

2021 年度

四川省峨眉山市总工会决算

目 录

公开时间：2022 年 10 月 24 日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能：峨眉山市总工会是全市各级工会和产业工会的领导机关，主要工作是：贯彻执行党的路线、方针、政策；根据乐山市总工会、峨眉山市委的部署，结合峨眉山市实际，确定工会工作的指导思想、目标和任务，指导全市工会工作；依照《工会法》和《中国工会章程》，组织和指导各级工会“维护职工合法权益”的基本职能和其它各项社会职能；对有关职工利益的重大问题进行调查研究，向市委、市政府和上级工会反映职工群众的愿望和要求，并提出意见和建议，参与涉及职工切身利益的有关政策、措施和制度的制定；指导基层工会的自身建设和改革，按照市委和上级工会的要求，研究制定工会的各项组织制度和民主制度；协助市政府和企业主管部门组织职工开展以提高企业经济效益的为目的的劳动竞赛，协助市政府和上级工会做好省部级以上劳模的推荐、管理工作；参与有关保护女职工权益与特殊利益的政策性文件的制定；承办市委、市政府和上级工会交办的其它事项。

(二) 2021 年重点工作完成情况。

一、高站位提升党建，加强职工思想引领

1、加强党风廉政建设，抓好党建工作。一是严格落实党风廉政建设“两个责任”，全方位监督党员干部，节前提醒领导干部 30 人次，抓好蒲波“以案促改”，全覆盖开展党员干部作风专

项整治，将反腐倡廉宣传教育纳入党组宣传思想工作和干部教育培训总体部署，深化正风肃纪，坚决防止“四风”反弹。坚持“一把手负总责，分管领导负全责，业务部室分工协作、齐抓共管”的党风廉政建设领导格局和工作机制，严格执行谈话推行、述责述廉、责任追究等制度。

2、做好意识形态领域思想宣传。成立以党组书记为第一责任人的意识形态工作小组，把意识形态工作作为党建内容同研究同部署，定期分析劳动领域苗头性、倾向性问题，牢牢把握住劳动领域意识形态主导权。利用大小会议开展8次学习、宣传，将意识形态工作纳入中心组学习计划，严格落实“三会一课”制度，持续开展“两学一做”，全年集中学习5次，中心组成员参学率达到100%。

二、高质量履行职责，强化职工服务帮扶

1、深化开展“四季送”工作。一是开展“春送岗位”，协同人社部门举办线上线下招聘会共4场，提供岗位10093多个，2922人完成就业意向咨询，成功签约1056人。二是开展“夏送清凉”，今年我会扩大覆盖范围，新增清凉大礼包，慰问高温一线单位15个、生产一线企业12家、建设一线项目4个共慰问职工1.1万人、慰问物品近15万元。三是开展“秋送助学”。助力脱贫攻坚战，解决受疫情影响的困难职工（农民工）家庭子女上学难问题，切实维护好困难职工（农民工）子女的受教育权益，资助贫困职

工、农民工子女。四是开展“冬送温暖”，开展双节“送温暖”活动，慰问困难职工、劳模等。

2、规范开展和督导困难职工解困脱困工作。完成困难职工档案整治工作，对档案问题进行集中整治，实行困难职工档案动态管理，全覆盖走访脱困注销困难职工

3、开展女职工关爱行动。进一步加大对困难女职工及家庭的帮扶力度，帮助女职工解决生活中遇到的特殊困难，发挥女职工“关爱行动”在工会帮扶工作中拾遗补缺的作用，根据基层工会摸排、上报情况，完成2021年四川省总工会女职工关爱行动项目的申报工作。

