

2021 年度

四川省乐山市峨眉山市

第一小学校部门决算

目 录

公开时间：2022 年 10 月 24 日

第一部分 单位概况

- 一、职能简介 4
- 二、2021 年重点工作完成情况 4

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明 11
- 二、收入决算情况说明 11
- 三、支出决算情况说明 12
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 13
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 14
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明... 17
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 17
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明 19
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 19
- 十、其他重要事项的情况说明 19

第三部分 名词解释 22

第四部分 附件 28

第五部分 附表 29

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
 - 三、支出决算表
 - 四、财政拨款收入支出决算总表
 - 五、财政拨款支出决算明细表
 - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
 - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
 - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
 - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
 - 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
 - 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
 - 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- (注：请单位根据实际注明页码)

第一部分 单位概况

一、职能简介

实施小学义务教育和小学学历教育，促进基础教育发展。

二、2021 年重点工作完成情况

一、队伍建设

1、深入贯彻党的十九大精神，把落实党风廉政建设建设工作作为重要任务，加强学习，统一思想，提高党员干部的廉洁自律意识，从而求质量、出特色、创品牌、建四川省高品质学校。

2、营造氛围，对教师加强师德师风学习，利用教师会等，组织学习《中小学教师职业道德规范》、十九大精神、社会主义核心价值观。实行教师岗位责任制，对教师实行了学期考核，对在考核中成绩优秀的教师给予适当的奖励。

3、加强业务学习。加强业务的学习是保持教师良好的业务能力和业务水平的重要举措。

二、德育工作

本学年度，学校德育工作，在党的十九大精神的指导下，在学校党支部和学校行政领导下，按照《峨眉山市教育局 2020—2021 学年德育工作要点》的要求，以《峨眉一小 2020—2021 学校工作计划》为具体指导，坚持以“立德树人”为目标，以创新德育为思路，以体验教育为途径，以实践活动为载体，牢固树立德育为首，关注学生终身发展的观念，将德育工作贯彻落实到教育教学全过程，积极探索德育工作新思路，实现常规育德，生活育德，活动育德，以美育德。

(一)、加强师德修养，实现德高为师

(二)、重视养成教育，实现常规育德

(三)、丰富教育活动，实现活动育德

1. 深入开展爱国主义教育，建党 100 周年系列活动。2. 安全法制教育

3. 环保教育活动 4. 文明礼貌教育 5. 科技教育活动 6. 读书教育活动 7. 社区教育活动 8. 劳动教育活动 9. 大课间教育活动 10. 感恩教育活动

(四)、扎实艺术教育，实现以美育德

学校开展了以“歌舞赞盛世 真情颂党恩”为主题的第33届校园艺术节活动。活动中，举行了现场书画比赛，分年级历时一个星期举行了班级节目展演。评选出特等奖节目18个，一等奖节目21个，二等奖节目24个。此次活动，老师、学生、家长都充分参与，其中学生参与面达到了100%。学校乐山市文艺展演《豆腐脑，真香》，获得乐山市一等奖。学校组织学生参加峨眉山市中小學生现场书画赛取得优异成绩。

(五)、各方关爱成长，实现生活育德

学校、教师和学生积极关心和帮助残疾学生，让残疾学生充分感受集体的温暖，平等享受义务教育权益。进一步加强和完善“留守儿童”关爱工作机制。做到了有方案、有专人、有档案。开学初，摸清每个留守学生、残疾学生的家庭经济状况及父母情况，形成档案，根据每个留守学生的实际情况开展结对帮教活动，做到了每期开展一次以上的关爱留守儿童主题活动。善于整合资源，取得相关部门的关心和支持。社会爱心人士为学校学生捐赠衣物，春节和六一节，关工委都到校对学校特殊学生进行慰问并赠送物品，让学生感受社会的温暖，让他们健康快乐地成长。实现生活育德。

三、教学工作。

教导部门以关注课堂，提高教学质量为工作主线，以改进课堂教学，加强教学常规管理为突破口，并注重整合教学，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，培养学生的创新意识和实践能力，深化课堂教学改革，努力提高教育质量。

