计增加 93.6 万元，提高 13.34%。主要变动原因是在本年度中有大型校舍修缮项目增加所致。2021 年财政拨款支出 718.71 万元。与 2020 相比，财政拨款支出增加 10.21 万元，增长 1.44%。主要变动原因是 2021 年度中有教师正常晋升工资所致。

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

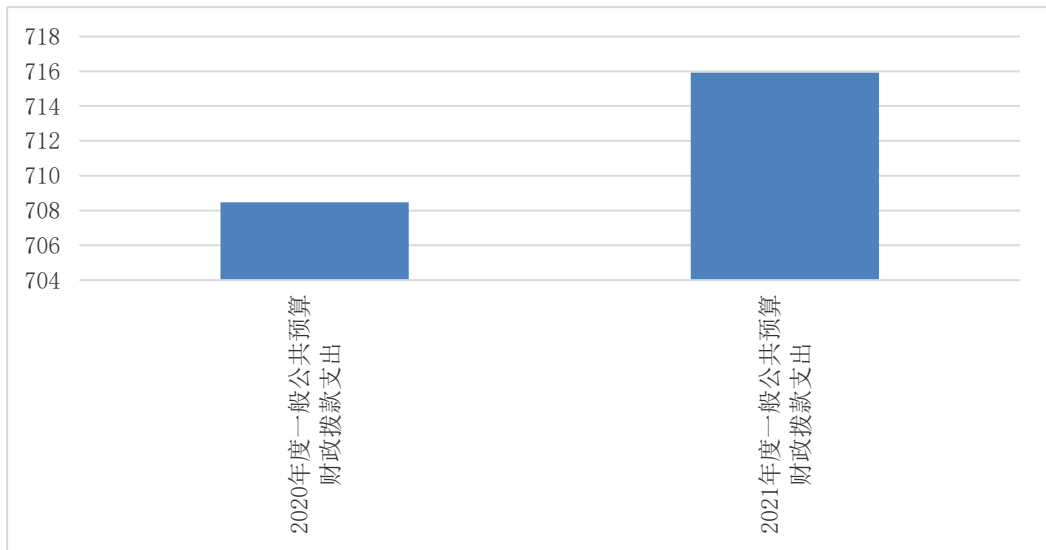


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 715.92 万元，占本年支出合计的 99.68%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款增加 7.45 万元，增长 1.05%。主要变动原因是 2021 年度有教师正常晋升工资增加所致。

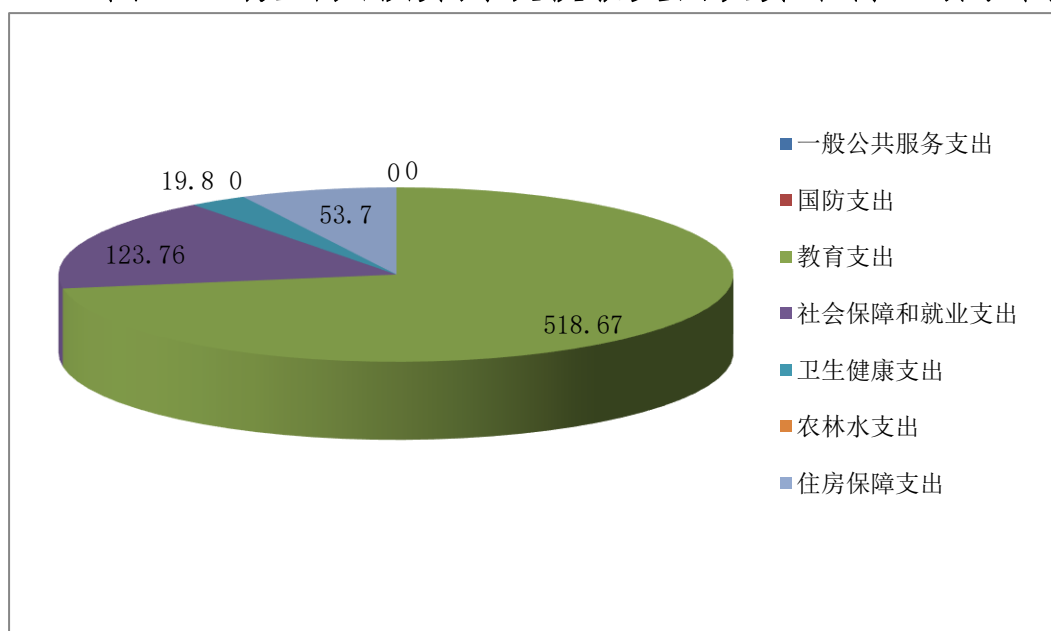
(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 715.92 万元，主要用于以下方面：学前教育(2050201)支出 3.38 万元，占 0.47%；小学教育（2050202）支出 514.66 万元，占 71.89%；其他普通教育支出（2050299）支出 0.63 万元，占 0.09%；机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）支出 49.98 万元，占 6.98%；机关事业单位基本职业年金缴费支出（2080506）支出 24.99 万元，占 3.49%；死亡抚恤（2080801）19.8 万元，占 2.77%；其他优抚支出（2080899）支出 1.63 万元，占 0.23%；其他社会保障和就业支出(2089999)27.36 万元，占 3.82%；事业单位医疗（2101102）支出 19.80 万元，占 2.77%；住房公积金（2210201）支出 53.7 万元，占 7.5%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 715.92 万元，完成预算 100%。其中：