二、机构设置

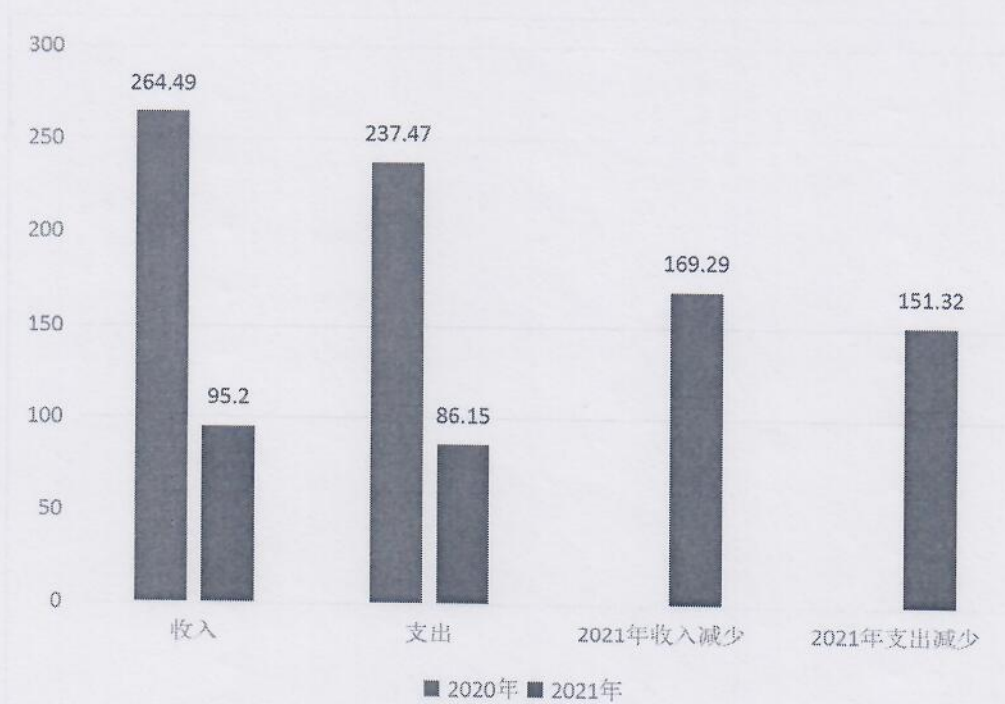
峨眉山市总工会下属二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 181.35 万元。与 2020 年相比，收、支总计减少 320.61 万元，减少 176.79%。主要变动原因是上级专项资金拨付减少的同时相对应的支出也同比减少。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



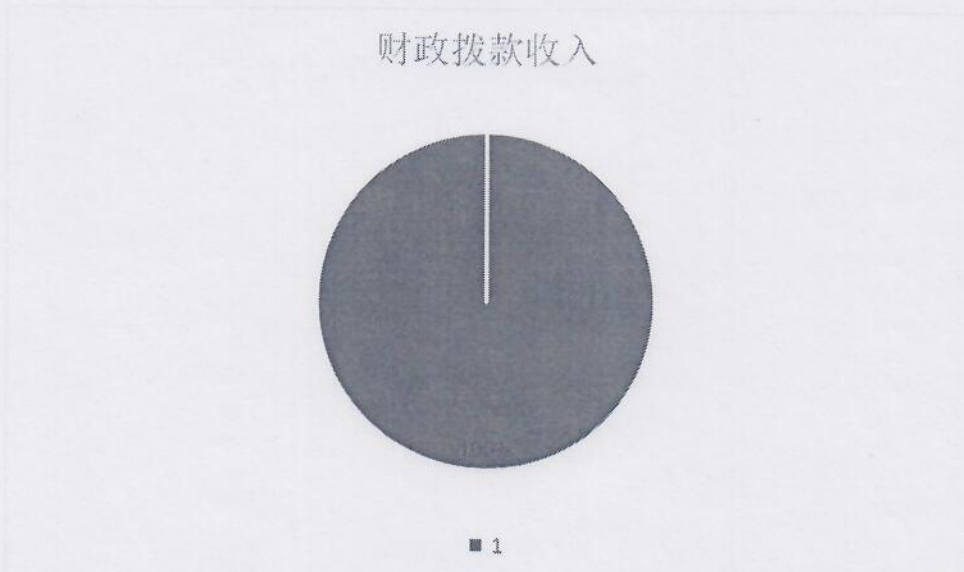
二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 95.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 95.2 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收