(一) 加强常规管理

1. 备课求精心 2. 上课求实效 3. 练习求高效 4. 辅导求因材施教
5. 检查求落实

(二) 加强业务学习

1. 加强了课标的培训工作。每期，各教研组利用集体备课的时间，组织本组教师进行课标的解读，让教师准确把握本年段教材、课标的精神，

正确指导自己的教学工作。

2. 加强了教师的读书学习。教师多读业务书籍，多写读书笔记，将读书活动与培训、讲座结合起来，将理论学习与工作实践结合起来，提高读书、反思的实效性。学校为教师们订阅了各种教育教学杂志，旨在鼓励教师加强业务学习，提高业务素质，促进个人成长。

3. 为教师提供外出学习的机会。积极派遣教师参加各级各类业务培训，更新教育教学理念。

4. 为教师提供展示交流的机会。教导处尽力为教师创造展示交流的机会，让教师在活动中得到长足进步。

（三）强化研修巡导

围绕市教研室确定的“调动学生参与，促进主动学习”研训主题，学校制定了“强化课标意识，把握教材基点，提高课堂效率”的教研主题。教研组围绕教研主题，切实做好了学科教学研究课、骨干教师展示课等教研活动。

（四）规范学籍管理

学校学籍由专人规范管理。开学初，完善转进、转出学生学籍，做好学籍变动登记。统计上报各班新的学籍人数到教育局教育科备案。平时接受学生学籍的更名工作。

（五）细化代课考务

本期，教导处根据学校开学初的工作部署和每周工作安排，有条不紊地组织日常教育教学工作，保证了学校日常教育教学工作的正常进行。学校活动较多，日常代课量特别大，本期共安排的日常代课达 4738 节，平均每天的代课量达 50 节左右，特别是每周一，为了保证周一的正常教学工作，从早上 7:30 就要提前安排当天的代课工作。代课统计坚持做到每月一次，并及时公示。

（六）改进建议

1. 备课记录要完善。2. 作业布置要及时，批改要规范。作业要注重时效性，不要延期布置，后置作业，尤其是习作，做到一单元一练，不能搞集中突击式训练。作业批改要有等级和批改日期。3. 听课记载要细致、完整。4. 教师要有精进业务的意识。

四、办公室工作

办公室全体人员认真履职，积极工作。正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，保证了各项工作的高效运转。主要体现在：

1、文秘工作高质量。2、接待工作重热情。3、会议管理抓规范4、宣传工作有影响。在本学年峨眉一小微信公众号共推送了246篇稿子。省级媒体89篇，国家级15篇。5、档案工作有进步。

五、安全工作。

过去的一学年我校安保工作在教育局综安股的指导下，抓好了对学生的安全教育和管理工作、应急避险和疏散演练，完成了“乐山安全教育平台”中的安全授课及其各项安全专题活动，开展了防溺水、交通安全、反校园欺凌等主题队会，为学生安全意识的提高和维护学校正常教学秩序，构建平安校园做出了贡献。

（一）抓安全教育，树安全意识。

1.利用“乐山安全教育平台”进行安全教育。一年来，我校各班利用“乐山安全教育平台”开展安全教育授课90课，共计917节，完成率98%。2.利用朝会、班会进行安全教育。一年来集体安全教育等共计9次，国旗下安全教育3次。各班坚持了每月开展安全教育班会如“防溺水”、“消防安全”、“反对校园欺凌”“交通安全”等主题合计8次。3.利用展板进行安全教育。4.利用社会实践活动进行安全教育。

（二）多举措强化疫情防控

新冠肺炎疫情防控是目前工作的重中之重，以绝不出任何差错、不出任何问题、绝对保证全校师生身体健康和生命安全为工作目标，严格一日工作规范，切实做实做细疫情防控工作。始终将安全摆在重要位置，严格执行安全管理制度，做到了管、查、改多措并举。

（三）强应急演练，提求生能力。

一年来，我校扎实有效开展了地震避险和应急疏散演练3次，消防演练3次。做到了演练前有方案、有准备，演练中有安全提示、有照片资料，演练后有简讯、有总结。一年来，学校对学生演练的有序扎实开展，让学生们都掌握了地震避险要领“伏地、护头、手抓牢”，消防演练“防有毒

烟雾”，护口鼻，低姿有序快跑，疏散中做到了有序、安全、快速。有效开展的各类安全演练，不仅提高学生的安全意识，也提高着教师们的安全意识，增强了应对突发情况的应对能力。