1. 学前教育 2050201：支出决算为 3.38 万元，完成预算 100%。

2. 小学教育 2050202：支出决算为 514.66 万元，完成预算 100%。

3. 其他普通教育支出 2050299：支出决算为 0.63 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业支出 208：支出决算为 123.76 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康支出 2101102：支出决算为 19.8 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障支出 2210201: 支出决算为 53.7 万元, 完成预算 100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 715.92 万元, 其中:

人员经费 692.54 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 23.38 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

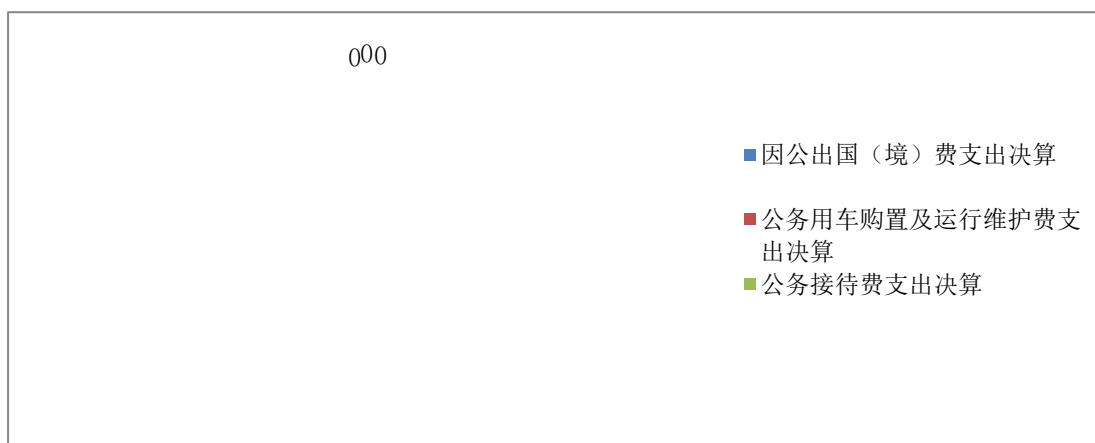
2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元, 完成预算 0%。

### **(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中, 因公出国(境)

费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、 执法执勤用车 0 辆…

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

国内公务接待支出 0 万元，主要用于……(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 0 批次,0 人次(不包括陪同人员),共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 2.29 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

2021 年，峨眉山市桂花桥镇第二小学校机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年持平。

### (二) 政府采购支出情况

2021 年，峨眉山市桂花桥镇第二小学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同

金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，峨眉山市桂花桥镇第二小学校共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

### **（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目开展了预算事前绩效评估，对校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，所有项目资金的管理都按照相关规定执行，实行专款专用，并严格按照上级文件要求执行，需要上级备案的及时上报备案，并根据财政部门的要求制定方案上报财政，实际拨付时按照要求准备资料向财政申请拨付。本部门还自行组织了校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目支出绩效评价，从评价情况来看，我校根据峨眉山市财政局有关财政支出绩效评价工作的通知的文件精神，成立了绩效

评价工作领导小组，负责绩效评价工作的组织领导和具体实施，评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，形成评价结论。并紧紧围绕教育教学工作为主线，积极探索创新工作方法，圆满完成绩效目标。

项目绩效目标完成情况。

本部门在 2021 年度部门决算中反映校园安保、免作业本费、骨干教师奖金等项目绩效目标实际完成情况。

(1) 校园安保项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 7.14 万元，执行数为 7.14 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，促进了安保人员队员的稳定，保障了安保设备定期检查、更换，提高了校园安保的保障效果，达到了保障校园师生及校园财产的安全。发现的主要问题是安保经费不能及时拨付，造成安保人员劳务费不能按月发放。下一步改进措施是希望上级部门应根据学校工作特点及时安排安保经费并及时拨付。