入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

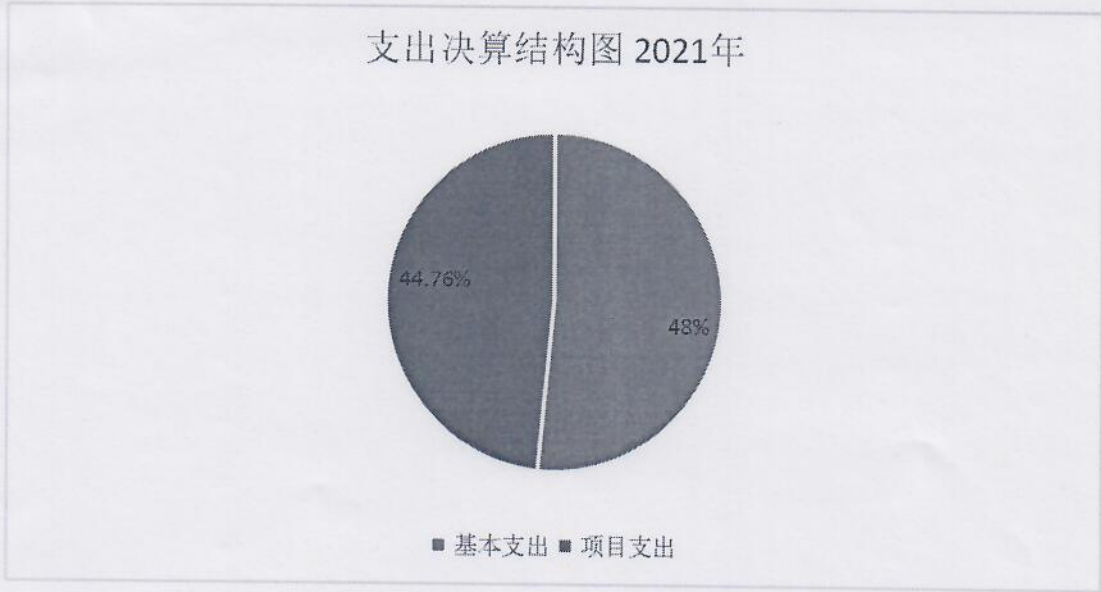


三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 86.15 万元，其中：基本支出 47.59 万元，占 55.24%；项目支出 38.56 万元，占 44.76%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

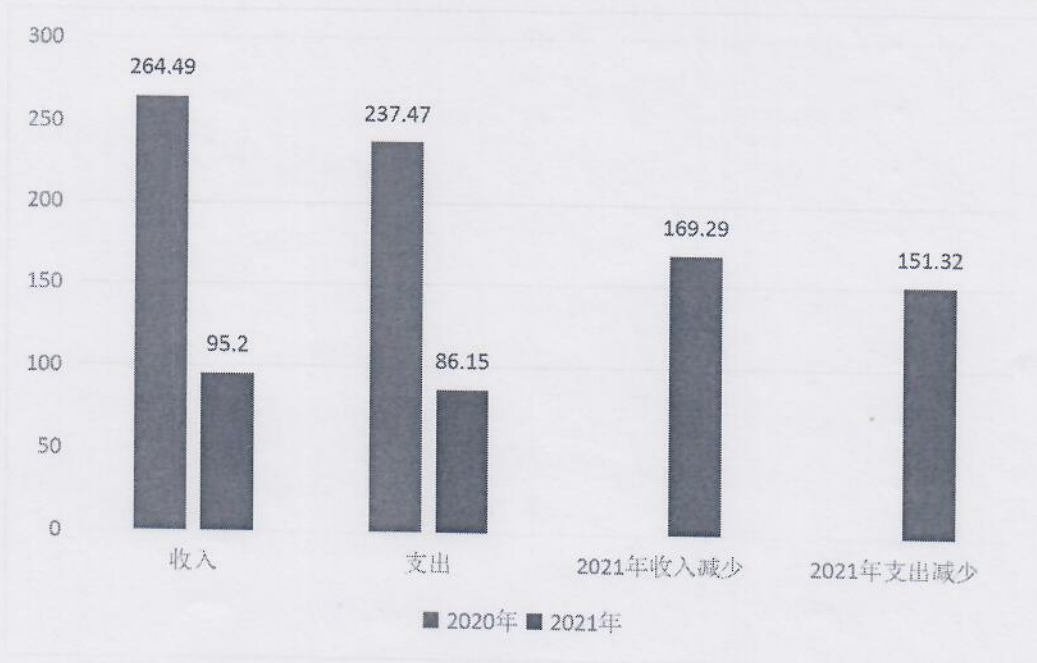


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计181.35万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计减少320.61万元，下降176.79%。主要变动原因是上级专项资金拨付减少的同时相对应的支出也同比减少。

(注：数据来源于财决01-1表)