（四）重隐患排查，抓隐患整改。

一年来，安保室进行安全消防安全隐患排查十次、电器设备电路隐患排查8次。其他安全隐患排查若干次，排查出安全隐患如扶手损坏、运动场坐凳损坏、点灯开关损坏、门锁损坏、教室书柜底座锈蚀倾斜隐患、运动场器械滑梯扶手损坏、篮球桩底座锈蚀、监控系统故障、厕所天棚锈蚀隐患等等各类隐患近200个，100%的隐患都及时得到了整改，有效杜绝了安全隐患带来的安全风险。

（五）重部门联动，促校园平安。

（六）抓安保队伍，强安保职责。

（七）明不足 促改进。

1. 个别教师安全教育意识不强。2. 安全应急疏散演练班主任参与度高，而科任教师参与度不够高与学校要求不同步。3. 安保员职责意识，岗位意识还要加强，周末着装不规范，个别安保有时巡视不够及时，消极怠工。4. 安全隐患治理因费用问题，有时显得不够及时。5. 课间、午间安全管理还有些漏洞，安保员巡视范围有限，学生活动有时缺少安全监管。

七、后勤工作

后勤工作是学校工作的重要组成部分，为教育教学工作的正常进行提供保障，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。始终坚持“后勤工作服务于教育教学工作、服务于师生生活”的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。

（一）财务财产管理

1、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目。

2、认真编制2021年度的经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

3、加强校产管理、提高使用效率。添置的设备及时登记造册，发放登

记。购买的物品均有领取登记。

（二）后勤常规管理

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作，保证教育教学工作顺利地开展。

2、做好后勤保障工作，保证学校各类活动正常有序进行。

3、做好学校设备设施的维护工作，力争做到及时。

4、加强对学校的卫生工作的管理，本学期全体保洁人员和师生的配合下，我校的卫生工作上了一个新的台阶，各个卫生区域能持久的保持干净整洁，基本消除了卫生死角，切实落实了学校卫生管理制度。

（三）学校基建工作

1、完成了学校运动场改建工作。

2、完成了职工停车棚修建工作。

5、正在进行班级教室改造工作。

（四）食堂工作

1、食堂大宗食品采购根据上级要求，学校制定了公开竞争性谈判招标方案，进行公开竞争性谈判招标，由食堂管理员、纪检员、家委会代表、教室代表、行政代表（现场抽取）组成谈判小组确定供货商。

2、加强食堂食品安全管理，食堂开办以来无食品安全责任事故，每年都被评为四川省 5A 级食品安全单位。

3、加强了食堂各个环节的管理，从进货到运送到班到卫生清扫都进行了细化，特别是菜品和味道有所改进。

4、提供了丰富多样的教师早餐。

回顾本学期的工作，我们的勤劳换来了学校的进步。今后，我们还将立足本校本地实际，真抓实干，艰苦奋斗，为提高峨眉山市第一小学办学质量而努力奋斗。

八、抓好家校、关工委及退休教师工作

1、抓好家校联系工作。办好家长学校，开好家长会，认真指导家委会工作。坚持教师大走访活动，深入学生家庭关心、帮助解决实际问题，认真接待来访学生家长，解决家长在家教中的疑难问题；切实加强学校与家长的联系，强化家庭教育引导，力争家长的理解、支持与配合，形成家校最大合

力。

2. 切实做好关心下一代工作委员会工作，以儿童关爱为己任、落实在学校工作的全过程，特别是对困难儿童、残疾儿童、留守儿童等特殊群体给予定人帮扶，感受党的温暖和学校幸福。