(2) 免作业本费项目绩效目标完成情况综述。项目由上级部门统一预算、支出。因此本单位全年预算数 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了学生在开学之初及时获得作业本，促进了学生的学习，获得了较高的社会效益。

(3) 骨干教师奖金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了学校对骨干教师的有效培训，支持了学

校的教育教学的开展、促进了学校人才队伍的建设、提高了骨干教师的教育教研水平，从而有力提升学校教育教学质量。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指反映各部门举办的学前教育支出。

12. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：指反映各部门举办的小学教育支出。

13. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指反映各部门举办的初中教育支出。

14. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指反映各部门举办的高级中学教育支出。

15. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

16. 教育支出（类）职业教育（款）中专教育（项）：指反映各部门举办的各类中等专业学校的支出。

17. 教育支出（类）职业教育（款）职业高中教育（项）：指反映各部门举办的职业中学、农业中学（含普通高中改制的）、半工（农）半读中学的支出或补助费。

18. 教育支出（类）职业教育（款）其他职业教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于职业教育方面的支

出。

19. 教育支出（类）成人教育（款）成人高等教育（项）：指反映各部门举办函授、夜大、高等教育自学考试等方面的支出。

20. 教育支出（类）成人教育（款）成人广播电视教育（项）：指反映各部门举办成人广播电视教育的支出。

21. 教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）：指反映教师进修、师资培训支出。

22. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于农村中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

23. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于改善农村中小学教学设施和办学条件的支出。

24. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）城市中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于城市中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

25. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）中等职业学校教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于中等职业学校教学设施的支出。

26. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：指反映除上述项目以外的教育费附加支出。

27. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出

(项)：指反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

28. 文化体育与传媒支出(类)体育(款)其他体育支出(项)：指反映上述项目以外其他用于体育方面的支出。

29. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项)：指反映未实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休支出。

30. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

31. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

32. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出(项)：指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

33. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

34. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项)：指反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出。

35. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指反映财政部门集中安排的行政单位基本

医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

36. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

37. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

38. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

39. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

40. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

41. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

42. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

43. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

44. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

45. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件

### 2021 年峨眉山市桂花桥镇第二小学校安保经费补助

### 项目绩效目标自评

主管部门及代码		峨眉山市教育局 301001		实施单位	峨眉山市桂花桥镇第二小学校
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	7.14	执行数:	7.14
		其中: 财政拨款	7.14	其中: 财政拨款	7.14
		其他资金	0	其他资金	0
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障教育教学秩序正常开展、保护全校师生财产及人身安全。			全面完成预期目标	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	人数	2	2
		质量指标	保障校园安全	有所提升	有所提升
		时效指标	当年完成	圆满完成	圆满完成
		成本指标	控制成本	100%	100%
	效益指标	经济效益指标	稳定发展	优	优
		社会效益指标	正常运转	优	优
		生态效益指标	完成教学	100%	100%
		可持续影响指标	持续稳定发展	优	优
	满意度指标	满意度指标	师生、社会满意度	90%	90%

(一) 评价结论。

我单位部门支出绩效评价得分 95，具体情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	总分	得分
预算编制	报送时效	基础信息更新	2	2
		预算草案报送	1	1
	编制质量	预算编制准确	3	3
		预算执行调整	3	3
		部门预算审查	2	2
	绩效目标	绩效目标编制	5	5
	专项预算提前细化	预控指标细化	5	4
	预算公开	公开内容	4	4
预算执行	绩效分配	项目绩效分配	10	9
	执行进度	6月执行进度	3	3
		9月执行进度	4	4
	执行进度	12月执行进度	3	3
	预算调整	执行中期评估	9	8
	行政成本	节能降耗	3	2.5
		廉洁行政	3	3
支出绩效	绩效评价	部门预算绩效评价	14	13
		专项预算项目绩效评价	14	14

	决算审查	部门决算差错率	2	2
	决算公开	公开内容	3	3
	结余注销	结余注销率	3	3
	绩效管理	工作开展	4	3.5
合计			100	95

## (二) 存在问题

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、部门支出相关（基本支出方面）的规章制度还不够完善。

## (三) 改进建议

针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算拨款支出决算表

(见 2021 年决算公开导出文档)