(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

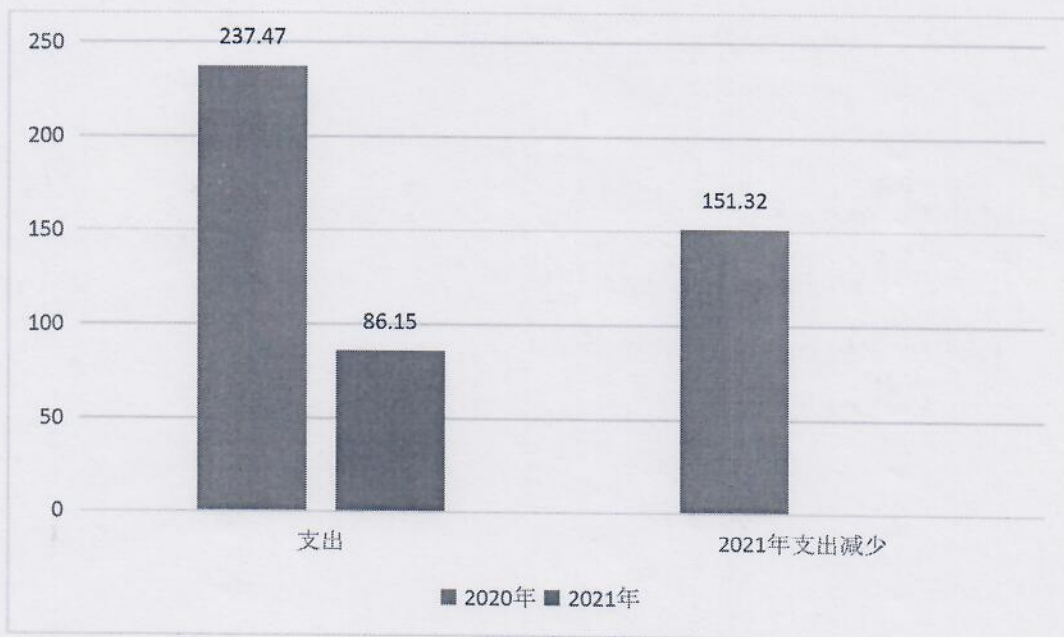


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出86.15万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少151.32万元，下降175.65%。主要变动原因是上级专项资金拨付减少的同时相对应的支出也同比减少。

(图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



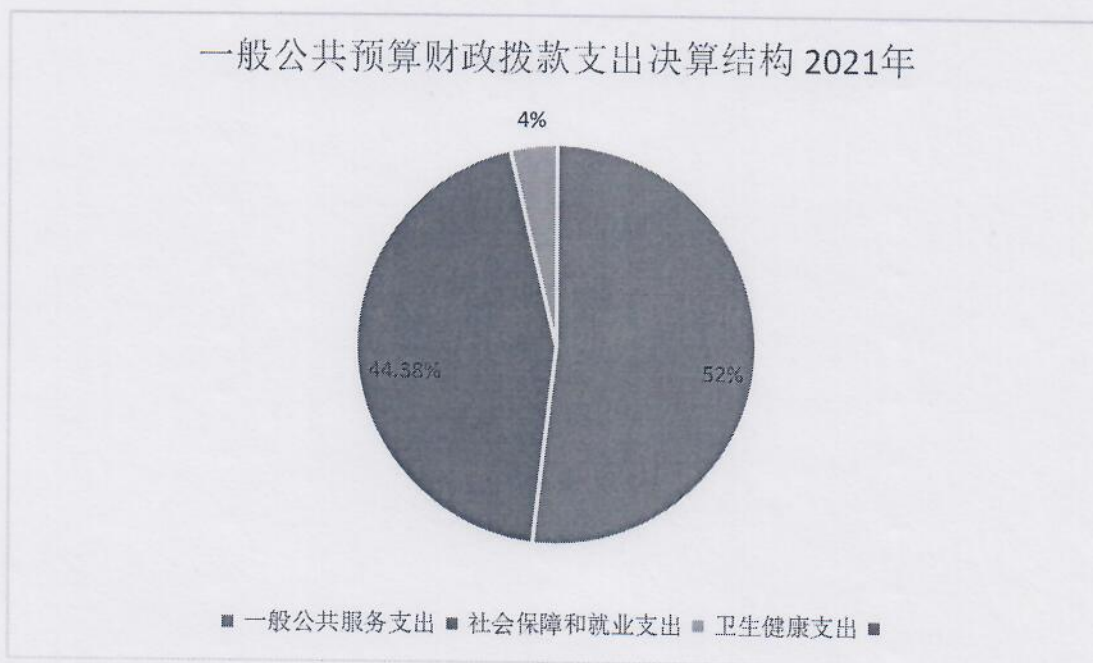
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出86.15万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出44.66万元，占51.84%；教育支出（类）0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业