3、关心退休教师，开展教师节、重阳节、春节慰问活动，坚持对生病住院教师进行慰问。

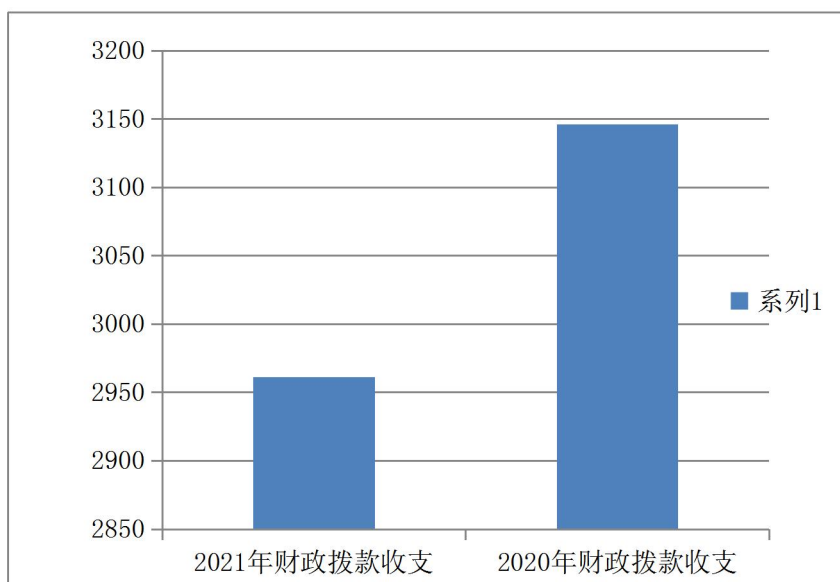
回首一年工作成绩喜人，但是还需为学校高品质建设更加努力，更好的办好人民满意的学校。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 2961.06 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 185.05 万元，下降 5.88%。主要变动原因减少了项目支出。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)

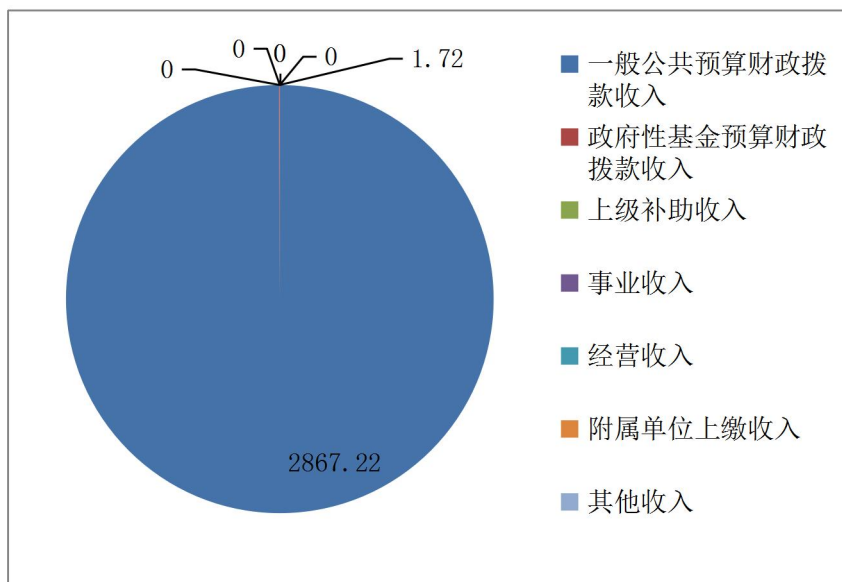


二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 2868.94 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2867.22 万元，占 99.94%；政府性基金预算财政拨款收入 1.72 万元，占 0.06%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

其他收入 0 万元，占 0%。

(注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本单位涉及的收入。)



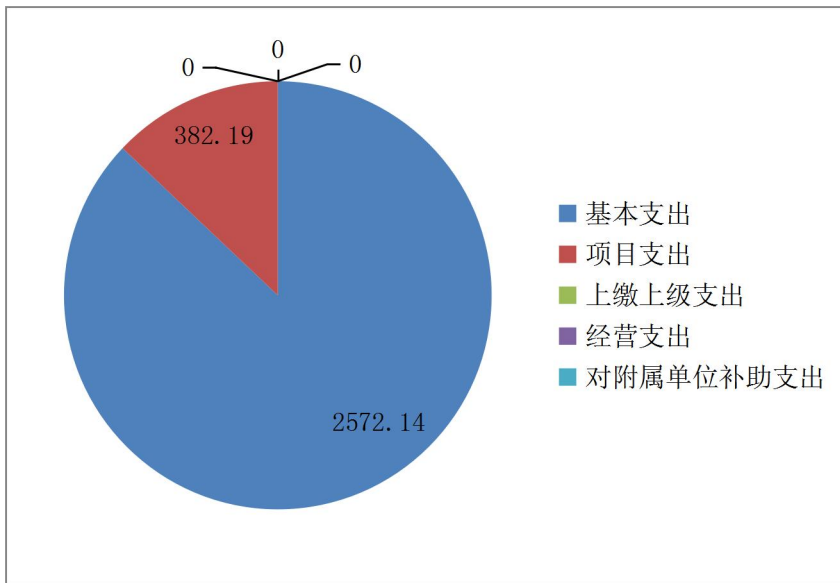
(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 2956.06 万元,其中:基本支出 2572.14 万元,占 87.01%; 项目支出 382.19 万元,占 12.93%; 上缴上级支出 0 万元,占 0%; 经营支出 0 万元,占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。

(注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本单位涉及的支出。)

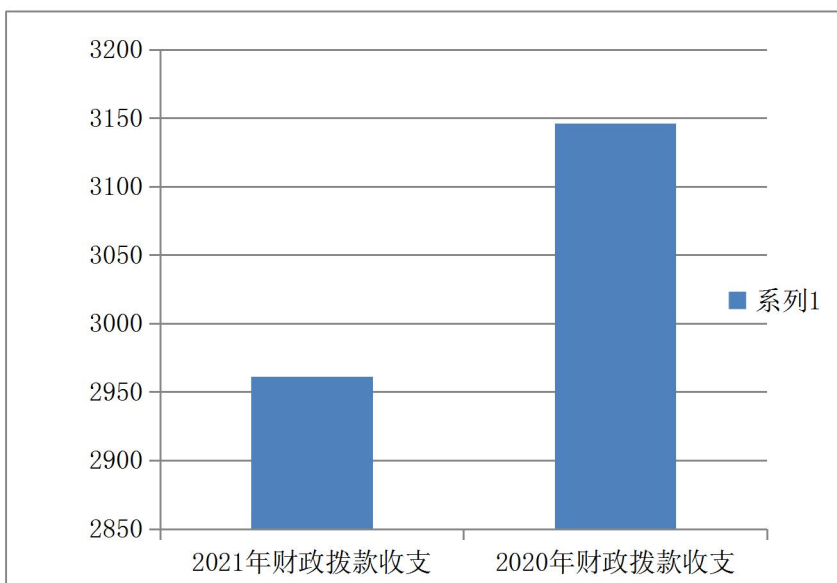
(图 3: 支出决算结构图)(饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计2961.06万元。与2020年相比，收、支总计各减少680.05万元，下降21.6%。主要变动原因减少了项目支出。（注：数据来源于财决01-1表）

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

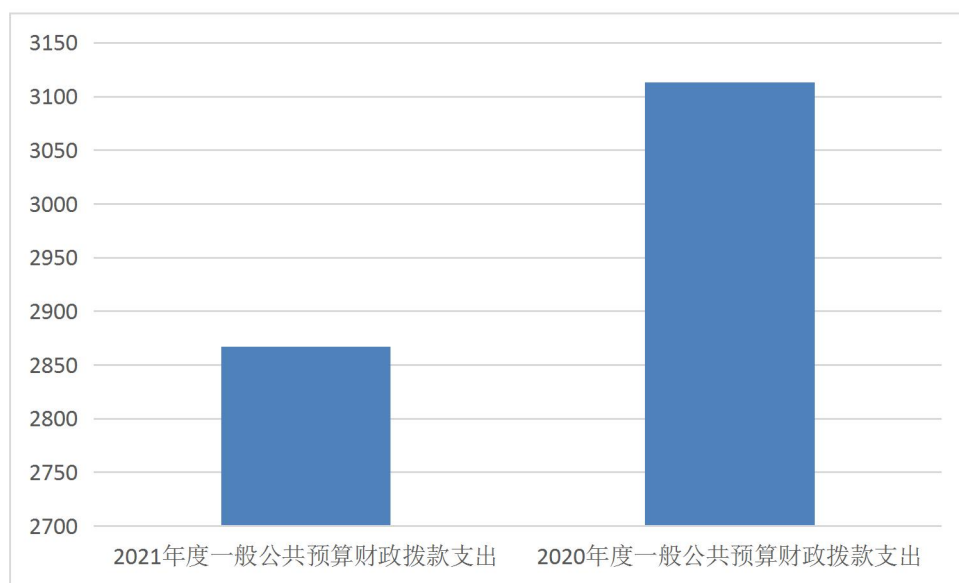


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 2867.22 万元，占本年支出合计的 96.83%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 245.96 万元，下降 7.9%。主要变动原因是减少了项目经费支出。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