(类)支出 38.23 万元，占 44.38%；卫生健康支出 3.26 万元，占 3.78%；住房保障支出 0 万元，占 0%。

(注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。)

(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 86.15，完成预算 43.22%。
其中：

1. 一般公共预算服务(类)201(款)29(项)01 行政运行：支出决算为 6.10 万元。完成预算 100%。

一般公共预算服务(类)201(款)29(项)02 一般行政管理事

务：支出决算为 0.15 万元。完成预算 100%。

一般公共服务（类）201（款）29（项）99 其他群众团体事务：支出决算为 38.41 万元。完成预算 43.22%，决算数小于预算数的主要原因是财政专项资金拨款减少。

2. 教育（类）***（款）***（项）：支出决算为**万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

3. 科学技术（类）***（款）***（项）：支出决算为**万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

4. 文化旅游体育与传媒（类）***（款）***（项）：支出决算为**万元，完成预算**%，决算数小于/等于预算数的主要原因是…。

5. 社会保障和就业（类）208（款）05（项）01 行政单位离退休：支出决算为 13.32 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）208（款）05（项）05 机关事业单位基本养老保险缴费支出：支出决算为 8.4 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）208（款）05（项）06 机关事业单位职业年金缴费支出：支出决算为 5.94 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）208（款）08（项）99 其他优扶支出：支出决算为 1.4 万元，完成预算 100%。

社会保障和就业（类）208（款）99（项）99 其他社会保障和就业支出：支出决算为 9.17 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）210（款）11（项）01 行政单位医疗：支出决算为 3.26 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 47.59 万元，其中：人员经费 47.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 0.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元；

公务接待费支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元。

开支内容包括：...（团组名称、出访地点、取得成效）等。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于...。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于...（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元 0。公务接待费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0*%。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于...（执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等）。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元，具体内容包括：...（接待具体项目、金额）。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要用于接待...（具体项目）。主要用于.....

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，峨眉山市总工会机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2021 年，峨眉山市政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于...（具体工作）。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，峨眉山市总工会共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对春节送温暖、代扣行政事业单位工会经费 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年峨眉山市总工会整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

九、一般公共服务（类）201（款）29（项）01：指行政运行。

一般公共服务（类）201（款）29（项）02：指一般行

政管理事务。

一般公共服务（类）201（款）29（项）99：指其他群众团体事务。

十、外交（类）…（款）…（项）：指……。

十一、公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

十二、教育（类）…（款）…（项）：指……。

十三、科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

十四、文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

十五、社会保障和就业（类）208（款）05（项）01：指行政单位离退休。

社会保障和就业（类）208（款）05（项）05：指机关事业单位基本养老保险缴费。

社会保障和就业（类）208（款）05（项）06：指机关事业单位职业年金缴费。

社会保障和就业（类）208（款）08（项）99：指其他优扶。

社会保障和就业（类）208（款）99（项）99：指其他社会保障和就业。

十六、医疗卫生与计划生育（类）210（款）11（项）01：指行政单位医疗。

十七、节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

- 十八、城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。
- 十九、农林水（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十、交通运输（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十一、资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十二、商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十三、金融（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十四、国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十五、住房保障（类）…（款）…（项）：指……。
- 二十六、粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。
- ……
- ……
- ……

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2021年政府收支分类科目》增减内容。）

二十七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

三十、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

三十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三十二、……。

第四部分 附件

附件

2021 年峨眉山市总工会整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成：峨眉山市总工会设综合协调岗和财务保障股两个职能科室，无 2 级预算单位。

（二）机构职能：主要工作是贯彻执行党的路线、方针、政策；根据乐山市总工会、峨眉山市委的部署，结合峨眉山市实际，确定工会工作的指导思想、目标和任务，指导全市工会工作；依照《工会法》和《中国工会章程》，组织和指导各级工会“维护职工合法权益”的基本职能和其它各项社会职能；对有关职工利益的重大问题进行调查研究，向市委、市政府和上级工会反映职工群众的愿望和要求，并提出意见和建议，参与涉及职工切身利益的有关政策、措施和制度的制定；指导基层工会的自身建设和改革，按照市委和上级工会的要求，研究制定工会的各项组织制度和民主制度；协助市政府和企业主管部门组织职工开展以提高企业经济效益为目的的劳动竞赛，协助市政府和上级工会做好省部级以上劳模的推荐、管理工作等