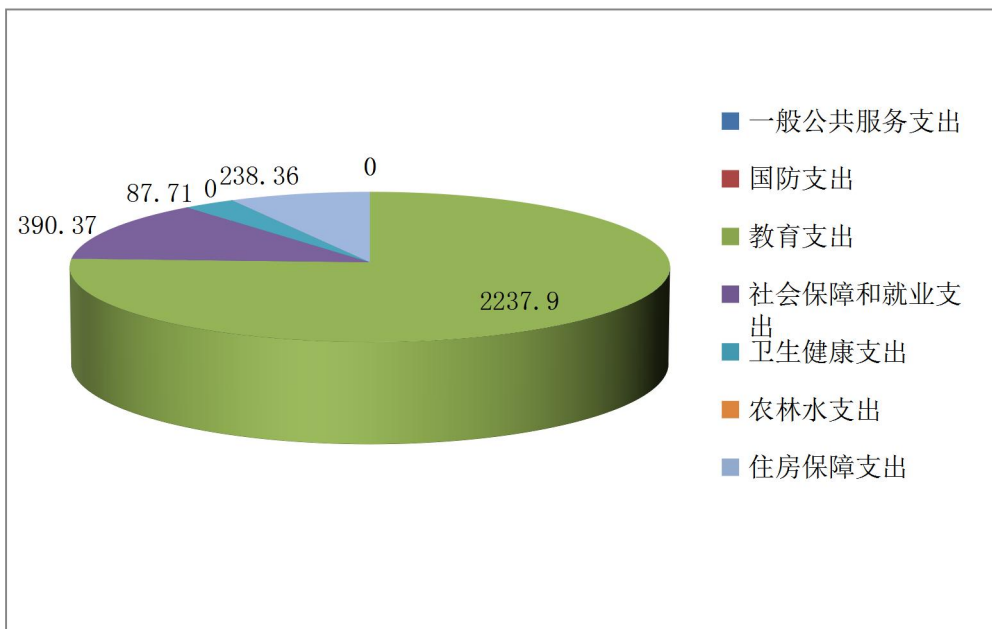
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 2867.22 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；教育支出（类）2237.9 万元，占 78.05%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；

文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 390.37 万元，占 13.61%；卫生健康支出 87.71 万元，占 3.06%；住房保障支出 238.36 万元，占 8.31%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 2954.33，完成预算 100%。
其中：

1. 教育（类）普通教育（款）学前教育（项）：支出决算为 1.41 万元，完成预算 100%。

2. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）支出决算为 2134.58 万元，完成预算 100%。

3. 教育（类）普通教育（款）其它普通教育支出（项）支出决算为 100.91 完成率 100%。

4. 教育（类）其它教育支出（款）其它教育支出（项）：支出决算为 1 万元，完成预算 100%；

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 228.33 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 116.78 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）抚恤（款）其它优抚支出（项）：支出决算为 1.17 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 44.09 万元，完成预算 100%。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 87.71 万元，完成预算 100%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 238.36 万元，完成预算 100%。

(注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。)

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 2954.33 万元，其中：

人员经费 2206.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 331.71 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

(注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。)

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算

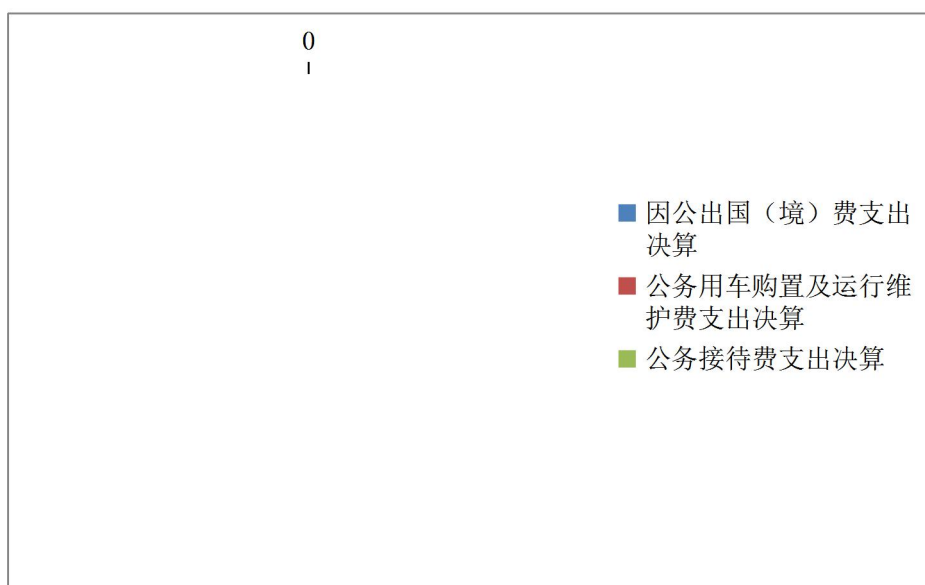
0%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是……。

（注：上述“预算”口径为调整预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。0

02. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万

元。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元 0。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

4. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。0

5. 其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 1.72 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021年，峨眉山市第一小学校机关运行经费支出0万元，比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2020年决算数持平）。

（注：数据来源于财决附03表）

（二）政府采购支出情况

2021年，峨眉山市第一小学校政府采购支出总额157.3万元，其中：政府采购货物支出157.3万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于峨眉一小运动场改造及附属设施项目。授予中小企业合同金额157.3万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（注：数据来源于财决附03表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，峨眉山市第一小学样共有车辆0辆。单价50万元以上通用设备2台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对00个项目开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了

绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

（注：单位2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表为本部门2021年部门整体支出绩效评价报告中涉及本单位的附表）

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如财政专户核拨的幼儿园保教费收入等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是捐赠收入、利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：指反映上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

8. 国防支出（类）国防动员（款）兵役征集（项）：指反映用于兵役征集等方面的支出。

9. 教育支出（类）教育管理事务（款）行政运行（项）：指

反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 教育支出（类）教育管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指反映各部门举办的学前教育支出。

12. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：指反映各部门举办的小学教育支出。

13. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指反映各部门举办的初中教育支出。

14. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指反映各部门举办的高级中学教育支出。

15. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

16. 教育支出（类）职业教育（款）中专教育（项）：指反映各部门举办的各类中等专业学校的支出。

17. 教育支出（类）职业教育（款）职业高中教育（项）：指反映各部门举办的职业中学、农业中学（含普通高中改制的）、半工（农）半读中学的支出或补助费。

18. 教育支出（类）职业教育（款）其他职业教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于职业教育方面的支出。

19. 教育支出（类）成人教育（款）成人高等教育（项）：指

反映各部门举办函授、夜大、高等教育自学考试等方面的支出。

20. 教育支出（类）成人教育（款）成人广播电视教育（项）：指反映各部门举办成人广播电视教育的支出。

21. 教育支出（类）进修及培训（款）教师进修（项）：指反映教师进修、师资培训支出。

22. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于农村中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

23. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）农村中小学教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于改善农村中小学教学设施和办学条件的支出。

24. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）城市中小学校舍建设（项）：指反映教育费附加安排用于城市中小学校舍新建、改建、修缮和维护的支出。

25. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）中等职业学校教学设施（项）：指反映教育费附加安排用于中等职业学校教学设施的支出。

26. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：指反映除上述项目以外的教育费附加支出。

27. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

28. 文化体育与传媒支出(类)体育(款)其他体育支出(项):指反映上述项目以外其他用于体育方面的支出。

29. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)未归口管理的行政单位离退休(项):指反映未实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休支出。

30. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

31. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

32. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)其他行政事业单位离退休支出(项):指反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

33. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

34. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项):指反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出。

35. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家

规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

36. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

37. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

38. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

39. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

40. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

41. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

42. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

43. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

44. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

45. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附 件

附件

2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码	301011			实施单位	峨眉山市第一小学校
项目预算执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标			

(注:有两个及以上100万元以上(含)特定目标类部门预算项目的,需分别开展绩效目标自评并填写附表;100万元以下的特定目标类部门预算项目,项目数在5个以内的据实分别开展绩效目标自评并填写附表,达到或超过5个的至少选择5个分别开展绩效目标自评并填写附表。

峨眉山市第一小学校2021年无特定目标类部门预算项目)

第五部分 附 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表