（三）人员概况：截止 2021 年底，峨眉山市总工会有在职人员 7 人，离休人员 1 人，退休人员 5 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况: 2021 年部门预算收入为 199.32 万元, 决算收入为 95.2 万元, 其中: 一般公共服务收入 53.71 万元, 社会保障和就业收入 38.23 万元, 卫生健康收入 3.26 万元。

(二) 部门财政资金支出情况: 2021 年部门预算支出为 199.32 万元, 决算支出为 86.15 万元, 其中: 一般公共服务支出 44.66 万元, 社会保障和就业支出 38.23 万元, 卫生健康支出 3.26 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理

1、预算编制: 峨眉山市总工会严格按照市财政预算编制通知和有关要求, 年初认真完成了基础库、项目库报送工作, 并按时提交了部门预算草案, 绩效指标做到细化量化确保预算编制的全面性和科学性。2021 年部门决算工作也在市财政的指导下圆满完成

2、预算执行: 本单位严格按预算数执行, 2021 年部门决算收入为 95.2 万元, 较预算数减少 104.12 万元, 原因主要为上级专项资金拨付减少。2021 年部门决算支出为 86.15 万元, 较预算数减少 113.17 万元, 原因主要为受疫情影响部分项目活动未开展资金也暂未付。

3、完成情况: 部门预算项目均按预算执行进度推进, 未出现违规违纪情况。

（二）结果应用情况

峨眉山市总工会严格按照要求，切实加强部门预算支出执行管理工作，坚持做好预算绩效事前、事中、事后的全过程监督，坚持厉行节约的原则，努力提高财政资金使用绩效。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

从自评情况来看，我单位部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位各项工作的正常运转，促进了我市工会事业发展，充分发挥了财政资金的经济效益和社会效益。

（二）存在问题

从绩效评价看，部门支出预算和绩效评价工作还存在部分项目无法量化指标、会计核算中分类不准确的问题。

（三）改进建议

多渠道多方位的沟通学习，提高业务能力。

附件

峨眉山市总工会 春节送温暖项目支出绩效自评报告

一、项目概况

2021年峨眉山市总工会按照上级部署，春节期间对部分困难职工进行走访慰问，将党和政府的关爱送到职工手，通过慰问帮扶一部分困难职工，使其能更好的服务社会。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

峨眉山市财政批复峨眉山市总工会2021年春节送温暖资金10万元，实际拨款10万元。整个项目资金的申报、批复符合我市行政事业单位预算资金管理辦法的相关规定。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划与到位情况：2021年春节送温暖资金预算10万元，实际拨款10万元。资金到位率100%，到位及时性100%。

2. 资金使用：所有慰问资金全部按时全额发放到职工手中。

（三）项目财务管理情况

单位制定有各项财务管理制度，账务处理严格按照财务管理制度处理，做到及时、规范。

三、项目实施及管理情况

峨眉山市总工会在使用春节送温暖资金时，严格执行财务管理制度，同时对资金的使用流程进行监督，定时查看财务报表检查资金使用情况，认真贯彻落实上级要求，发挥广大职工的主体作用。

四、项目绩效情况

认真贯彻落实上级要求，发挥了广大职工的主体作用担当，并且加强工会自身建设，全面提高工会干部谋划、设计、组织、指挥、协调、落实的能力，推动工会各项工作上一个台阶。

五、评价结论及建议

暂无

附表

2021 年《春节送温暖》预算项目绩效 目标自评

主管部门及代码		峨眉山市总工会 219001		实施单位	峨眉山市总工会
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	10	执行数:	10
		其中: 财政拨款	10	其中: 财政拨款	10
		其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	通过对困难职工的慰问体现党和政府的关爱			完成情况良好	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	慰问人数	约 200 人	200 人
		质量指标	慰问金发放及时性	春节完成	春节完成
		时效指标	春节期间完成	春节完成	春节完成
		成本指标	慰问标准	10 万	10 万
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	家庭状况的改善	大于 95%	大于 95%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	使职工更积极投入工作	大于 95%	大于 95%
	满意度指标	满意度指标	被慰问职工	满意	满意

(注:有两个及以上 100 万元以上(含)特定目标类部门预算项目的,需分别开展绩效目标自评并填写附表;100 万元以下的特定目标类部门预算项目,项目数在 5 个以内的据实分别开展绩效目标自评并填写附表,达到或超过 5 个的至少选择 5 个分别开展绩效目标自评并填写附表)

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表